

# Zásady tvorby a čerpania Sociálneho fondu na rok 2023

## I. Všeobecné ustanovenia

### Článok 1

1. Rozpočet sociálneho fondu a Zásady tvorby a čerpania Sociálneho fondu (ďalej len SF) na rok 2022 tvoria neoddeliteľnú súčasť Kolektívnej zmluvy
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov **Základnej školy Mateja Lechkého na Ulici Jána Pavla II. 1 v Košiciach.**
3. Použitie sa riadi zákonom č. 286/1992 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a zákonmi o sociálnom fonde č. 152/1994 Z. z., 280/1995 Z. z., 375/1996 Z. z., 313/2005 Z. z., 591/2007 Z. z., 77/2008 Z. z.

### Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre:

1. zamestnancov Základnej školy Mateja Lechkého, Ulica Jána Pavla II. 1, Košice
2. ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté - počas štúdia a trvania nezamestnanosti do 26. roka života)
3. poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ ku dňu odchodu do dôchodku zamestnával

## II. Zdroje SF

### Článok 3

SF sa tvorí:

1. povinným prídedom vo výške 0,80 % zo základu na určenie prídeldu podľa § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z.
2. prídedom do výšky 0,25 % podľa § 3 ods. 1 b) zákona č. 280/1995 Z. z. ako príspevok na dopravu do zamestnania
3. základom na určenie prídeldu do SF je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu. SF sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

## III. Hospodárenie s fondom

### Článok 4

Prostriedky SF sú vedené na účte č. 9308918003/5600 v Prima banke Slovensko, a.s., Košice.

### Článok 5

Príspevky zo SF budú jednotlivým zamestnancom rozdelené po predložení žiadosti o čerpanie SF a na základe rozhodnutia Rady SF. Na základe predloženia návrhu hromadného, či iného čerpania SF členom Rady SF sa čerpanie SF uskutoční na základe rozhodnutia Rady SF. Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná Rada SF do 31.01.2024 za rok 2023 a do 31.1.2025 za rok 2024.

### Článok 6

Právomoci pri disponovaní s ostatnými prostriedkami upravuje Smernica o obehú účtovných dokladov v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

## IV. Použitie fondu

### Článok 7

#### 1. Regenerácia pracovnej sily

##### 1.1 Rekreačné

- 1.1.1 Na **doplňkové rekreácie** domáce aj zahraničné možno poskytnúť príspevok zo SF:
- pre zamestnanca 100,00 €
- 1.1.2 Z prostriedkov SF sa môže poskytnúť príspevok na lôžko/noc v rekr. zariadení Čingov
- pre zamestnanca 15,00 €
  - pre rodinného príslušníka 5,00 €
- 1.1.3 Na **detské tábory a školy v prírode** možno poskytnúť príspevok v sume 70,00 € na jedno dieťa.
- 1.1.4 **Príspevok na dovolenku:** Rada SF môže poskytnúť príspevok na individuálnu dovolenku všetkým zamestnancom v závislosti od pracovného úväzku 1 x ročne.

##### 1.2 Starostlivosť o zdravie zamestnancov

- 1.2.1 **Ozdravné pobyty:** Príspevok na KOP môže SF poskytnúť v sume **150,00 €**. Rodinným príslušníkom sa príspevok neposkytuje. Ozdravné pobyty môže zabezpečiť zamestnávateľ v zmysle uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami, alebo si ich zabezpečí zamestnanec individuálne. Pri schválených individuálnych pobytoch bude príspevok vyplatený po predložení dokladu o úhrade poplatku a potvrdenia o absolvovaní ozdravného pobytu.
- 1.2.2 **Príspevok na nákup vitamínov a výživových doplnkov:** SF môže poskytnúť príspevok v sume **25,00 €** na nákup vitamínov a výživových doplnkov všetkým zamestnancom v závislosti od pracovného úväzku 1 x ročne.
- 1.2.3 **Regenerácia pracovnej sily - poukážky:** Rada SF môže poskytnúť príspevok na regeneráciu pracovnej sily zamestnancom formou poukážok v závislosti od pracovného úväzku.
- 1.2.4 **Príspevok na stravu:** SF môže poskytnúť príspevok na stravu všetkým zamestnancom v závislosti od pracovného úväzku 1 x ročne.
- 1.2.5 **Balíček na regeneráciu:** Rada SF môže zabezpečiť balíček na regeneráciu pre zamestnancov formou nepeňažného príspevku (Vianočný balíček).

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1.1, 1.1.2 (nad 3 dni), 1.1.3 a 1.2.1 môže zamestnanec využiť príspevok pre seba, pre manžela/ku a deti len na jednu aktivitu v kalendárnom roku.

O aktivitách uvedených v bodoch 1.1.4, 1.2.2, 1.2.3 a 1.2.4 rozhoduje Rada SF. Výšku príspevku určí Rada SF podľa čerpania SF v priebehu roka.

### 1.3 Kultúra a vzdelávanie

- 1.3.1 **Profesijné zájazdy** sa môžu organizovať podľa profesijného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí Rada SF.
- 1.3.2 **Tematické poznávacie zájazdy** pre zamestnancov sa môžu organizovať v trvaní do 3 dní. Rada SF určí výšku príspevku ešte počas organizačných príprav zájazdu po predložení kalkulácie nákladov organizátorom.
- 1.3.3 **Akcie školy** pre zamestnancov (Deň učiteľov, Slávnostné porady): Rada SF určí výšku príspevku pred konaním akcie.
- 1.3.4 **Kultúrne aktivity** – divadlo, kino, koncerty, múzeum a iné – Rada SF môže poskytnúť príspevok zamestnancom na kultúrne aktivity organizované hromadne pre všetkých zamestnancov po schválení Rady SF, a to zakúpením služby, vstupeniek.
- 1.3.5 **Vzdelávacie aktivity:** Rada SF môže určiť príspevok zo SF na čiastočne, alebo úplné pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov.

## 2. Sociálne výpomoci

Zo SF môžu byť poskytované nenávratné jednorazové sociálne výpomoci:

- 2.1 pri úmrtí zamestnanca 335,00 €**  
Pri úmrtí zamestnanca sa finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov na pohreb zamestnanca.
- 2.2 pri úmrtí manžela/manželky sa môže vyplatiť zamestnancovi finančná výpomoc:**
- |   |          |
|---|----------|
| a) so žiadnym alebo jedným nezaopatreným dieťaťom | 300,00 € |
| b) s dvoma nezaopatrenými deťmi                   | 335,00 € |
| c) s tromi a viacerými nezaopatrenými deťmi       | 365,00 € |
- 2.3 pri diagnóze CA, TBC 265,00 €**  
Táto výpomoc sa môže poskytnúť zamestnancovi raz v kalendárnom roku.
- 2.4 pri dlhodobom ochorení zamestnanca 230,00 €**  
(práceschopnosť minimálne 4 mesiace v celku)  
v prípade súbehu 2.3 a 2.4 **335,00 €**
- 2.5 pri ochorení v trvaní minimálne dva mesiace, resp. 60 dní 165,00 €**

Sociálne výpomoci v bodoch 2.1 až 2.5 sa môžu poskytnúť na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka) doloženej dokladom (kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o PN).

- 2.6 pri mimoriadnych udalostiach (živelné pohromy) 10 % zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky 335,00 €.**  
Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobené vlastným zavinením), zosuv pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť.  
Výpomoc sa môže poskytnúť na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody poisťovňou alebo súdnym znalcom. O výške príspevku rozhodne Rada SF v zmysle dokladov.

### 3. Iné použitie SF

#### 3.1 Pracovné jubileum 165,00 €

Tento finančný dar sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum 25 rokov odpracovaných od prvého vstupu do zamestnania. Dar bude poskytnutý v najbližšom výplatnom termíne po dožití jubilea.

#### 3.2 Príspevok na dopravu do zamestnania

vo výške 60 % denného lístka sa môže poskytnúť zamestnancovi, ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roku, za ktorý sa tvorí fond a náklady na mesačné cestovné predstavujú najmenej 6,64 € / 200,04 Sk, mimo dopravy MHD v zmysle zákona č. 591/2007 Z.z. § 7 ods. 5.

Zamestnancom, ktorých náklady na cestovné mimo MHD predstavujú najmenej 10 % z priemerného mesačného zárobku zamestnanca, SF môže poskytnúť príspevok vo výške 30 % z nákladov na dopravu mimo MHD po preukázaní nákladov na dopravu a potvrdenia o trvalom bydlisku.

#### 3.3 Peňažné dary môže SF poskytnúť po schválení radou SF:

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
  - pri udelení Janského plakety
- |                    |          |
|--------------------|----------|
| Zlatá plaketa      | 100,00 € |
| Strieborná plaketa | 65,00 €  |
| Bronzová plaketa   | 33,00 €  |

#### 3.4 Nepeňažné dary môže SF poskytnúť po schválení radou SF:

- zakúpenie kytice pri ocenení školských zamestnancov do sumy 20,00 €
- zakúpenie kytice pre odchádzajúcich zamestnancov do sumy 20,00 €
- zakúpenie kytice pri inej významnej životnej udalosti 20,00 €
- zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca do sumy 40,00 €

## V. Záverečné ustanovenia

### Článok 8

Každá zmena rozpočtu a Zásad tvorby a čerpania SF, prípadne mimoriadne jednorázové príspevky mimo Zásad čerpania SF podliehajú schváleniu Rady SF.

### Článok 9

Neoddeliteľnou súčasťou Zásad tvorby a čerpania SF je rozpočet SF na rok 2023.

### Článok 10

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 01.01.2023 Zásady tvorby a čerpania SF schválila Rada SF v zložení:

Košice 31.01.2023	RNDr. Erika Račková	.....
	Mária Verešová	.....
	Martina Pilárová	.....