

2023/2024

# PLÁN PROFESIJNÉHO ROZVOJA

PRÍLOHA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VO VODERADOCH

ŠKOLSKÁ ULICA 163/9  
919 42 Voderady

## Obsah

1	Východiská a zameranie ZŠ s MŠ vo Voderadoch .....	3
2	Analýza zloženia pedagogických a odborných zamestnancov školy .....	4
3	Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy .....	5
3.1	Kvalifikačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 42) .....	5
3.1.1	Plánované kvalifikačné vzdelávanie .....	6
3.2	Funkčné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 47, 48) .....	6
3.2.1	Plánované funkčné vzdelávanie .....	8
3.3	Špecializačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 49, 50) .....	8
3.3.1	Plánované špecializačné vzdelávanie .....	11
3.4	Adaptačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 51, 52) .....	11
3.4.1	Plánované adaptačné vzdelávanie .....	14
3.5	Predatestačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 53, 54) .....	14
3.5.1	Plánované predatestačné vzdelávanie .....	16
3.6	Inovačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 55, 56) .....	16
3.6.1	Plánované inovačné vzdelávanie .....	18
3.7	Aktualizačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 57) .....	18
3.7.1	Plánované aktualizačné vzdelávanie .....	19
4	Osobný plán profesijného rozvoja PZ, OZ .....	20

**Plán profesijného rozvoja je vypracovaný v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v znení neskorších predpisov a noviel.**

**Vypracoval:** kolektív vedúcich zamestnancov školy

**Zodpovedná osoba:** Mgr. Antónia Zlatohlávková, riaditeľka školy

Vo Voderadoch, dňa 4.9. 2023

# 1 Východiská a zameranie ZŠ s MŠ vo Voderadoch

Medzi priority základnej školy je trvalá snaha o dosiahnutie cieľov výchovno-vzdelávacieho procesu, v kultúrnom prostredí prijatia a bezpečia všetkých zainteresovaných – žiakov, učiteľov, rodičov i ostatných zamestnancov školy.

## Ciele výchovy a vzdelávania:

- A. Poskytovať základné vzdelanie v rámci povinnej školskej dochádzky.
- B. Vytvárať prostredie školského spoločenstva v kultúre prijatia a slobody, pomáhať deťom a mladým ľuďom, aby rozvíjali vlastnú osobnosť a získavali poznanie o svete, o živote a o človeku.
- C. Byť školu otvorenou požiadavkám doby, vychovávať žiakov k tomu, aby účinne pracovali pre dobro ľudskej spoločnosti svojím príkladným životom.
- D. Výchovno–vzdelávacie pôsobenie realizovať v prostredí pozitívnej klímy kultúrneho spoločenstva.

## Výchovu a vzdelávanie na našej škole sa budeme snažiť aj naďalej budovať na štyroch pilieroch:

učiť sa poznávať, učiť sa konať, učiť sa žiť spoločne, učiť sa byť (medzinárodná komisia UNESCO – Vzdelávanie pre 21.stor.).

- 1) **učiť sa poznávať** – vzbudiť v deťoch túžbu po poznaní, pomôcť pochopiť vzdelanie ako zvyšovanie osobnej hodnoty, vedieť prekonávať prekážky v učení aj za pomoci druhých;
- 2) **učiť sa konať** – vedieť nadobudnuté poznatky použiť v praxi, rozvíjať u detí sebaaprijatie, sebadôveru, sebakontrolu;
- 3) **učiť sa žiť spoločne** - rozvíjať pochopenie, úctu a toleranciu k ľuďom, vedieť správne komunikovať, spolupracovať, deliť sa, osvojiť si prosociálne správanie;
- 4) **učiť sa byť** – rozvíjať vlastnú osobnosť, samostatný úsudok, osobnú zodpovednosť poznať seba samého a svoju hodnotu.

## 2 Analýza zloženia pedagogických a odborných zamestnancov školy

### Počet zamestnancov

Učiteľ pre 1. stupeň	9
Učiteľ pre 2. stupeň	13
Vychovávateľ ŠKD	6
Asistent učiteľa	5
Školský psychológ	1

### Rozdelenie podľa kariérového stupňa

- začínajúci pedagogickí zamestnanci ..... 4
  - samostatní pedagogickí a odborní zamestnanci..... 26
- z toho
- pedagogickí zamestnanci s prvou atestáciou ... 12
  - pedagogickí zamestnanci s druhou atestáciou ..3
  - odborní zamestnanci..... 1

### kariérová pozícia:

- pedagogický zamestnanec špecialista
  - triedny učiteľ..... 15
  - výchovný a kariérový poradca ..... 1
  - uvádzajúci pedagogický zamestnanec ..... 3
  - vedúci pracovných tímov ..... 5
- vedúci pedagogický zamestnanec..... 2
- odborný zamestnanec..... 1

### **3 Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy**

Zákon NR SR č. 138/2019 Z. z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 42 určuje, že vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako:

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie,
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,
- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizáčn  vzdelávanie
- h) interné vzdelávanie

Uvedené vzdelávanie sa poskytuje ako:

- jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia,
- program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

#### **3.1 Kvalifikačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 42)**

Legislatívne vymedzenie

(1) Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti

- a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
- b) v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
- c) vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,
- d) v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,
- e) v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,
- f) v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,
- g) v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(2) Poskytovateľom kvalifikačného vzdelávania je vysoká škola a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

(3) Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. a) a b) sa organizuje ako doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, školský tréner a pedagogický asistent.

(4) Doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, organizuje vysoká škola aj pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch.

(5) Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. c) až f) sa organizuje ako rozširujúce štúdium.

(6) Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. g) sa môže organizovať ako rozširujúce štúdium alebo ako súčasť základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia.

(7) Úspešné absolvovanie kvalifikačného vzdelávania nenahrádza získanie vyžadovaného stupňa vzdelania.

(8) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, môže absolvovať kvalifikačné vzdelávanie.

### **3.1.1 Plánované kvalifikačné vzdelávanie**

Plán kvalifikačného vzdelávania na obdobie vychádza z potreby zabezpečenia úloh koncepčného zámeru rozvoja školy. Zároveň reaguje na analýzu odborného zabezpečenie jednotlivých pedagogických a odborných pozícií nevyhnutných k zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ a školských zariadeniach.

### **3.2 Funkčné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 47, 48)**

(1) Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

(2) Poskytovateľom funkčného vzdelávania je

a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje

1. študijný program zameraný na školský manažment alebo

2. učiteľský študijný program a študijný program zameraný na manažment školy,

b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

a) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

b) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktorá je zriaďovateľom.

(3) Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 320 hodín ako schválený program funkčného vzdelávania členený na základný modul a rozširujúce moduly. Program funkčného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom funkčného vzdelávania je odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorá sa týka obsahu funkčného vzdelávania, alebo pedagogický zamestnanec poskytovateľa s druhou atestáciou a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorá sa týka obsahu funkčného vzdelávania.

(5) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získa profesijné kompetencie vyžadované na výkon riadiacich činností absolvovaním základného modulu a všetkých rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania.

(6) Základný modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa. Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania úspešne absolvuje riaditeľ najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa.

(7) Základný modul funkčného vzdelávania a najmenej jeden rozširujúci modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje vedúci pedagogický zamestnanec a vedúci odborný zamestnanec okrem riaditeľa najneskôr do štyroch rokov od začiatku výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkonu činnosti vedúceho odborného zamestnanca.

(8) Absolvovanie funkčného vzdelávania sa nevyžaduje, ak ide o riaditeľa, vedúceho 9 pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca, ktorý získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom programe zameranom na manažment školy.

(§ 48):

(1) Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná skúška môže byť aj praktická.

(2) Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie môže byť a) odborný garant funkčného vzdelávania a b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(3) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov modulu funkčného vzdelávania,

- d) názov a výsledok obhajoby záverečnej práce,
- e) predmety alebo témy, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku, a výsledok z jednotlivých predmetov alebo tém záverečnej skúšky,
- f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
- g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
- h) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.

(4) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi osvedčenie o funkčnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

- a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- d) názov modulu funkčného vzdelávania,
- e) rozsah vzdelávania v hodinách,
- f) číslo a dátum schválenia modulu,
- g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
- h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

### 3.2.1 Plánované funkčné vzdelávanie

Plán kvalifikačného vzdelávania vychádza z potreby zabezpečenia legislatívnych podmienok pre vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Plán profesijného rozvoja						
Funkčné vzdelávanie						
č.	Titul, meno, priezvisko	Vzdelávacia inštitúcia	Názov programu	Začiatok.	Koniec	Poznámka
1.	Mgr. Monika Valovičová	MPC	Základný modul			záujem

### 3.3 Špecializačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 49, 50)

(1) Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

(2) Poskytovateľom špecializačného vzdelávania je

a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie vyžadované na výkon pracovnej činnosti,

b) stredná odborná škola,

c) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

e) národný športový zväz v príslušnom druhu športu alebo športová organizácia poverená týmto národným športovým zväzom, ak ide o špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu.

(3) Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 50 hodín ako schválený jednoduchý program špecializačného vzdelávania. Program špecializačného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom špecializačného vzdelávania je

a) zamestnanec vysokej školy alebo odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v oblasti, ktorej sa vzdelávanie týka, b) pedagogický zamestnanec poskytovateľa s druhou atestáciou a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávanie týka, alebo

c) športový odborník z praxe s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa získaným v študijnom odbore šport.

(5) Ak ide o odborného zamestnanca, za špecializačné vzdelávanie sa považuje aj certifikačná príprava podľa osobitného predpisu. (§ 50):

(1) Špecializačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou skúškou pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná skúška môže byť aj praktická.

(2) Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie 12 môže byť:

a) odborný garant a

b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah špecializačného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(3) O priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

- b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) názov špecializačného vzdelávania,
- d) oblasti alebo témy, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku,
- (4) celkový výsledok záverečnej skúšky,
- (5) miesto a dátum konania záverečnej skúšky, podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie.
- (6) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
- (7) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
- (8) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- (9) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- (10) názov špecializačného vzdelávania,
- 11) rozsah vzdelávania v hodinách,
- (12) číslo a dátum schválenia špecializačného vzdelávania,
- (13) názov kariérovej pozície,
- (14) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

### 3.3.1 Plánované špecializačné vzdelávanie

Plán špecializačného vzdelávania vychádza z potreby zabezpečenia legislatívnych podmienok pre pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sú povinní absolvovať špecializačné vzdelávanie.

Plán profesijného rozvoja						
Špecializačné vzdelávanie						
č.	Titul, meno, priezvisko	Vzdelávacia inštitúcia	Názov programu	Začiatok.	Koniec	Poznámka
1.	Samostatný ped. zamestnanec		Koordinátor informatizácie	9/2023	6/2024	Termín bude aktualizovaný po zverejnení zoznamu poskytnut.
2.	Samostatný ped. zamestnanec		Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní v primárnej prevencii drogových závislostí	9/2023	6/2024	Termín bude aktualizovaný po zverejnení zoznamu poskytnut.

### 3.4 Adaptačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 51, 52)

(1) Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

(2) Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

(3) Ak ide o výkon pracovnej činnosti pre najmenej dvoch zamestnávateľov, začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec si zvolí poskytovateľa adaptačného vzdelávania. Začínajúci pedagogický zamestnanec pracoviska praktického vyučovania absolvuje adaptačné vzdelávanie v škole, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.<sup>31)</sup>

(4) Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ alebo štatutárny zástupca organizácie zriadenej ministerstvom školstva.

(5) Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ alebo učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja. Odborným garantom adaptačného vzdelávania v zariadení sociálnej pomoci je pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

(6) Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

(§ 52):

(1) Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania.

(2) Uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec písomne neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania, ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec

a) absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo

b) preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.

(3) Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ.

(4) Ak ide o adaptačné vzdelávanie poskytované organizáciou zriadenou ministerstvom školstva, členom a predsedom skúšobnej komisie môže byť učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán organizácie zriadenej ministerstvom školstva.

(5) O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) evidenčné číslo protokolu a dátum ukončenia adaptačného vzdelávania,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov programu adaptačného vzdelávania a rozsah vzdelávania v hodinách,

e) výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania,

f) podpis predsedu skúšobnej komisie a podpisy členov skúšobnej komisie,

g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

(6) Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

(7) Ak je poskytovateľom adaptačného vzdelávania organizácia zriadená ministerstvom školstva, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže zamestnávateľovi potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania; po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.

### 3.4.1 Plánované adaptačné vzdelávanie

Plán adaptačného vzdelávania vychádza z potreby zabezpečenia legislatívnych podmienok pre pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sú povinní absolvovať adaptačné vzdelávanie. Zaradenie do adaptačného vzdelávania odzrkadľuje aktuálnu potrebu prijatých pedagogických a odborných zamestnancov bez ukončeného adaptačného vzdelávania v priebehu uvedeného obdobia.

Plán profesijného rozvoja						
Adaptačné vzdelávanie						
č.	Titul, meno, priezvisko	Vzdelávacia inštitúcia	Názov programu	Začiatok.	Koniec	Poznámka
1.	Mgr. Blanka Lichtnerová	ZŠ s MŠ vo Voderadoch	Adaptačné vzdelávanie (učiteľ DEJ, OBN)	9/2023	6/2024	Podmienka výkonu učiteľky II. stupňa
2.	Bc. Martina Gergošová	ZŠ s MŠ vo Voderadoch	Adaptačné vzdelávanie (vychovávateľka)	9/2023	6/2024	Podmienka výkonu vychovávateľky v ŠKD
3.	Dominika Lepišová	ZŠ s MŠ vo Voderadoch	Adaptačné vzdelávanie (vychovávateľka)	9/2023	6/2024	Podmienka výkonu vychovávateľky v ŠKD
4.	Ingrida Vavrinčíková	ZŠ s MŠ vo Voderadoch	Adaptačné vzdelávanie (asistentka učiteľa)	9/2023	1/2024	Podmienka výkonu asistentky učiteľa

### 3.5 Predatestačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 53, 54)

(1) Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

(2) Poskytovateľom predatestačného vzdelávania je atestačná organizácia.

(3) Predatestačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 20 hodín ako schválený jednoduchý program predatestačného vzdelávania alebo v rozsahu najmenej 40 hodín ako schválený program predatestačného vzdelávania členený na moduly. Program predatestačného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom predatestačného vzdelávania je

a) zamestnanec vysokej školy s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka,

b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka, alebo

c) učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie konzultant atestačného konania.

(§ 54):

(1) Preadestačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej prezentácie pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná prezentácia môže byť aj praktická.

(2) Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie môže byť odborný garant a ďalší odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi pracovnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka; ak ide o zamestnanca vysokej školy, výkon pracovnej činnosti nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť.

(3) O obhajobe záverečnej prezentácie sa vyhotovuje protokol.

Protokol obsahuje

a) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov predatestačného vzdelávania,

d) výsledok obhajoby záverečnej prezentácie,

e) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej prezentácie, podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie.

(4) Na základe protokolu o úspešnej obhajobe záverečnej prezentácie poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o predatestačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov predatestačného vzdelávania a názov modulu predatestačného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum schválenia programu predatestačného vzdelávania,

g) profesijné kompetencie, ktoré pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vzdelávaním získal,

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

### 3.5.1 Plánované predatestačné vzdelávanie

Plán profesijného rozvoja						
Predatestačné vzdelávanie						
č.	Titul, meno, priezvisko	Vzdelávacia inštitúcia	Názov programu	Začiatok.	Koniec	Poznámka
1.	Mgr. Dana Varmusová	ZŠ s MŠ vo Voderadoch	Predatestačné vzdelávanie	9/2023	6/2024	Podmienka na získanie II. atestácie

### 3.6 Inovačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 55, 56)

(1) Cieľom inovačného vzdelávania je

a) prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo

b) uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

(2) Poskytovateľom inovačného vzdelávania je

a) vysoká škola,

b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

c) organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

e) škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci,

f) iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

(3) Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný v rozsahu najmenej 25 hodín. Inovačné vzdelávanie sa organizuje na základe a v rozsahu oprávnenia, ktoré vydáva ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom inovačného vzdelávania je zamestnanec poskytovateľa, ktorý je odborník z praxe s najmenej

a) vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka, alebo

b) úplným stredným odborným vzdelaním a najmenej desiatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka.

(§ 56):

(1) Inovačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

(2) Členom komisie a predsedom komisie môže byť odborný garant a ďalší odborník z praxe s najmenej vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka, alebo úplným stredným odborným vzdelaním a najmenej desiatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka.

(3) O záverečnej prezentácii sa vyhotovuje protokol.

Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov inovačného vzdelávania,

d) miesto a dátum konania záverečnej prezentácie, podpis predsedu komisie a členov komisie.

(4) Na základe protokolu o úspešnej záverečnej prezentácii poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o inovačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov inovačného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum vydania potvrdenia o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,

g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

### 3.6.1 Plánované inovačné vzdelávanie

Plán adaptačného vzdelávania aktuálne nezaraďuje pedagogického a odb. zamestnanca, zoznam zaradených zamestnancov bude priebežne aktualizovaný na základe zverejnenia akreditovaných programov v nastávajúcom školskom roku.

Plán profesijného rozvoja						
Inovačné vzdelávanie						
č.	Titul, meno, priezvisko	Vzdelávacia inštitúcia	Názov programu	Začiatok.	Koniec	Poznámka
1.	Samostatný ped. zamestnanec	Podľa ponuky	Nové kurikulum. Digitalizácia vyučovacieho procesu.	9/2023	6/2024	Termín bude aktualizovaný po zverejnení zoznamu poskyt.

### 3.7 Aktualizačné vzdelávanie (138/2019 Z. z § 57)

(1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovnovzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
- c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

(2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je

- a) škola,
- b) školské zariadenie,
- c) zariadenie sociálnej pomoci,
- d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.

(3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.

(4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

(5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

(6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.

(7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania

a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,

b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,

c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

(8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

(9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,

e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,

f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

### **3.7.1 Plánované aktualizačné vzdelávanie**

Plán aktualizačného vzdelávania vychádza z potreby zabezpečenia kvalitných podmienok pre pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sú povinní absolvovať aktualizačné vzdelávanie v rozsahu **10 hodín / 2 roky**. Jednotlivé programy aktualizačného vzdelávania budú aktualizované

v priebehu každého školského roka, vychádzajúc z aktuálne analyzovaných potrieb ZŠ s MŠ. Do aktualizačného vzdelávania sú zaradovaní všetci pedagogickí a odborní zamestnanci, pri absencii na školou organizovanom aktualizačnom vzdelávaní je povinný pedagogický a odborný zamestnanec absolvovať iný program spomínaného vzdelávania. Ak v prípade viacerých absencií pedagogický a odborný zamestnanec neabsolvuje stanovený rozsah školou organizovaného aktualizačného vzdelávania, je povinný sám zabezpečiť vzdelávanie v uvedenom rozsahu v pracovnej dobe mimo času priamej pedagogickej činnosti stanovenej rozvrhom zamestnanca.

<b>Plán profesijného rozvoja</b>						
Aktualizačné vzdelávanie						
č.	Titul, meno, priezvisko	Vzdelávacia inštitúcia	Názov programu	Začiatok.	Koniec	Poznámka
1.	Pedagogickí zamestnanci	Garant/lektor: Mgr. Antónia Zlatohlávková	Príprava, organizácia výletov, exkurzií a vzdelávacích aktivít mimo vyučovani v praxi.	4/2024	4/2024	8 hod.
4.	Pedagogickí zamestnanci	Garant: Mgr. Antónia Zlatohlávková Lektor: Mgr. Antónia Lovásiková	Tvorba elektronických TVVP	9/2023	9/2023	2 hod.
5.	Pedagogickí zamestnanci Asistenti	Garant/lektor: Mgr. Antónia Zlatohlávková Lektor: Mgr. Andrea Karczubová	Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	9/2023	9/2024	2 hod.
6.	Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci	Garant/lektor: Mgr. Antónia Zlatohlávková Lektor: Mgr. A. Zlatohlávková	Legislatívne zmeny	10/2023	10/2023	2 hod.

#### **4 Osobný plán profesijného rozvoja PZ, OZ**

Plánovanie osobného rozvoja vykonávajú jednotlivci s potrebným vedením, podporou a pomocou vedúcich zamestnancov. Plán osobného rozvoja sa zameriava na kroky, ktoré ľudia navrhujú v prospech svojho vzdelávania a rozvoja vedúcich zamestnancov (Armstrong, M., 2002).

Pedagogický a odborný zamestnanec je zodpovedný za identifikáciu a formuláciu cieľov učenia, za vypracovanie programu celého procesu, ako aj za jeho dodržanie. Plán osobného rozvoja môže byť zameraný na akúkoľvek oblasť, schvaľuje ho vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľ,

zástupca riaditeľa), ktorí zároveň vypracujú vzorovú štruktúru plánu osobného rozvoja (príloha A). Cieľom plánovania osobného rozvoja je zvýšiť intenzitu učenia a poskytnúť ľuďom vedomosti a určitý súbor prenosných zručností, ktoré im pomôžu vo vývine ich kariéry (Armstrong, M., 2002).