



ZŠ S MŠ HRADNÁ 342
LIPTOVSKÝ HRÁDOK

INTERNÁ SMERNICA
O VÝCHOVNÝCH OPATRENIACH
[Vnútorý organizačný predpis č. 01/2015]

Platnosť predpisu (doplnené znenie) od 22.1.2024
Predkladá **PaedDr. Marián Žiška**, riaditeľ školy

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľ školy ZŠ s MŠ Hradná 342 Liptovský Hrádok
v zmysle ustanovení Pracovného poriadku

v y d á v a

INTERNÚ SMERNICU O VÝCHOVNÝCH OPATRENIACH

(1) Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

(2) Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, výborné výsledky, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,

b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Hodnotenie správania individuálne začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

(Podľa metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy)

Čl. 2

Riešenie výchovných problémov žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Vzniknuté výchovné problémy budú všetci pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy, riešiť neodkladne takto:

a) **Nepedagogickí zamestnanci** budú priestupok žiakov hlásiť triednemu učiteľovi, dozor konajúcemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy,

b) **Pedagogickí zamestnanci** môžu pred riešením priestupku o probléme predbežne diskutovať s triednym učiteľom, s výchovným poradcom alebo s vedením školy.

2. Každý priestupok sa musí objektívne prešetriť. Každý učiteľ **zhodnotí závažnosť problému** a prvotné porušenia školského poriadku rieši príslušný učiteľ najskôr ústnym individuálnym napomenutím a pohovorom so žiakom. O častejších porušeníach školského poriadku následne informuje triedneho učiteľa, ktorý si vedie evidenciu, resp. problémy vyhodnocuje a rieši na najbližšej triednickej aktivite.

3. Pri opakovaných porušeníach školského poriadku príslušný učiteľ **zapiše žiakovi zápis (poznámku)** do žiackej knižky, prípadne informuje o ňom triedneho učiteľa, ktorý na triednickej aktivite problém vyhodnotí a rieši.

4. Pri závažnom porušení vnútorného poriadku školy, informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa, ktorý **konzultuje celý problém s vedením školy a zároveň preukázateľným spôsobom bezodkladne informuje aj zákonných zástupcov žiaka** (telefonicky, Edupage s potvrdením). V prípade potreby sú do školy predvolaní zákonní zástupcovia žiaka na individuálny pohovor. Triedny učiteľ spolu s príslušným učiteľom vyhotoví **písomný záznam z predvolania rodičov** a následnej diskusie, ktorý dá podpísať účastníkom pohovoru. Originál si ponechá, jednu kópiu odovzdá rodičovi žiaka a jednu kópiu odovzdá vedeniu školy do evidencie.

5. Pri objektívnom prešetrovaní priestupkov môže požiadať príslušný učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy o **písomné alebo ústne výpovede ďalších žiakov**. Pri udeľovaní výchovného opatrenia, **triedny učiteľ rešpektuje školský poriadok a môže brať do úvahy aj iné súvislosti** - ako napr.: doznanie žiaka a mieru porušenia školského poriadku, predchádzajúce správanie žiaka, predchádzajúce mimovyučovacie aktivity žiaka v prospech ZŠ, snahu žiaka o nápravu, príp. komunikáciu so žiakom a zákonnými zástupcami.

6. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrovaní priestupku. **Zníženému stupňu zo správania spravidla predchádzajú:**

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie riaditeľom školy.

7. Na **štvrt'ročných a trištvrt'ročných pedagogických radách** navrhuje triedny učiteľ výchovné opatrenia (napomenutie a pokarhanie) a prípadné návrhy na zníženie známky zo správania (k výpisu klasifikácie prospechu žiaka za 1. polrok, k vysvedčeniu za 2. polrok). Každé opatrenie a návrh musí byť zdôvodnený a doložený predchádzajúcimi písomnými učiteľskými záznamami v klasifikačnom zázname triedy (príp. písomným záznamom o predvolaní a pohovore so zákonnými zástupcami žiaka).

8. Výhradne na **polročných a koncoročných klasifikačných radách** navrhuje triedny učiteľ pochvaly a výchovné opatrenia v súvislosti s hodnotením správania žiaka za dané obdobie, a to po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú. Pochvaly a výchovné opatrenia schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade, riaditeľ školy.

9. Pochvaly a iné výchovné opatrenia sa **zaznamenávajú do klasifikačného výkazu a katalógového listu žiaka**.

10. Ak vznikne podozrenie, že žiak je **pod vplyvom omamnej látky**, zabezpečí vedenie školy poskytnutie prvej pomoci, oznámenie rodičovi a privolanie zdravotnej starostlivosti. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberá zdravotnícke zariadenie.

11. V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, poskytne škole **asistenciu privolaná polícia**. O tomto postupe sú vopred informovaní aj zákonní zástupcovia žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Čl. 3 Pochvaly

1 POCHVALA TRIEDNYM UČITEĽOM

- vzorná dochádzka do školy počas školského roku (nulová absencia),
- vynikajúce študijné výsledky (priemer 1,0),
- reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania (mimo šk. súťaží),
- úspešné umiestnenie v talentových, športových a vedomostných súťažiach a olympiádach (školské kolo 1. - 3. miesto a okresné kolo 4. - 5. miesto / ÚR),
- prezentovanie triednych projektov - využívanie IKT vo vyučovacom procese, divadelné scény, predstavenia a pod.,
- aktívna práca v triednom kolektíve a pomoc triednemu učiteľovi,
- dobrovoľná pomoc pri úprave areálu školy a pri rôznych školských podujatiach.

2 POCHVALA RIADITEĽOM ŠKOLY

- úspešné umiestnenie v talentových, športových a vedomostných súťažiach a olympiádach (okresné kolo 1. - 3. miesto, krajské kolo 1. - 5. miesto a celoslovenské kolo 1. - 5. miesto / ÚR),
- v primárnom vzdelávaní sa berie do úvahy aj umiestnenie v školských kolách súťaží,

- prezentovanie ročníkových a celoškolských projektov - využívanie IKT vo vyučovacom procese, divadelné scény, predstavenia a pod.,
- záslužná práca pre školu,
- významný spoločenský čin v rámci komunity.

Čl. 4

Výchovné opatrenia a znížené známky

1 NAPOMENUTIE TRIEDNYM UČITEĽOM

- 1 - 2 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu (bez udania relevantného dôvodu),
- 1 - 3 zápisy/priestupky voči vnútornému poriadku školy a slušnému správaniu sa k spolužiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu (cez vyučovanie, prestávky a obed),
- používanie telefónu počas prestávok (bez pedagogického povolenia).

2 POKARHANIE TRIEDNYM UČITEĽOM

- 1 - 3 neospravedlnené hodiny (3 neskoré príchody na vyučovanie = 1 neospravedlnená hodina),
- 4 - 6 zápisov/priestupkov,
- nevhodné správanie sa žiaka počas kultúrnych a spoločenských podujatí a nerešpektovanie pokynov dozor konajúcich pedagógov,
- opakované zabúdanie učebných pomôcok, úboru na TSV,
- opakované používanie telefónu počas prestávok (bez pedagogického povolenia),
- používanie telefónu počas vyučovacej hodiny (bez pedagogického povolenia).

3 POKARHANIE RIADITEĽOM ŠKOLY

- 4 - 6 neospravedlnených hodín,
- 7 - 9 zápisov/priestupkov,
- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny,
- použitie telefónu alebo iného digitálneho zariadenia počas vyučovacieho procesu so zámerom zhotovenia zvukového a obrazového materiálu (bez povolenia),
- závažné a opakované narušovanie vyučovacieho procesu,
- poškodenie dobrého mena pedagogického zamestnanca a školy:
úmyselné šírenie nepravdivých, zosmiešňujúcich a urážajúcich prejavov a postojov o učiteľoch a zamestnancoch školy cez internet a sociálne siete alebo vedomá podpora iných pri tejto činnosti,

- opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov (ods. 2).

4 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA DRUHÝ STUPEŇ

- 7 - 12 neospravedlnených hodín,
- 10 - 12 zápisov/priestupkov,
- šikanovanie spolužiakov (riešené aj podľa samostatnej smernice),
- fyzické napadnutie spolužiaka a neprimerané, agresívne (útočné) správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- krádež v priestoroch školy,
- prechovávanie, užívanie, kúpa a predaj (ponúkanie) tabakových - nikotínových, alkoholických a iných omamných látok,
- porušenie protipožiarnych predpisov,
- úmyselné falšovanie úradného dokumentu (záznam v žiackej knižke, potvrdenie od lekára, ospravedlnenie od rodičov, podpis inej osoby),
- poškodzovanie školského majetku (v menšom rozsahu),
- propagácia a šírenie rasizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie (neznášanlivosti),
- svojvoľné opustenie priestorov školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
- šírenie obrazového, zvukového a textového materiálu na internete zhotoveného počas vyučovacieho procesu (bez povolenia),
- poškodenie dobrého mena pedagogického zamestnanca a školy:
úmyselné šírenie nepravdivých, zosmiešňujúcich a urážajúcich prejavov a postojov o učiteľoch a zamestnancoch školy cez internet a sociálne siete alebo vedomá podpora iných pri tejto činnosti (opakovane alebo na viac osôb),
- opakované porušovanie vyššie uvedených bodov (ods. 3).

5 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA TRETÍ STUPEŇ

- 13 - 30 neospravedlnených hodín,
- 13 - 20 zápisov/priestupkov,
- fyzické napadnutie spolužiaka s ublížením na zdraví a opakované neprimerané, agresívne (útočné) správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- úmyselné falšovanie úradného dokumentu (katalógový list, vysvedčenie, výpis o klasifikácii),
- poškodzovanie školského majetku (vo väčšom rozsahu),
- trestnoprávny priestupok voči zákonu riešený v súčinnosti s PZ SR,
- poškodenie dobrého mena pedagogického zamestnanca a školy:

úmyselné šírenie nenávistných, hanlivých a vulgárnych prejavov a postojov o učiteľoch a zamestnancoch školy cez internet a sociálne siete, ktoré majú charakter trestných činov a priestupkov,

- opakované porušovanie vyššie uvedených bodov (ods. 4).

6 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA ŠTVRTÝ STUPEŇ

- nad 30 neospravedlnených hodín,
- nad 20 zápisov/priestupkov,
- opakované porušovanie vyššie uvedených bodov (ods. 5).

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto internou smernicou oboznámení. Predsedovia PK a MZ a predsedníčka Rady školy oboznámia svojich členom s obsahom smernice a písomne doložia zoznam oboznámených zamestnancov (príloha č. 1).

2. Zamestnanci školy, ktorí sú zaangažovaní do riešenia výchovných problémov, sú viazaní mlčanlivosťou a ochranou osobných údajov.

2. Táto interná smernica (doplnené znenie) bola prerokovaná a schválená v pedagogickej rade dňa 22.1.2024 a nadobúda účinnosť dňom 22.1.2024. Kópia tejto vnútornej smernice je vyvesená na verejnom mieste a je zverejnená na webovej stránke školy (www.zshradna.sk).

3. Triedni učitelia oboznámia s touto internou smernicou žiakov na najbližšej triednickej aktivite, ako aj zákonných zástupcov žiakov na najbližších triednych schôdkach.

4. Zmeny v tejto internej smernici je oprávnený vykonávať riaditeľ školy po následnom schválení pedagogickou radou.

5. V jednotlivých bodoch internej smernice, v ktorých sa vyžaduje súhlas, resp. podpis RŠ ho môžu zastúpiť ZRŠ.

6. Jednotlivé body internej smernice pripomienkovali predsedovia predmetových komisií, metodického združenia a predsedníčka Rady školy. Svojim podpisom paraferujú súhlas s jej obsahom (príloha č. 2).

Názov smernice: Interná smernica o výchovných opatreniach

Druh a číslo predpisu: vnútorný organizačný predpis č. 01/2015

Oblasť platnosti: predpis je záväzný pre zamestnancov školy

Počet strán: 7 (+ prílohy)

Dátum predloženia predpisu pedagogickej rade na schválenie (doplneného znenia): 22.1.2024

Platnosť predpisu (internej smernice): od 22.1.2024

Predpis predkladá: PaedDr. Marián Žiška, riaditeľ školy

Príloha č. 2

Jednotlivé body internej smernice pripomenovali predsedovia predmetových komisií, metodického združenia, predsedníčka OZ PŠaV a predsedníčka Rady školy. Svojim podpisom parafovali súhlas s jej obsahom.