**Załącznik nr 1**

 do regulaminu pobierania opłat

 za pobyt i wyżywienie dziecka

w Przedszkolu Miejskim w Drawnie

**DEKLARACJA RODZICÓW
 DOTYCZĄCA CZASU POBYTU I WYŻYWIENIA DZIECKA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DRAWNIE**

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE W DRAWNIE na rok szkolny 2023/2024**

 ……………………………………….. Drawno, ……...…………………

 ………………………………………..

 (imiona i nazwisko rodziców)

1. **Deklaracja rodziców dotycząca czasu pobytu i korzystania z wyżywienia dziecka
w przedszkolu**

1. Oświadczamy, że nasze dziecko

………………………………………………………………........... …………………

 (imię i nazwisko dziecka) (rok urodzenia)

będzie przebywać w Przedszkolu Miejskim w Drawnie

od godz. ………..............…do godz. …………………….
***(proszę o podanie pełnych godzin pobytu dziecka*)**

2. Dziecko będzie korzystać z odpłatnego wyżywienia w zakresie:\* (***zaznaczyć właściwe*)**:

* + Wyżywienie niepełne do godz. 13.00 - TAK NIE (stawka dzienna: 8,00zł)
	+ Wyżywienie pełne TAK NIE (stawka dzienna: 10,00 zł)

3. Zobowiązujemy się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka ( naliczonej z góry za dany miesiąc) oraz będę/będziemy dokonywać należnych wpłat
z góry do **15 dnia** każdego miesiąca na niżej podany rachunek bankowy:

Zespół Szkolno-Przedszkolny

Ul. Szkolna 25

73-220 Drawno

**96 8359 0005 2015 0000 4023 0001**

–(z dopiskiem*: nazwisko i imię dziecka, miesiąc,)*.

4. Odpłatność za pobyt i wyżywienie dziecka za dany miesiąc zostanie obliczona według niniejszej deklaracji (stawka dzienna pomnożona przez ilość dni roboczych
w miesiącu)

5. Zobowiązujemy się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.

6. Przyjęliśmy do wiadomości, iż w przypadku braku wpłat za przedszkole do końca miesiąca

w którym opłata jest uiszczana, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających

do przedszkola.

7. W przypadku powstania nadpłaty prosimy o jej zwrot na rachunek bankowy

nr………………………………………………………………………………………………..,

 którego jestem/ jesteśmy właścicielem.

……………………………………………………..

 (podpis rodzica/rodziców)

1. **Pouczenie**
2. Odpłatność za wyżywienie może ulec zmianie w okresach miesięcznych w zależności od cen rynkowych towarów, według sporządzonej przez dyrektora szkoły kalkulacji i nie wymaga zmian w deklaracji.
3. Rodzice mogą być zwolnieni w całości lub w części z opłat za korzystanie z wyżywienia
w przypadku szczególnie trudnej sytuacji rodziny lub w szczególnie uzasadnionych
przypadkach losowych.
4. Opłaty za korzystanie z wyżywienia podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, za każdy dzień tej nieobecności. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się rodzicom w oparciu o podanie o zwrot nadpłaty.

……………………………………………………..

 (podpis rodzica/rodziców)

**III. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Tożsamość i dane kontaktowe Administratora danych**

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, a ich administratorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny, Przedszkole Miejskie
ul. Choszczeńska 47 73-220 Drawno, tel. 95 768 23 07

**Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w celu realizacji zadań określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem ustawowym.

**Prawa**

Rodzicom i opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, każdy rodzic i opiekun prawny ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będą przechowywane do zakończenia roku szkolnego 2023/2024 tj. czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**Inne informacje**

Dane osobowe będą przekazywane tylko i wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.

……………………… ………………………………………………….

 data (podpis rodzica/rodziców)