

**PROCEDURA**  
**BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 53**  
**W KRAKOWIE**

**Im. gen. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322).
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. ( Dz. U. 2020 poz. 374).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
6. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich uczniów ich rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli i pracowników szkoły. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY:**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku z powrotem uczniów do szkoły od dnia 1 września 2020 r. stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup>. Czas pracy Szkoły może zostać ograniczony z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego.
4. Przy wejściu do szkoły są zamieszczone informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Zamieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych.
5. W sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. 7. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe. Rodzic/prawny opiekun czekający na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości minimum dwóch metrów w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
9. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia na teren szkoły osób trzecich. Wejścia te są monitorowane.
10. Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły zobowiązani są do: dezynfekcji rąk, zasłonięcia nosa i ust oraz zachowania 2 metrów odstępu.
11. Dzieci zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom Nauczycieli i Personelu Szkoły.
12. Jeśli Dziecko będzie stwarzać zagrożenie dla siebie i innych z powodu nie podporządkowania się poleceniom nauczycieli i personelu szkoły w związku z

zagrożeniem epidemicznym COVID-19, rodzic będzie wezwany do szkoły w celu zabrania dziecka.

## **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

### **1. Dyrektor**

- 1) zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w szkole;
- 2) wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny w atomizerze;
- 3) zamieszcza przed wejściem na teren szkoły, na korytarzach oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania, a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
- 4) wyposaża pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) wyposaża szkołę w termometr(y) bezdotykowe;
- 6) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 7) dba o to, by w salach, w których uczą, ćwiczą i spędzają czas dzieci nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 8) zapewnia zamknięcie wejścia na teren kompleksu boisk szkolnych na czas wyjścia grupy na świeże powietrze.
- 9) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
- 10) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami prawnym opiekunem/opiekunami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 11) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 12) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 13) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 14) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą dziennika elektronicznego.

### **2. Pracownicy szkoły:**

- 1) pracownicy administracji i obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności; 2) wszyscy pracownicy szkoły :
  - a) zgłaszają się do pracy wejściem głównym i dezynfekują ręce;

- b) zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej lub będzie natychmiast odsunięty od pracy;
- c) zobowiązani są do używania maseczki/przyłbicy w czasie przebywania dzieci na terenie szkoły;
- d) zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
  - informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci,
  - postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami Bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19,
  - zachowywania dystansu między sobą – minimum 2 metry,
  - pracownicy obsługi planują przerwy w pracy wynikające z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.

### **3. Osoby sprzątające w każdym dniu myją, dezynfekują:**

- 1) myją ciągi komunikacyjne – po każdym przemieszczeniu się grupy i w razie potrzeb;
- 2) myją na mokro podłogę w sali gimnastycznej raz dziennie;
- 3) codziennie myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, ławki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, toalety;
- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 6) pracują w rękawiczkach.

### **4. Nauczyciele:**

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce. Przypominając szczególnie o tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach lub włączonej wentylacji;
- 4) lekcje w-f w miarę możliwości powinny być prowadzone na świeżym powietrzu. W sali gimnastycznej i szatniach w-f należy zadbać o zachowanie reżimu sanitarnego;
- 5) podczas lekcji w-f i zajęć sportowych nie stosować ćwiczeń, które wymagają bezpośredniego kontaktu pomiędzy uczniami i naruszają zasadę zachowania bezpiecznego dystansu;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej klasy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej klasy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach klasy unikały ścisku i bliskich kontaktów;
- 8) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 2 metry;
- 9) egzekwują zakaz przynoszenia zabawek oraz zbędnych rzeczy;
- 10) kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub e-dziennika.
- 11) nie organizuje się wyjść poza teren szkoły tj. spacer, wycieczki, wystawy, kino, teatr. itp.

#### **5. Rodzice/Prawni Opiekunowie** zobowiązani są:

- 1) do przyprowadzania, wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły w klasach 1-3;
- 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły oraz przed szkołą w czasie przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 5) udzielania rzetelnej ustnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;
- 6) **udostępnienia aktualnego numeru telefonu**, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji w czasie przebywania dziecka na terenie szkoły;
- 7) do wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły, świetlicy i przestrzegania ich;
- 8) rodzic dziecka mającego objawy alergii takie jak katar, kaszel, zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy klasy stosowne zaświadczenie lekarskie potwierdzające ten stan.

#### **6. Uczniowie:**

- 1) Na teren szkoły wszyscy uczniowie wchodzą głównym wejściem udając się do szatni;
- 2) podczas wejścia do szkoły jak i wyjścia z szatni na teren szkoły, każdy uczeń dezynfekuje ręce;
- 3) podczas przebywania we wspólnych powierzchniach szkoły (korytarze, biblioteka, toalety) uczniowie mają obowiązek poruszania się w założonych maseczkach zasłaniających usta i nos;
- 4) uczniowie mają obowiązek posiadać minimum dwie maseczki. Druga (rezerwowa) schowana i zabezpieczona w woreczku strunowym podpisanym niezmywalnym pisakiem ma się znajdować w plecaku szkolnym na wypadek zgubienia, zniszczenia;
- 5) każda maseczka ucznia ma być podpisana;
- 6) podczas lekcji informatyki, zaleca się posiadanie rękawiczek w celu bezpiecznego dotykania klawiatury;
- 7) dzieci nie mogą przynosić niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek z domu;
- 8) uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 9) Uczniów po terenie szkoły obowiązuje ruch prawostronny (korytarze schody, mijanie w drzwiach) z zachowaniem dystansu 2 metrów.
- 10) Prowiant przyniesiony z domu będzie spożywany w sali lekcyjnej w stałym terminie (dzień tygodnia i godzina) ustalonym przez wychowawcę klasy.

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.**

- 1) Przed wejściem do budynku szkoły każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce, posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos;
- 2) do szkoły wpuszczane są osoby/petenci w odstępach czasowych;
- 3) rodzice/opiekunowie oczekują na dziecko przed szkołą;
- 4) Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta;
- 5) sale lekcyjne, świetlica i sale do prowadzenia zajęć powinny być wietrzone po każdej lekcji lub w czasie jej trwania. Nie rzadziej jednak niż co 45 minut;
- 6) po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 7) dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu;
- 8) Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów

komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet. (*karta monitoringu.*)

## **ORGANIZACJA ŻYWIENIA.**

- 1) Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada właściciel firmy cateringowej;
- 2) przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, agent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia;
- 3) pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie;
- 4) należy zaplanować godziny wydawania posiłków, tak aby w stołówce znajdowała się jak najmniejsza ilość dzieci;
- 5) wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinny dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach, a przed samą stołówką zdezynfekować ręce;
- 6) po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach;

## **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM 1.**

### **Uczniowie:**

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe sala nr 1.33 (gabinet pielęgniarki) Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 2) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka 38 C, duszności, katar, biegunka), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy;
- 3) pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą;
- 4) dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach;

- 5) w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną;
  - 6) wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z klasy, grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
  - 7) opiekun klasy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek);
  - 8) uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki;
  - 9) rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły wyznaczonym mu wyjściem.
- 2. Pracownicy:**
- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe sala nr 1.33 (gabinet pielęgniarki) Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
  - 2) W przypadku podejrzenia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności. dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz wyznacza zastępstwo, jeżeli to był nauczyciel;
  - 3) dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarnoepidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydane;
  - 4) obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie i skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną;
  - 5) pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi (po opuszczeniu go przez tą osobę) jest myte i dezynfekowane;
  - 6) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi



osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;

- 7) dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19;
  - 8) dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice, prawni opiekunowie i petenci są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
3. Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik.

**Przedstawione procedury mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji pandemicznej w kraju.**

DYREKTOR SZKOŁY  
*Ewa Wodnicka*  
mgr Ewa Wodnicka