

## ROZDZIAŁ 7 ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

### § 61

#### Istota oceniania

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. Polega ono nie tylko na zdobyciu przez ucznia wiedzy, lecz przede wszystkim na jej rozumieniu i wykorzystaniu do rozwiązywania różnorodnych problemów i zastosowaniu w życiu codziennym. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
  - 1) wyposażenia uczniów w umiejętności i wiedzę potrzebne do uczenia się w szkole;
  - 2) zapoznania się ze sposobami efektywnego uczenia się;
  - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych to twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany;
  - 4) umocnienia poczucia własnej wartości uczniów;
  - 5) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
  - 6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
3. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny i obejmuje różne obszary aktywności uczniów. Jego celem jest stworzenie takich sytuacji, w których uczeń będzie mógł się wykazać różnymi umiejętnościami ukształtowanymi w trakcie procesu dydaktycznego. Posiada jasno określone wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania uczniów.

### § 62

#### 1. Celem oceniania jest:

- 1) wspomaganie uczniów w planowaniu własnego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny;
  - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w edukacji szkolnej;
  - 4) zapoznanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami oraz wskazanie korzyści z tego wynikających;
  - 5) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - 6) rozwijanie systemu oceniania wspierającego;
  - 7) zwiększenie wagi umiejętności w stosunku do wiedzy encyklopedycznej;
  - 8) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 10) monitorowanie efektywności programów nauczania i jakości kształcenia w szkole.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;



- 2) ustalanie zasad oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 63

#### Standardy osiągnięć szkolnych

1. Szkoła dąży do tego, aby absolwent:

- 1) w zakresie wiedzy: swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy, był przygotowany do ciągłego samokształcenia, umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych ich rozwiązań i oceniając efektywność wybranych metod, traktował wiadomości przedmiotowe stanowiące wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 2) w zakresie komunikacji: komunikował się w języku ojczystym i wybranym języku obcym, posługiwał się technologią informacyjną;
- 3) w zakresie funkcjonowania w grupie: łatwo nawiązywał kontakty, był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny, potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, radził sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator, akceptował różnice między ludźmi, był tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;
- 4) w zakresie realizacji życiowej: miał określone zainteresowania, poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności, odpowiadał na wyzwania, stawiał sobie coraz to nowe cele i je realizował;
- 5) w zakresie życia społecznego: był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań, potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nienarządzające innym, potrafił przyznać się do błędów, utożsamiał się ze społecznością, w której żyje, jest współczujący, empatyczny, gotowy do bezinteresownej pomocy.

### § 64

#### Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych



potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub innych zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub innych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

## § 65

### Wyrównywanie braków

1. Uczeń ma prawo do wyrównania braków i pomocy w ramach:
  - 1) zajęć wyrównawczych;
  - 2) zajęć świetlicowych;
  - 3) dodatkowych ćwiczeń.

## § 66

### Zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych

1. Zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ustępie 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 67

### Szczegółowe zasady oceniania uczniów klas IV-VIII

1. Oceny dzielą się na:
  - 1) **Bieżące**, które określają poziom umiejętności i wiadomości wyniesionych z konkretnej lekcji;
  - 2) **klasyfikacyjne**:
    - a) śródroczne, które mają na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, stanowią one część składową oceny rocznej;
    - b) roczne, podsumowujące osiągnięcia ucznia za cały rok szkolny;

- c) końcowe, podsumowujące cały etap edukacyjny.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenia cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

3. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
4. Począwszy od klasy IV na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest do zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny w zakresie nauczanego przedmiotu.

## § 68

### Narzędzia oceniania w półroczu

- Podstawą do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są:
  - prace klasowe/sprawdziany/testy/dyktanda;
  - kartkówki;
  - wypowiedzi ustne i pisemne;
  - aktywność, zaangażowanie;
  - prace domowe (na bieżąco);
  - formy praktyczne;
  - prace dodatkowe.
- Ustalone narzędzia, częstotliwość oceniania i średnie ważone nie obejmuje przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne i informatyka ze względu na specyfikę tych przedmiotów. Szczegółowe zasady oceniania w zakresie tych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
- W przedmiotach muzyka, technika, plastyka, wychowanie fizyczne, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Oceniany na tych przedmiotach jest przyrost umiejętności, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 69

### Wymagania na poszczególne oceny z prac sprawdzanych w skali punktowej

- Ustala się przedziały procentowe na poszczególne oceny:
  - 100% i więcej - **celujący**;
  - 90% - 99% - **bardzo dobry**;
  - 75% - 89% - **dobry**;
  - 55% - 74% - **dostateczny**;
  - 30% - 54% - **dopuszczający**;



- 6) 0%– 29% - **niedostateczny**.
2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciele korzystają ze średniej ważonej:
  - 1) Waga **2** – prace klasowe/sprawdziany/testy;
  - 2) Waga **1** – pozostałe oceny.
3. Ocena śródroczna i roczna:
  - 1) 1,00 – 1,60 – **niedostateczny**
  - 2) 1,61 – 2,60 - **dopuszczający**
  - 3) 2,61 – 3,60 – **dostateczny**
  - 4) 3,61 – 4,70 – **dobry**
  - 5) 4,71 – 5,40 – **bardzo dobry**
  - 6) 5,41 – 6,00 – **celujący**.

## § 70

### Zasady bieżącego oceniania uczniów klas IV-VIII

1. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany:
  - 1) stosować różnorodne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności;
  - 2) dokonywać systematycznej oceny postępów w nauce uczniów;
  - 3) udzielić uczniowi ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej o prezentowanym przez niego poziomie wiadomości i umiejętności;
  - 4) stosować zasady oceniania kształtującego.
2. Prace klasowe/sprawdziany/testy są obowiązkowe.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu/testu/diagnozy końcowej z wagą 2, ma obowiązek to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyjścia do szkoły.
4. Brak oceny z pracy klasowej/sprawdzianu/testu spowodowany nieobecnością ucznia jest oznaczany znakiem „-”.
5. Nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) podać uczniom pełny zakres materiału do pracy klasowej, sprawdzianu z wagą 2;
  - 2) przeprowadzić lekcję powtórzeniową;
  - 3) podać termin z co najmniej jednodzielnym wyprzedzeniem i odnotować w terminarzu klasy w dzienniku elektronicznym;
  - 4) sprawdzić i ocenić prace uczniów w terminie dwóch tygodni od ich napisania;
  - 5) omówić wyniki prac uczniów i dokonać analizy popełnionych błędów.
6. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone trzy formy z wagą 2, a w ciągu dnia jedna.
7. Sprawdzone i ocenione prace klasowe/sprawdziany/testy/diagnozy końcowe uczeń otrzymuje do wglądu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do zapoznania się z pracą pisemną ucznia i uzasadnieniem oceny.
9. Nauczyciel archiwizuje pisemne prace ucznia do końca roku szkolnego.
10. Oceny z wagą 2 zapisuje się w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym.
11. Kartkówki traktowane zamiennie z odpowiedziami ustnymi mogą sprawdzać materiał tylko z jednego tematu lekcji.
12. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom na temat zaległości w nauce i osiągniętych sukcesach.
14. W ocenianiu bieżącym nauczyciel zobowiązany jest stosować ocenę wspierającą.



15. Szczegółowe zasady oceniania i częstotliwość form aktywności ucznia określają nauczyciele przedmiotów.
16. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
17. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w półroczu nieprzygotowanie do zajęć.
18. Zapis ten nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych/sprawdzianów/testów/diagnoz końcowych z wagą 2 oraz prac zadanych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
19. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
20. Nieprzygotowanie do zajęć oznaczone jest w dzienniku skrótem „np”.
21. W szkole funkcjonuje loteria Szczęśliwy numer. Codziennie losowany jest jeden numer, który odpowiada numerom porządkowym uczniów w dziennikach lekcyjnych. Uczeń, którego numer w dzienniku zostanie wylosowany w danym dniu zwolniony jest z odpowiedzi ustnych. Wyjątkiem są zapowiedziane sprawdziany, prace klasowe.

### § 71

#### Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen niekorzystnych dla niego z każdej pracy klasowej/sprawdzianu/testu z wagą 2, po uprzednim porozumieniu z nauczycielem, co do formy i terminu uzupełnienia braków.
2. Diagnoza nie podlega poprawie.
3. Uczeń ma prawo do poprawy jednej wybranej oceny niekorzystnej dla niego z pozostałych form w terminie nie dłuższym niż **dwa tygodnie od jej otrzymania**.
4. Poprawa oceny jest dobrowolna.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę ocenę z poprawy.
6. Praca poprawiana obejmuje taki sam zakres wymagań edukacyjnych.
7. W przypadku długotrwałej choroby wystawiamy ocenę śródroczną lub roczną na podstawie ocen cząstkowych możliwych do zdobycia przez ucznia.
8. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń zgłosi chęć poprawy proponowanej oceny rocznej, nauczyciel może wyznaczyć uczniowi termin i zakres treści oraz form do poprawy.

### § 72

#### Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie;
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - 3) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
  - 4) proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 5) swobodnie posługuje się terminologią naukową;
  - 6) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 7) charakteryzuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w różnych sytuacjach;
  - 8) w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego, poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:





- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie na poziomie bardzo dobrym;
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych;
  - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 4) potrafi samodzielnie planować i organizować proces uczenia się, dokonując samooceny własnej pracy;
  - 5) potrafi przedstawić własne poglądy i opinie;
  - 6) w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, językowym;
  - 7) posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania;
  - 8) aktywnie włącza się w pracę grupy, pełniąc jednocześnie jedną z wiodących funkcji;
  - 9) poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje, korzystając z różnych źródeł ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność obsługi komputera i internetu.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie dobrym;
  - 2) stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
  - 3) planuje, organizuje i ocenia własną pracę;
  - 4) umie pracować w zespole;
  - 5) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - 6) logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia właściwe terminologii przedmiotowej.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności (niezbędne do życia – proste i uniwersalne) na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
  - 2) umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych, typowych sytuacjach;
  - 3) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
  - 4) rozumie i za pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska;
  - 5) popełnia nieliczne błędy językowe.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - 3) nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami;
  - 4) popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej;
  - 2) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;



- 3) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

### § 73

#### **Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów w klasach IV-VIII**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy.
4. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do końca stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do dnia kończącego zajęcia dydaktyczno.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego przed planowanym zakończeniem każdego półrocza.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali określonej w ZWO na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen częściowych:
  - 1) minimum 3 oceny w półroczu przy 1 godzinie w tygodniu,
  - 2) minimum 5 ocen w półroczu z pozostałych przedmiotów.
7. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej korzysta ze średniej ważonej.
8. Przy wystawianiu oceny rocznej średnią ważoną wylicza się ze wszystkich ocen częściowych.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej/półrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Ocenę z religii albo etyki wlicza się do średniej ocen.

### § 74

#### **Zasady promocji uczniów klas IV-VIII**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.





3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 87 i § 89.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## § 75

### Istota oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 76

### System oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną, ustala się według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ustalanie oceny zachowania śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV odbywa się poprzez następującą skalę punktową:

Skala ocen z zachowania	Ilość zdobytych punktów	
	Ocena śródroczna	Ocena roczna
<b>wzorowe</b>	250 i więcej	500 i więcej
<b>bardzo dobre</b>	200 – 249 pkt.	400 – 499 pkt.
<b>dobre</b>	100 – 199 pkt.	200 – 398 pkt.
<b>poprawne</b>	50 – 99 pkt.	100 – 199 pkt.



<b>nieodpowiednie</b>	0 – 49 pkt.	0 – 99 pkt.
<b>naganne</b>	Poniżej 0 pkt.	Poniżej 0 pkt.

4. Ocenę śródroczną z zachowania ustala się na podstawie punktów zebranych w pierwszym półroczu. Ocenę roczną z zachowania ustala się na podstawie sumy punktów za pierwsze i drugie półrocze.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Uczniowi, który otrzymał Nagane dyrektora szkoły obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień względem oceny wynikającej ze zgromadzonych przez niego punktów w danym półroczu. Następne półrocze w danym roku szkolnym uczeń rozpoczyna od górnego pułapu otrzymanej oceny z zachowania.
8. Zgromadzone punkty ujemne mają wpływ na śródroczną i roczną ocenę z zachowania, zgodnie z następującym limitem:

Zgromadzone punkty ujemne		Maksymalna ocena z zachowania
Ocena śródroczna	Ocena roczna (zsumowane punkty z I i II półrocza)	
-20 pkt.	-30 pkt.	bardzo dobre
-30 pkt.	-50 pkt.	dobre
-50 pkt.	-90 pkt.	poprawne

## § 77

### Sposoby gromadzenia punktów z zachowania w klasach IV-VIII

1. Zbieranie informacji służy do:
  - 1) bieżącej analizy zachowania uczniów;
  - 2) motywowania ich do podejmowania działań i brania odpowiedzialności za swoje zachowanie.
2. Wszystkie punkty zdobyte przez ucznia wpisywane są do karty zachowania ucznia umieszczonej w dzienniku elektronicznym.
3. Wpisu punktów uzyskiwanych przez uczniów mogą dokonać:
  - 1) nauczyciele uczący w szkole;
  - 2) wychowawca klasy na podstawie informacji o działalności ucznia w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych uzyskanych od:
    - a) opiekunów,
    - b) organizatorów imprez,
    - c) nauczycieli przedmiotów,
    - d) pracowników szkoły
    - e) rodziców.
4. Uczeń każde półrocze rozpoczyna od nowej puli kredytowej, tj. 100 pkt.

## § 78



### Karta zachowania ucznia klas IV-VIII

1. Karta zachowania ucznia uwzględnia postawy określone w § 75 ust. 3.
2. Wzór karty zachowania:

#### KARTA ZACHOWANIA UCZNIA

Lp.	Punkty możliwe do zdobycia przez ucznia	Punkty	Kto wystawia
1.	Udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych:		
	a) za udział;	+10	Opiekun konkursu
	b) za zajęcie miejsca od 1 do 3/laureat .	+20	Opiekun konkursu
2.	Udział w konkursach i zawodach szkolnych:		
	a) za udział;	+5	Opiekun konkursu
	b) za zajęcie miejsca od 1 do 3/ laureat.	+10	Opiekun konkursu
3.	Pełniona funkcja w klasie i szkole (raz w półroczu).	+10	Wychowawca
4.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych (raz w półroczu).	+5	Nauczyciel prowadzący zajęcia
5.	Praca na rzecz szkoły lub klasy.	+5	Każdy nauczyciel
6.	Brak uwag ujemnych (raz w półroczu).	+10	Wychowawcy
7.	Działalność charytatywna.		
	a) reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych.	+20	Każdy nauczyciel
	b) aktywny udział w wolontariacie.	+20	Każdy nauczyciel
8.	Inne pozytywne zachowania nieujęte w poprzednich punktach.	+10	Każdy nauczyciel
9.	Pochwała innych nauczycieli i pracowników szkoły.	+10	Każdy nauczyciel
10.	100-procentowa frekwencja (raz w miesiącu).	+5	Wychowawca
11.	Pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły za postawy lub działania wykraczające poza <i>Kartę zachowania</i> .	+30	Dyrektor
12.	Pochwała wychowawcy na forum klasy za postawy lub działania wykraczające poza <i>Kartę zachowania</i> .	+20	Wychowawca
13.	Przestrzeganie „dnia galowego”.	+5	Każdy nauczyciel
14.	Niestosowanie się do regulaminów.	-10	Każdy nauczyciel
15.	Niestosowne odezwanie się do nauczycieli i pracowników szkoły.	-15	Każdy nauczyciel
16.	Ublizanie uczniom lub używanie wulgarnych słów.	-10	Każdy nauczyciel
17.	Łamanie zasad używania sprzętu elektronicznego.	-10	Każdy nauczyciel
18.	Złe zachowanie podczas spożywania posiłku.	-5	Każdy nauczyciel
19.	Złe zachowanie na lekcji.	-5	Każdy nauczyciel
20.	Złe zachowanie w autobusie.	-10	Wychowawca
21.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela, pracowników szkoły.	-10	Każdy nauczyciel
22.	Spóźnianie się na lekcję - więcej niż 3 (raz w półroczu).	-15	Wychowawca



23.	Wagary (každorazowo).	-30	Wychowawca
24.	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.	-10	Każdy nauczyciel
25.	Opuszczanie miejsc wyznaczonych do przebywania (szatnie, boisko wielofunkcyjne, plac zabaw, świetlica szkolna, itp.).	-10	Każdy nauczyciel
26.	Nagana wychowawcy za postawy lub działania nieujęte w <i>Karcie zachowania</i> .	-20	Wychowawca
27.	Bójka, pobicie lub podżeganie do pobicia, naruszenie nietykalności.	-30	Każdy nauczyciel
28.	Bierne uczestnictwo w bójce lub pobiciu.	-15	Każdy nauczyciel
29.	Niszczenie sprzętu szkolnego oraz rzeczy innych osób	-15	Każdy nauczyciel
30.	Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mających na celu naruszenie dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych	-30	Każdy nauczyciel
31.	Kradzież lub przywłaszczenie.	-30	Każdy nauczyciel
32.	Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i używek.	-30	Każdy nauczyciel
33.	Bierne uczestnictwo podczas palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i używek.	-15	Każdy nauczyciel
34.	Wyłudzenia i wymuszenia własności innych osób.	-30	Każdy nauczyciel
35.	Posiadanie niebezpiecznego przedmiotu z zamiarem użycia.	-30	Każdy nauczyciel
36.	Inne niepożądane zachowania ucznia.	-10	Każdy nauczyciel

## § 79

### Szczegółowe zasady wystawiania oceny z zachowania

1. Wychowawca wystawia śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia oraz uczniów danego oddziału, a następnie odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel – wychowawca, na podstawie ilości punktów uzyskanych przez uczniów i odnotowanych w dzienniku elektronicznym, ustala proponowaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, zgodnie z niniejszym statutem.
3. Wychowawca informuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodziców/prawnych opiekunów i innych nauczycieli o przewidywanych ocenach z zachowania oraz możliwości zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Tryb składania zastrzeżeń oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania przebiega zgodnie z przepisami określonymi w niniejszym statucie.



## § 80

### Istota oceniania uczniów klas I-III

1. Ocena w klasach I–III powinna pełnić funkcję motywacyjną, ukazywać uczniowi dalsze drogi działania, wzmacniać w nim wiarę we własne możliwości, ale jednocześnie informować go o pewnych brakach i niedociągnięciach.
2. Oceniając postępy dziecka, nauczyciel powinien mieć na uwadze nie tylko stopień jego rozwoju psychofizycznego, lecz również poziom rozwoju emocjonalnego, a także środowisko wychowawcze, z którego pochodzi.

## § 81

### Charakter oceniania uczniów klas I-III

1. Ocenianie uczniów w klasach I–III musi mieć charakter ciągły i być związane z prowadzeniem systematycznej, wnikliwej obserwacji dziecka oraz jego postępów.
2. Przy wystawianiu ocen nauczyciel kieruje się następującymi wymaganiami:
  - 1) wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie;
  - 2) sposób wykonania, to znaczy estetykę;
  - 3) wykonanie polecenia – zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
  - 4) inwencja, oryginalność wykonania zadania i samodzielność myślenia ucznia;
  - 5) aktywność dziecka.

## § 82

### Zakres oceniania uczniów klas I-III

1. W klasach I – III ocenie podlegają podstawowe umiejętności związane z:
  - 1) edukacją polonistyczną: mówienie, czytanie, pisanie, gramatyka i ortografia;
  - 2) edukacją matematyczną: sprawność rachunkowa, rozwiązywanie zadań tekstowych, geometria;
  - 3) orientacją w środowisku społecznym i przyrodniczym;
  - 4) nauką języka obcego nowożytnego;
  - 5) stosunkiem ucznia do zajęć artystycznych i kultury fizycznej;
  - 6) funkcjonowaniem w środowisku szkolnym;
  - 7) respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

## § 83

### Sposoby oceniania uczniów klas I-III

1. Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami:
  - 1) poziom „6” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a jego zadania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich wykonania;
  - 2) poziom „5” oznacza, że uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych w stopniu bardzo dobrym, a zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
  - 3) poziom „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;



- 4) poziom „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
  - 5) poziom „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
  - 6) poziom „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
2. Powyższym oznaczeniom odpowiadają trzy symbole graficzne słoneczka, które służą do oceniania pracy ucznia w jego zeszytach i kartach pracy.
- 1) poziom 6 i 5 – słoneczko uśmiechnięte
  - 2) poziom 4 i 3 – słoneczko poważne;
  - 3) poziom 2 i 1 – słoneczko smutne.
3. Oprócz symboli graficznych nauczyciele klas I–III stosują różnorodne werbalne i niewerbalne formy ocen bieżących np. w formie pochwały, uśmiechu, gestu, gratulacji, komentarza:
- 1) Świetnie!;
  - 2) Gratuluję!;
  - 3) Wspaniale!;
  - 4) Musisz jeszcze popracować!;
  - 5) Słabo!
4. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I–III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku klasyfikacji rocznej na wypełnieniu również szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
5. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Podczas zajęć religii nauczyciele oceniając uczniów, stosują skalę stopniową od 1–6.

#### § 84

##### Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ocenianych w skali punktowej

1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I–III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Prace pisemne ucznia będą oceniane wg następującej skali:

% OGÓŁU PUNKTÓW Z PRACY PISEMNEJ OCENIANEJ W SKALI PUNKTOWEJ	OCENA
100 %	celujący (6)
90% - 99%	bardzo dobry (5)
75% - 89%	dobry (4)
55% - 74%	dostateczny (3)





30% - 54%	dopuszczający (2)
0% - 29%	niedostateczny (1)

## § 85

### Ocena z zachowania uczniów klas I-III

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy.
2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W ramach oceniania bieżącego zachowania przyjęto następujące wymagania i skalę ocen:
  - 1) **celujący (6)**
    - a) zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole i w środowisku;
    - b) uczeń pilnie, samodzielnie i sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, rozwija własne zainteresowania;
    - c) wytrwale pokonuje trudności;
    - d) zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania;
    - e) wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki;
    - f) wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy;
    - g) umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;
    - h) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły;
    - i) jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji;
  - 2) **bardzo dobry (5)**
    - a) uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania;
    - b) wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
    - c) wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy;
    - d) umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;
    - e) kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński;
    - f) pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych;
    - g) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
  - 3) **dobry (4)**
    - a) sporadycznie zachowuje się nietaktownie;
    - b) stara się nie uchylać od pomocy kolegom i pracy na rzecz zespołu klasowego;
    - c) zazwyczaj systematycznie przygotowuje się do zajęć;
    - d) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego;
    - e) przestrzega ładu i porządku w klasie i w szkole;
    - f) podejmuje dobrowolne zobowiązania, które wykonuje w miarę swoich możliwości;
    - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny zdrowotnej;
  - 4) **dostateczny (3)**
    - a) czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia;
    - b) czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych;
    - c) pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości;
    - d) nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych;



- e) nie zawsze chętnie pomaga rówieśnikom;
- f) bierze udział w życiu klasy;
- g) ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie;
- h) czasami lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę;

**5) dopuszczający (2)**

- a) czasami niekulturalnie odnosi się do innych, używa niewłaściwego słownictwa;
- b) często zapomina o odrabianiu prac domowych;
- c) przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie;
- d) przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów;
- e) jest bierny w organizowanych imprezach klasowych;
- f) nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań;
- g) lekceważy zasady bezpieczeństwa i często nie reaguje na zwróconą uwagę;

**6) niedostateczny (1)**

- a) często się spóźnia na zajęcia;
- b) często popada w konflikty;
- c) nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych;
- d) nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych;
- e) nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów;
- f) ma lekceważący stosunek do nauki;
- g) wykazuje naganne postawy wobec rówieśników;
- h) utrudnia prace innym;
- i) jest agresywny w stosunku do innych;
- j) nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania;
- k) nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność;
- l) lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie reaguje na zwróconą uwagę.

**§ 86**

**Promocja do klasy wyższej uczniów klas I-III**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

**§ 87**

**Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.



4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika i zajęcia techniczne, informatyka i zajęcia komputerowe oraz wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 88

### Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.



7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskała ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 87.

## § 89

### **Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.



2. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma formę zadań praktycznych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 87.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania (pytania) sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) wynik głosowania,



- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu zadania praktycznego.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w paragrafie § 89 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  11. Przepisy ustęp 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 90

### Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia informacji o uczniu w następujących dokumentach:
  - 1) elektroniczny dziennik lekcyjny;
  - 2) arkusz ocen;
  - 3) karta zachowania ucznia;
  - 4) teczka wychowawcy.

## § 91

### Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice /prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
  - 1) bezpośredni, podczas:
    - a) zebrań ogólnoszkolnych, klasowych,
    - b) dni otwartych,
    - c) rozmów indywidualnych,
    - d) wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów);
  - 2) pośredni, poprzez:
    - a) dziennik elektroniczny,
    - b) rozmowy telefoniczne,
    - c) korespondencję,
    - d) adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania na pierwszym spotkaniu w danym roku.
4. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnione są do wglądu uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom u nauczycieli przedmiotu.





5. Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej każdy nauczyciel informuje uczniów, a przez nich ich rodziców/prawnych opiekunów w informacji zamieszczonej w dzienniku elektronicznego o przewidywanej ocenie.
6. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciel informuje w dzienniku elektronicznym ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu.
7. Na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną.