Kartę złożono dnia:……

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SUCHOWOLI

ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, tel. (85)712-41-00

1. Dane osobowe dziecka (wypełnić drukowanymi)

IMIĘ											
NAZWISKO											
DATA I MIEJSCE URODZENIA											
PESEL											

2. Adres zamieszkania i zameldowania dziecka (wypełnić drukowanymi)

2.1 Adres zamieszkania dziecka

ULICA		NR DOMU			NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD				

2.2. Adres zameldowania dziecka

ULICA		NR DOMU			NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD				

3. Dane osobowe rodziców (wypełnić drukowanymi)

	MATKA	OJCIEC
IMIĘ		
NAZWISKO		
ROK URODZENIA		
ADRES ZAMIESZKANIA		
ADRES ZAMELDOWANIA		
TEL. KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		

4. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (przedszkole czynne 7.00-16.00)

☐ Pobyt bezpłatny 8.00- 13.00

☐ Pobyt płatny 7.00- 8.00 oraz 13.00-16.00 (opłata 1 zł/godz.)

Od dnia …….r. w godzinach……

Posiłki: TAK ☐ NIE ☐

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że **odebrać** dziecko z Przedszkola mogą **poza** nimi wyłącznie następujące osoby (powyżej 15 roku życia):

1) ……..……..…….. nr dowodu osobistego ……..……
(imię i nazwisko)

2) ……..……..…….. nr dowodu osobistego ……..…….……
(imię i nazwisko)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym

……
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

5. Dodatkowe dokumenty

Do deklaracji dołączam dokumenty, dotyczące dodatkowych informacji o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp.)

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli tak, to jakie: .....

.....

6. Dane dotyczące rozwoju dziecka

Przewlekłe choroby, problemy zdrowotne, problemy rozwojowe, alergie, diety.	
Niepokojące sygnały dotyczące zachowania dziecka (nadpobudliwość, agresja, lęki itp.)	
Inne, ważne informacje dotyczące dziecka.	

7. Oświadczenia rodziców/opiekunów dziecka dotyczące kryteriów ustawowych rekrutacji do przedszkola

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

a) OŚWIADCZENIE o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola
(rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)

Ja…….
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka ……..
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy ……... dzieci.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem):

……. ……..……

……. ……..……

……. ….……..……

(imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci)

b) OŚWIADCZENIE o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) kandydata, rodzeństwa kandydata lub rodzica/opiekuna.

Ja …….
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka ……..
(imię i nazwisko kandydata)

Posiadam uprawnienia oraz stosowne dokumenty potwierdzające powyższe kryterium, a osobą niepełnosprawną w naszej rodzinie jest:

☐ Dziecko, które jest kandydatem do przedszkola

☐ Rodzeństwo kandydata do przedszkola

☐ Rodzic/opiekun kandydata

……..…….
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

c) OŚWIADCZENIE o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem spowodowane prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub zgonem współmałżonka.

Ja ……) oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

……...…….……., które samotnie wychowuję i nie wychowuję żadnego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

wspólnie z jego rodzicem.

Jestem: ☐ panną/kawalerem ☐ wdową/wdowcem ☐ osobą rozwiedzioną

☐ osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu

d) OŚWIADCZENIE o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).

Ja…….
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka …..……..
(imię i nazwisko kandydata)

Które jest objęte pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).

8. Oświadczenia rodziców/opiekunów dziecka dotyczące kryteriów samorządowych rekrutacji do przedszkola

a) OŚWIADCZENIE o pozostawaniu rodziców/opiekunów w zatrudnieniu w oparciu o umowę o cywilno-prawną lub prowadzenie własnej firmy, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym.

Ja, niżej podpisana (dotyczy matki dziecka)……

☐ Oświadczam, że jestem zatrudniona w……..……..... lub
☐ Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą…….....
……..……... lub
☐ Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne o pow. ……..……... lub
☐ Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w ……..……

…….
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisany/ (dotyczy ojca dziecka)..……

☐ Oświadczam, że jestem zatrudniony w……. lub
☐ Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą…….....
……..…….. lub
☐ Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne o pow. …….……... lub
☐ Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w …….……

…….
podpis rodzica / opiekuna prawnego

b) OŚWIADCZENIE o kontynuacji edukacji przedszkolnej.

Czy dziecko chodziło wcześniej do żłobka/przedszkola?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak , to proszę podać nazwę placówki

…….

c) OŚWIADCZENIE o kontynuacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Suchowoli przez rodzeństwo kandydata

Czy rodzeństwo kandydata uczęszcza do PS w Suchowoli?

☐ TAK ……..(imię i nazwisko) NIE ☐

9. Oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

- W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na fotografowanie / filmowanie mojego dziecka w przedszkolu (w czasie zajęć i imprez okolicznościowych) oraz umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej przedszkola.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na spacery i wycieczki mojego dziecka w okolicach przedszkola (wraz z grupą, pod opieką nauczycielki) w ramach codziennych zajęć przedszkolnych.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na badanie mojego dziecka przez logopedę oraz ewentualny udział mojego dziecka z w zajęciach z logopedą.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przekazywanie informacji o rozwoju mojego dziecka do szkoły (dotyczy dzieci 5- letnich).

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na uczestniczenie mojego dziecka na zajęciach religii katolickiej.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na czynności pielęgnacyjne przy moim dziecku.

- Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie danych osobowych- w celach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym dzienniku zajęć oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na umieszczanie i publikowanie zdjęć oraz materiałów filmowych zawierających wizerunek oraz wypowiedzi mojego dziecka zarejestrowanych podczas uczęszczania do Przedszkola Samorządowego w Suchowoli, uczestniczenia dziecka w konkursach, uczestnictwa w wycieczkach/wyjściach plenerowych, organizowanych przez Administratora czyli Przedszkole Samorządowe w Suchowoli z siedzibą ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, reprezentowaną przez dyrektora. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, przeróbkę, łączenie i powielanie wykonanych filmów i zdjęć w formie cyfrowej i analogowej za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności prasy i Internetu, na potrzeby promocji wydarzeń przedszkolnych oraz budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.

- Przyjmuję do wiadomości, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola **tylko zdrowe dziecko**. Naruszenie tego punktu grozi usunięciem dziecka z przedszkola.

……..…….

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO, informujemy, że:

1. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe, a więc Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Suchowoli z siedzibą ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, zwany dalej Administratorem.
2. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), do którego można kontaktować się za pośrednictwem:
   - e-mail: iod@suchowola.pl
   - Pocztowo: Inspektor Ochrony Danych, Przedszkole Samorządowe w Suchowoli, ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach wykonania przez Administratora zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. a - wyrażonej zgody na przetwarzanie wizerunku w celu wykorzystania w materiałach prasowych i publikacjach powstałych w trakcie funkcjonowania placówki oświatowej, trwania imprez szkolnych, wycieczek, konkursów, osiągnięć naukowych i edukacyjnych dzieci oraz wyjść plenerowych.
   - art. 6 ust. 1 lit. b – umowy o świadczeniu przez przedszkole usług edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych oraz żywieniowych
   - art. 6 ust. 1 lit. f tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora polegający na promocji wydarzenia oraz budowania pozytywnego wizerunku placówki Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach
   - oraz na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz innych przepisów ogólnie obowiązującego prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe będą mogły być przez nas przekazywane w niezbędnym zakresie instytucjom państwowym i samorządowym uprawnionym do ich przetwarzania/żądania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być też przekazywane innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji zadań statutowych i wykonywania obowiązków umownych i prawnych.
5. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać:
   - przez czas wykonania zadań Administratora oraz innych prawnych obowiązków, w tym umownych
   - przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane
   - przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;
   - a w przypadku zgody do czasu jej cofnięcia oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych praw z tytułu przetwarzania wizerunku.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Panu/Pani:
   - prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
   - prawo sprostowania Państwa danych osobowych
   - prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
   - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
   - prawo przenoszenia danych,
   - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
   - W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne w przypadku zgody oraz jest wymogiem prawnym w przypadku umowy o świadczenie usług. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania działalności dydaktyczno - wychowawczej przez Administratora w stosunku do Pani/Pana dziecka.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Kryteria podstawowe (wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59)

1.	Wielodzietność rodziny	100	
2.	Niepełnosprawność kandydata	100	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	100	

Kryteria do drugiego etapu rekrutacyjnego (ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym)

1.	Pozostawienie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym	12	
2.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie w roku szkolnym 2023/2024 wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata	8	
4.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej (gdy dziecko zmieniło miejsce zamieszkania)	6	
5.	Wiek kandydata – w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia	1	

WNIOSKI POSIADAJĄCE BRAKI FORMALNE, NIE BĘDĄ ZAKWALFIKOWANE DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.