

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie
ogłasza nabór na stanowisko: **intendent**

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie
ul. Stołeczna 182

05-084 Zaborów

tel. **22 725 97 16**

e-mail: **sekretariat@szkolazaborow.pl**

2. Warunki zatrudnienia:

wymiar zatrudnienia: 1 etat

forma zatrudnienia: umowa o pracę od 01.08.2024 r. na czas określony z możliwością przedłużenia

3. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie
2. kwalifikacje do zajmowanego stanowiska
3. znajomość zasad zbiorowego żywienia
4. znajomość procedur sanitarnych (w tym HACCP)
5. obywatelstwo polskie
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
8. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. umiejętność obsługi urządzeń AGD

4. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
2. pożądane cechy kandydata: dyspozycyjność, punktualność, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i zarządzania nim, cierpliwość, opanowanie, dobra organizacja pracy, dokładność w wykonywaniu swoich obowiązków.

5 Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

1. Nadzór nad funkcjonowaniem kuchni: przestrzeganie zasad bhp, p.poż

2. Znajomość oraz stosowanie zasad i norm żywieniowych
3. Przestrzeganie przepisów związanych z HACCP
4. Sporządzanie jadłospisów żywieniowych z uwzględnieniem kaloryczności i specjalnych potrzeb żywieniowych (alergie pokarmowe)
5. Planowanie i systematyczne zaopatrywanie placówki w żywność, sprzęt kuchenny oraz prowadzenie ewidencji wydawanych towarów
6. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie
7. Sporządzanie dziennych raportów żywieniowych.
8. Utrzymanie kosztów produkcji posiłków w ustalonej stawce żywieniowej
9. Wydawanie artykułów żywnościowych zgodnie ze sporządzonym raportem
10. Prowadzenie magazynu żywności i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
11. Materialna odpowiedzialność za przechowywaną żywność
12. Przyjmowanie płatności za posiłki oraz prowadzenie dokumentacji związanej z tym związanej
13. Współpraca z kierownikiem ds. gospodarczych
14. Wykonywanie różnych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły

6. Wymagane dokumenty:

1. Aktualne CV i list motywacyjny
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg zatrudnienia.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko: intendent**” w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie, ul. Stołeczna 182, 05-083 Zaborów do **19. 04. 2023 r. do godz. 13⁰⁰** (liczy się data wpływu do szkoły).

Oferty można składać od poniedziałku do piątku od dnia publikacji ogłoszenia, w godzinach 7:30 do 13:30.

8. Dodatkowe informacje:

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia rozmów z wybranymi kandydatami.

