

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Samorządowego w Stryszawie
w terminie od 03.07.2023r. do 28.07.2023r.**

Proszę o przyjęcie.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data i miejsce urodzenia)

do Przedszkola Samorządowego w Stryszawie (budynek 278D)
w terminie od 03.07.2023 r. do 28.07.2023 r. w godzinach od..... do

Adres zamieszkania dziecka, rodziców lub opiekunów:

.....

Dane rodziców/ opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów/

1.

2.

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Mama:..... Tata:

.....

data i podpis

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia/ uczulenia/ ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....
.....

Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym.

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia/ zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego zgłosiliśmy dziecko. Wpłaty należy dokonać do dnia 15.07.2023r. w budynku przedszkola.

Stryszawa, dnia.....

.....

podpis matki

.....

podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Samorządowego w Stryszawie (34-205 Stryszawa 278D; adres e-mail: ps.stryszawa@interia.pl; nr tel.: 33 8747198).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia dyżuru wakacyjnego w przedszkolu publicznym.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Załącznik nr 1
do karty zgłoszenia dziecka
do przedszkola

.....
Nazwisko i imię matki / opiekunki dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca / opiekuna dziecka

Oświadczenie

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Do odbioru mojego dziecka z przedszkola, upoważniam/y następujące osoby:

1.

.....
imię i nazwisko *miejsce zamieszkania* *nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

2.

.....
imię i nazwisko *miejsce zamieszkania* *nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

3.

.....
imię i nazwisko *miejsce zamieszkania* *nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Stryszawa, dnia.....

.....
podpis matki

.....
podpis ojca