Súkromná základná škola, Krásnohorská 14, Bratislava

PROFESIJNÝ ŠTANDARD

(nevyhnutné profesijné kompetencie pre štandardný výkon profesie pedagogického zamestnanca – kľúčové kompetencie a z nich odvodené špecifické spôsobilosti podľa Pokynu ministra č. 39/2017)

Vedúci predmetovej komisie

Meno a priezvisko:

Platnosť od:

Kompetenčný profil

Oblasti	Kompetencie
1. Normatívna a organizačná	1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojho pôsobenia 1.2 Organizovať činnosť predmetovej komisie
2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii	2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia
3. Personálna	3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov predmetovej komisie
4. Profesijný rozvoj	4.1 Viesť ľudí 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj 4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou

Oblasť 1. Normatívna a organizačná

Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojho pôsobenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať platné právne predpisy súvisiace s výkonom práce vedúceho predmetovej komisie
Požadované spôsobilosti	▪ uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v zmysle delegovaných právomocí
Preukázanie kompetencií	▪ sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení v relevantnej oblasti ▪ iniciuje a spolupracuje pri tvorbe interných školských noriem (napr. smerníc, metodických usmernení a pod.) v relevantnej oblasti ▪ sleduje a zabezpečuje spracovanie dokumentov (napr. relevantná časť školského vzdelávacieho programu, návrhy tém a zadaní maturitných, záverečných a absolventských skúšok a pod.) v súlade s platnými predpismi
Kompetencia: 1.2 Organizovať činnosť predmetovej komisie	
Požadované vedomosti	▪ poznať zásady a princípy plánovania, organizovania, kontroly a hodnotenia činnosti poradných orgánov ▪ poznať kritériá formulácie cieľov a ich rozpracovania do úloh a činností
Požadované spôsobilosti	▪ spolupracovať pri tvorbe plánu práce školy na školský rok ▪ formulovať ciele predmetovej komisie a indikátory ich plnenia ▪ vytvoriť plán práce predmetovej komisie ▪ organizovať činnosť predmetovej komisie ▪ hodnotiť činnosť predmetovej komisie

Preukázanie kompetencií	▪ formuluje ciele práce predmetovej komisie ▪ vytvára plán práce predmetovej v súlade: • so školským vzdelávacím programom, • s metodickými usmerneniami, • s pedagogicko-organizačným pokynmi pre školský rok, • s plánom práce školy, • s individuálnymi a skupinovými vzdelávacími potrebami členov predmetovej komisie ▪ koordinuje činnosť predmetovej komisie v súlade s plánom predmetovej komisie a aktuálnymi potrebami školy ▪ posudzuje podmienky pre prácu predmetovej komisie a podáva návrhy vedeniu školy ▪ kontroluje plnenie úloh a vyhodnocuje činnosť predmetovej komisie

Oblasť 2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii

Kompetencia: 2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu	
Požadované vedomosti	▪ poznať model dvojúrovňového kurikula ▪ poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu ▪ poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov ▪ poznať príslušný štátny vzdelávací program

	▪ poznať trendy rozvoja odboru ▪ poznať potreby praxe na kompetencie absolventa študijného, učebného odboru, umeleckého odboru
Požadované spôsobilosti	▪ formulovať pedagogické ciele v predmetoch predmetovej komisie ▪ spolupracovať pri tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu v predmetoch predmetovej komisie ▪ navrhovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu v rámci predmetovej komisie
Preukázanie kompetencií	▪ podieľa sa na tvorbe profilu absolventa školy, odboru ▪ definuje pedagogické ciele predmetov predmetovej komisie v súlade s profilom absolventa a taxonómiou ▪ podieľa sa na tvorbe a aktualizácii učebných plánov a učebných osnov ▪ riadi procesy výberu výchovných a vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií žiaka v predmetoch predmetovej komisie ▪ zabezpečuje súlad medzi cieľmi a výchovnými a vzdelávacími stratégiami v učebných osnovách predmetov predmetovej komisie ▪ navrhuje úpravy školského vzdelávacieho programu na základe výsledkov autoevalvácie , zmenených podmienok a dostupných zdrojov ▪ navrhuje inovácie v školskom vzdelávacom programe v súlade s rozvojom odboru a potrebami žiakov, škôl vyššieho typu, zamestnávateľov (odberateľov) a pod.
Kompetencia: 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti ▪ poznať teoretické východiská poskytovania spätnej väzby a poradenstva

Požadované spôsobilosti	▪ monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu v predmetoch predmetovej komisie ▪ poskytovať konzultácie a poradenstvo členom predmetovej komisie v oblasti realizácie školského vzdelávacieho programu ▪ spolupracovať s odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy a vzdelávania ▪ monitorovať podmienky a reálne zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu
Preukázanie kompetencií	▪ koordinuje tvorbu tematických výchovno-vzdelávacích plánov a potrebnej pedagogickej dokumentácie ▪ monitoruje procesy realizácie školského vzdelávacieho programu na úrovni predmetov a ročníkov, študijného, učebného, umeleckého odboru ▪ koordinuje prípravu žiakov na súťaže a predmetové olympiády ▪ koordinuje projekty a mimovyučovacie aktivity v predmetoch predmetovej komisie, študijnom, učebnom, umeleckom odbore ▪ rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni predmetovej komisie ▪ poskytuje konzultácie a poradenstvo členom predmetovej komisie ▪ iniciuje a vedie odbornú diskusiu členov predmetovej komisie ▪ koordinuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov ▪ priebežne vyhodnocuje podmienky potrebné na realizáciu školského vzdelávacieho programu v predmetoch predmetovej komisie
Kompetencia: 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu v oblasti svojho pôsobenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie ▪ poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti

Požadované spôsobilosti	▪ podieľať sa na tvorbe cieľov a kritérií hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania ▪ podieľať sa na tvorbe plánu autoevalvácie školy ▪ zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje ▪ vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom ▪ navrhnúť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe
Preukázanie kompetencií	▪ v spolupráci s členmi predmetovej komisie navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie ▪ spolupracuje pri tvorbe autoevalvačného plánu v určených oblastiach ▪ vyberá a využíva vhodné metódy autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom ▪ využíva resp. tvorí nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom ▪ spolupracuje pri tvorbe autoevalvačnej správy ▪ na základe zistení navrhuje opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie ▪ vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť opatrení (intervencií) na úrovni predmetovej komisie

Oblasť 3. Personálna

Kompetencia: 3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov predmetovej komisie	
Požadované vedomosti	▪ poznať trendy rozvoja pedagogiky, pedagogickej psychológie, didaktiky a príbuzných disciplín ▪ poznať trendy rozvoja odboru (odborného a umeleckého zamerania) vrátane interdisciplinárnych väzieb ▪ poznať východiská profesijného a osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov ▪ poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov ▪ poznať možnosti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov ▪ poznať metódy a nástroje identifikácie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov

Požadované spôsobilosti	▪ identifikovať vzdelávacie potreby členov predmetovej komisie ▪ hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít členov predmetovej komisie ▪ poskytovať poradenstvo členom predmetovej komisie v oblasti individuálneho rozvoja ▪ rešpektovať vzdelávacie potreby každého člena predmetovej komisie
Preukázanie kompetencií	▪ identifikuje vzdelávacie potreby na základe: • trendov rozvoja pedagogiky a odboru, • nových technológií, • analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov v predmetoch predmetovej komisie, • spätnej väzby, • potrieb rozvoja školy ▪ navrhuje oblasti profesijného rozvoja členov predmetovej komisie ▪ spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy ▪ podporuje rozvoj teoretických vedomostí a praktických zručností členov predmetovej komisie ▪ podporuje odbornú sebareflexiu a odbornú spätnú väzbu členov predmetovej komisie ▪ iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností a vzájomné učenie sa členov predmetovej komisie ▪ navrhuje priority realizácie rozvojových aktivít v rámci predmetovej komisie ▪ oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní ▪ spolupracuje pri budovaní učiteľskej knižnice, informačného centra v škole a pod. ▪ podporuje tvorbu a zdieľanie metodických materiálov a učebných pomôcok a zbierok

Oblasť 4. Profesijný rozvoj

Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí

Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská vedenia ľudí ▪ poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov
Požadované spôsobilosti	▪ zostaviť a viesť skupiny a tímy ▪ motivovať členov predmetovej komisie ▪ kriticky hodnotiť a riešiť problémové a záťažové situácie na úrovni predmetovej komisie ▪ vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere ▪ poskytovať členom predmetovej komisie konštruktívnu spätnú väzbu
Preukázanie kompetencií	▪ podporuje aktivity, ktoré rozvíjajú vzťahy v kolektíve ▪ neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v predmetovej komisii ▪ využíva rôzne druhy motivácie členov predmetovej komisie ▪ primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí ▪ podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere ▪ poskytuje individuálnu podporu členom predmetovej komisie ▪ iniciuje, podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu ▪ podieľa sa na hodnotení výsledkov a kvality práce členov predmetovej komisi
Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj	
Požadované vedomosti	▪ poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky ▪ poznať trendy vývoja v spoločnosti, v oblasti výchovy a vzdelávania a manažmente škôl
Požadované spôsobilosti	▪ reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť vedúceho predmetovej komisie ▪ stanoviť si ciele profesijného rozvoja vedúceho predmetovej komisie ▪ aktívne počúvať, prijímať spätnú väzbu od iných

Preukázanie kompetencií	▪ reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu a potrebám rozvoja školy ▪ využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj špecialistu ▪ stanovuje si ciele profesijného rozvoja špecialistu ▪ tvorí a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja (rastu)
Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou	
Požadované vedomosti	▪ poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy ▪ poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky
Požadované spôsobilosti	▪ stotožniť sa s poslaním , víziou a deklarovanými hodnotami školy ▪ vystupovať ako reprezentant školy ▪ stotožniť sa s rolou vedúceho predmetovej komisie ▪ správať sa v súlade s profesijnou etikou ▪ spolupracovať pri tvorbe projektov školy
Preukázanie kompetencií	▪ spolupracuje s členmi predmetovej komisie pri plnení cieľov školy ▪ komunikuje a spolupracuje s vedením školy a členmi ostatných metodických orgánov ▪ vyhľadáva možnosti zapájania sa školy do medzinárodnej spolupráce, stáži žiakov a pod. ▪ spolupracuje pri tvorbe, realizácii a hodnotení projektov školy ▪ vystupuje ako reprezentant profesie a školy vo vzťahu k školskej komunite, partnerom a verejnosti