

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego
opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Szarych Szeregów
w Bielsku Podlaskim

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata <i>Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku nr PESEL</i>	
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu/nr mieszkania
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki Telefon do kontaktu Adres poczty elektronicznej Ojca Telefon do kontaktu Adres poczty elektronicznej

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim** z siedzibą przy ul. Kościuszki 21, 17-100 Bielsk Podlaski
- kontakt do inspektora ochrony danych: rodo-sp5@outlook.com
- dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu **rekrutacji, organizowania procesu nauczania i wychowania** oraz do celów archiwalnych (podstawa prawna: art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – m.in. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- odbiorcą danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą **podmioty publiczne, organy państwowe i inni uprawnieni** w zakresie ich kompetencji,
- dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu nauczania i wychowania, a po tym okresie dla celów archiwalnych i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;
- ma Pan/Pani **prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **wymogiem ustawowym**.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydat

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka
wraz z rodzicem/opiekunem prawnym**

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Adres zamieszkania*

..... (mięscowość) (kod pocztowy) (poczta)
..... (ulica) (nr domu)	

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym o numerze
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam że
powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.(art. 25 Kodeksu Cywilnego). Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 kc). Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

OŚWIADCZENIE
rodziców w sprawie uczęszczania dziecka na RELIGIĘ

Na podstawie Rozporządzenia MEN z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii i etyki w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.)

niniejszym wyrażam wolę, aby mój syn / moja córka (nazwisko i imię dziecka) z obecnej klasy od roku szkolnego (podać rok szkolny) do zakończenia nauki w Szkole Podstawowej nr 5 im. Szarych Szeregów uczestniczył / uczestniczyła w lekcjach religii (proszę podkreślić wybraną religię):

- 1) Religia katolicka – zajęcia odbywają się w szkole.
- 2) Religia prawosławna – zajęcia odbywają się w szkole.
- 3) Kościół Chrystusowy – zajęcia odbywają się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym przy ul. Bolesława Prusa 2 w Bielsku Podlaskim.
- 4) Kościół Adwentystów Dnia Siódmego - zajęcia odbywają się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym przy ul. Hołowieskiej 21 w Bielsku Podlaskim.
- 5) Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów – zajęcia odbywają się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym przy ul. Kazimierzowskiej 40 w Bielsku Podlaskim.
- 6) Kościół Zielonoświątkowy – zajęcia odbywają się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym przy Zborze Kościoła Zielonoświątkowego w Dubiczach Cerkiewnych.
- 7) Nie uczęszcza na religię.

.....
czytelny podpis rodzica

- ❖ Powyższe oświadczenie nie ogranicza zmiany decyzji rodzica w kwestii uczestnictwa dziecka w lekcjach religii. Rezygnacja jest możliwa w każdym momencie edukacji szkolnej ucznia. Życzenie wyrażenia woli zgłaszamy w formie pisemnej do sekretariatu szkoły.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W BIELSKU PODLASKIM
na rok szkolny**

I. Dane osobowe dziecka

Imiona i nazwisko, klasa

Data, miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

II. Dane osobowe rodziców(opiekunów prawnych)

Imiona i nazwiska rodziców(opiekunów prawnych)

Matki, numer telefonu

Ojca, numer telefonu

Miejsce zamieszkania rodziców(opiekunów prawnych)

.....

Miejsce pracy matki, telefon do pracy

Miejsce pracy ojca, telefon do pracy

III. Informacje o czasie pobytu dziecka w świetlicy.

Dzień tygodnia	Godzina przyścia do świetlicy przed zajęciami lekcyjnymi	Godzina wyjścia ze świetlicy na zajęcia lekcyjne	Godzina przyścia do świetlicy po zajęciach lekcyjnych	Godzina wyjścia ze świetlicy do domu
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				

IV. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy(właściwe proszę podkreślić).

- a) Dziecko będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych.
- b) Dziecko będzie odbierane przez osoby upoważnione**.
- c) Dziecko będzie wychodziło samodzielnie*.

**W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka, które ukończyło 7 lat (Załącznik nr 1 do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”).*

***W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni należy wypełnić upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły (Załącznik nr 2 do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”).*

V. Zobowiązania

- Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać.
- Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Bielsk Podlaski, dnia

.....

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Komisja w składzie:.....

Zakwalifikowała / nie zakwalifikowała * dziecka do świetlicy szkolnej.

Data

Podpisy Komisji: