

ŠKOLSKÝ PORIADOK - DODATOK Č.1

Vypracoval: Ing. Renáta Galanová riaditeľka školy	Schválil: Ing. Renáta Galanová riaditeľka školy
Dňa: 14. 04. 2023	Dňa: 19. 04. 2023
Podpis:	Podpis:
Platnosť od	01. 05. 2023
Číslo dokumentu	SP-ZS-2022
Prerokované v Pedagogickej rade	ZŠ 19. 04. 2023

pečiatka organizácie

Riaditeľka školy dňom **1. mája 2023** vydáva tento dodatok č.1 školského poriadku SP-ZS-2022.

V článku 7 - **Vnútorň poriadok pre školskú jedáleň (ŠJ)**

Mení sa **bod 4 a bod 13**

1. Zariadenie školského stravovania zabezpečuje školské stravovanie (§ 139 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov). Zariadenie školského stravovania ZŠ s MŠ Lisková je školská jedáleň podľa §140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Žiak je prihlásený na odber stravy zo ŠJ prihláškou podpísanou zákonným zástupcom na celý školský rok.
3. Žiaka môže zákonný zástupca odhlásiť zo ŠJ písomne odhláškou.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť za stravu do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca (v súlade s **platným** VZN obce Lisková).
5. **Spôsob úhrady:** platba za stravné sa uhrádza **bezhotovostne** každý mesiac na číslo účtu 8344511003/5600, IBAN:SK 50 5600 0000 0083 4451 1003
6. Z dôvodu identifikácie platby je potrebné uvádzať variabilný symbol pridelený vedúcou ŠJ.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť nedoplatky za stravu vzniknuté neodhlásením žiaka.
8. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni pozostáva:
 - z príspevku na režijné náklady jedného prihláseného stravníka ,
 - z úhrady finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov (v súlade s VZN obce Lisková),
 - z poskytnutej dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR podľa aktuálne platnej legislatívy na základe žiadosti rodiča.
9. Odhlásiť žiaka z odobratia stravy je potrebné najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa. Možnosti odhlasovania zo stravy: telefonicky na tel. č.: 044 4351 148, 0903 651 709 alebo elektronicky prostredníctvom edupage.
10. Za odhlasovanie zo stravy v plnom rozsahu zodpovedá zákonný zástupca žiaka, aj v prípade výletov, exkurzií a pod.
11. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

12. Ak má žiak nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, tento nárok vzniká v deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v škole a odobralo stravu.
13. Žiadosť o dotáciu na stravu svojho dieťaťa podáva písomne rodič v škole. O poskytovaní dotácie alebo zmenách rodič informuje vedúcu školskej jedálne.
14. V prípade, že žiakovi nevznikne nárok na dotáciu (nezúčastní sa vyučovania) a odoberie stravu, zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť celú hodnotu stravy za daný deň.
15. Ak žiak nebol z obedu odhlásený a nezúčastnil sa vyučovania z dôvodu lekárskeho vyšetrenia, rodinných dôvodov a pod. je zákonný zástupca povinný uhradiť celú hodnotu stravy za daný deň bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie.
16. Ak žiak nebol z obedu odhlásený a nezúčastnil sa vyučovania z dôvodu ochorenia v prvý deň choroby je zákonný zástupca povinný uhradiť celú hodnotu stravy za daný deň, stravu môže odobrať do obedára.
17. Školská jedáleň neposkytuje diétnu stravu.
18. Žiaci sa v ŠJ správajú podľa školského poriadku a pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
19. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ, môže byť tento žiak zo ŠJ vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
20. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.
21. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania alebo cez obedňajšiu prestávku.
22. V prípade, že v ŠJ nie je voľné miesto, žiaci čakajú disciplinovane pred vstupom do ŠJ. Do ŠJ vchádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
23. Pred vstupom do jedálne si uložia veci v šatni, disciplinovane vojdú do jedálne, kde čakajú na vydanie stravy. Počas obeda dodržiavajú zásady kultúrneho stolovania.
24. Žiaci si po vstupe do jedálne zoberú tanier na polievku a príbor, sadnú si k stolu, kde zjedia polievku. Polievku na stôl prinesie učiteľ.
25. Na hlavné jedlo čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho.
26. Žiak s hlavným jedlom sa vráti na svoje miesto a kultúrne sa naobeduje.
27. Žiaci neplytvajú potravinami.
28. Po naobedovaní žiak zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
29. Žiaci, ktorí z dôvodu diéty odporúčenej odborným lekárom sa nestravujú v školskej jedálni, môžu v odôvodnených prípadoch jedlo prinesené z domu konzumovať v školskej

jedálni. Toto jedlo si z hygienických dôvodov žiaci ráno do 7,30 odložia v školskej jedálni.

30. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia alebo iní zamestnanci školy. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.
31. Obed pre žiakov sa vydáva v čase od 12.00 do 14.00 hod. V prípade skráteného vyučovania je možné posunúť výdaj jedla na skoršiu hodinu len po dohode s vedúcou ŠJ.
32. Obedy sa nevydávajú do obedára. V prípade nepredvídanej choroby má žiak právo 1. deň na obed, ktorý bude jeho rodinným príslušníkom vydaný pri okienku na tanier a rodinný príslušník si potom jedlo môže presunúť do obedára v priestoroch ŠJ sám.
33. V prípade epidemiologických opatrení sa predchádzajúce body upravujú podľa pokynov nadriadených orgánov.