

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznego oddziału przedszkolnego

Na podstawie art. 130 ust 1., art. 154 ust. 1 pkt. 1; art. 29 ust. 2 pkt. 2 i art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz Zarządzenia Nr 14/2024 Wójta Gminy Redzikowo z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Redzikowo

zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Czesława Miłosza w Siemianicach

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w oddziale przedszkolnym.	04.03.2024 - 08.03.2024 r.	-
2.	Nabór wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.	11.03.2024 r. – 22.03.2024 r.	06.05.2024 r. – 17.05.2024 r.
3.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów przez komisję rekrutacyjną.	25.03.2024 r. – 27.03.2024 r.	20.05.2024 r. – 22.05.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	28.03.2024 r. godz. 14.00	23.05.2024 r. godz. 14.00
5.	Potwierdzenie przez rodzicami/opiekuna prawnego woli przyjęcia kandydata poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.	28.03.2024 r. – 05.04.2024 r.	23.05.2024 r. – 03.06.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	08.04.2024 r. godz. 14.00	04.06.2024 r. godz. 14.00
<b>Procedura odwoławcza</b>			
7.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.		

## §2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025.

**DYREKTOR**  
**ZSP w Siemianicach**  
mgr Paweł Dajer

z dnia 12 lutego 2024 r.

**w sprawie określenia kryteriów przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.**

Na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) oraz Uchwały nr XXXIV/379/2021 Rady Gminy Słupsk z dnia 28 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2021 r. poz. 1879)

**Zarządzam, co następuje:**

**§1**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria wraz z przyznaną im ilością punktów.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Wymagane dokumenty
1.	Kandydat, którego rodzice lub prawni opiekunowie pracują na terenie Gminy Redzikowo	1 pkt, jeżeli tylko jedno z rodziców spełnia to kryterium – 0,5 pkt	Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje naukę w placówce	1 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej
3.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
4.	Kandydat, którego rodzic prowadzi działalność społeczną na rzecz miejscowości lub szkoły	1 pkt	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego ze wskazaniem rodzaju działalności społecznej prowadzonej na rzecz miejscowości lub szkoły
5.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność pozarolniczą	1 pkt, jeżeli tylko jedno z rodziców spełnia to kryterium – 0,5 pkt	Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informację o nauce w systemie dziennym, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności pozarolniczej
6.	Kandydat, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni wskazali miejscowość na terenie Gminy Redzikowo jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych i rozliczają	6 pkt, jeżeli tylko jedno z rodziców spełnia to kryterium – 3 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie

	<p>się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Redzikowo</p>		<p>podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych sporządzonych w wersji elektronicznej, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)</p>
<p><b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b></p>			<p><b>11</b></p>

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025.

**DYREKTOR**  
**ZSP w Siemianicach**  
  
**mgr Paweł Dajer**

**ZARZĄDZENIE NR 12/2024**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach**

**z dnia 12 lutego 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej dla kandydatów do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

Na podstawie art. 157 pkt. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

**Zarządzam, co następuje:**

**§1**

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Marta Niedbajło
2. Karolina Świebodzińska
3. Monika Malinowska

**§2**

Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się Panią Martę Niedbajło.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.

**DYREKTOR**  
**ZSP w Siemianicach**  
mgr Paweł Dajer