**Internat**

**81-184 Gdynia**

**ul. Energetyków 13 A**

**REGULAMIN**

**INTERNATU W GDYNI**

**Gdynia, dnia 01 września 2022 r.**

**SPIS TREŚCI**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE 3**
2. **PRACOWNICY INTERNATU 3**
3. **RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU 4**
4. **SAMORZĄD I MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU 4**

1. **ORGANIZACJA GRUP WYCHOWAWCZYCH 5**
2. **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW
INTERNATU 6**
3. **NAGRODY I KARY DLA MIESZKAŃCÓW INTERNATU 7**
4. **DOKUMENTACJA INTERNATOWA ORAZ PRZEPISY
OGÓLNE 8**

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 8**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady działalności Internatu

 w Gdyni, stwarzając warunki dla rozwijania samorządności wychowanków,

 partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, mieszczącą się w Gdyni

przy ul. Energetyków 13 A. Wchodzi w skład struktury organizacyjnej Technikum Budowlanego, która to szkoła funkcjonuje w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Gdyni u. Płk. Dąbka 207.

1. Internat jest przeznaczony dla uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkałych na stałe poza Gdynią. W wyjątkowych przypadkach wychowankami mogą być uczniowie z Gdyni, skierowani do internatu przez opiekę społeczną, kuratorów sądowych itp.
2. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie od poniedziałku do piątku (w stołówce internackiej), według stawek ustalonych przez dyrektora placówki zgodnie z uchwałą nr XXXII/759/05 Rady Miasta Gdyni z dnia 22.06.2005r.

5. Do zamieszkania na terenie internatu uprawniona jest osoba, której

wniosek o przyznanie miejsca w internacie wraz z wymaganymi załącznikami zostało pozytywnie zatwierdzone przez kierownika internatu.

6. Załączniki – do wniosku o przyznanie miejsca w internacie:

* Oświadczenie rodzica wychowanka nr 1
* Oświadczenie rodzica wychowanka nr 2
* Oświadczenie RODO rodzica
* Oświadczenie RODO wychowanka

7. Wychowankowie przyjęci do Internatu są meldowani na pobyt czasowy na

 okres pobytu w internacie.

8. O rozmieszczeniu wychowanków w poszczególnych pokojach i ewentualnych

 zamianach decyduje kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami.

 W indywidualnych i wyjątkowych przypadkach, przy rozdziale pokojów może

 być wzięte pod uwagę życzenie lub sugestia wychowanka.

**II. PRACOWNICY INTERNATU**

1. Internat zatrudnia:
* pracowników pedagogicznych – kierownika internatu, wychowawców oraz psychologa-wychowawcę;
* pracowników administracyjnych i obsługi.
1. Kompetencje i zadania kierownika internatu określają zarządzenia
i wytyczne właściwych władz oświatowych, a szczegółowy zakres jego obowiązków i uprawnień zawarty jest w Karcie Służby Pracownika.
2. Obowiązki wychowawców, pracowników administracyjnych i obsługi
określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, regulamin pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków, tzw. Stanowiskowe Karty Służby Pracownika.
3. Pracownicy pedagogiczni internatu współdziałają z nauczycielami, rodzicami oraz przedstawicielami instytucji współpracujących z placówką
w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i społecznych swoich wychowanków.

**III. RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU**

1. Rada Wychowawcza Internatu (w skrócie: RWI) jest organem powołanym do opracowywania planów pracy i programów działania oraz
do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych
i organizacyjno-gospodarczych.
2. Przewodniczącym RWI jest kierownik internatu, a jej członkami są wychowawcy oraz psycholog-wychowawca.
3. Na posiedzenia RWI mogą być zapraszani:

a) przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu, o której jest mowa
 w rozdziale IV (gdy tematem wiodącym są problemy młodzieży)

b) inni pracownicy internatu i szkoły, rodzice wychowanków, a także
 przedstawiciele instytucji współpracujących z Internatem.

 4. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy w szczególności:

* opracowywanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej
* inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej
* podejmowanie decyzji w/s nagradzania lub udzielania kar wychowankom
* dokonywanie analizy i oceny funkcjonowania internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jego działalności.

5. Nadzór nad wykonywaniem wniosków z posiedzeń RWI oraz zadań z nich
 wynikających sprawują: przewodniczący RWI i kierownik administracyjny
 internatu.

6. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest
 roczny plan pracy, opracowany przez kierownika internatu:

 a)zaopiniowany przez MRI

 b)zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej.

**IV. SAMORZĄD I MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU**

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą samorząd
 internatu.

2. Reprezentantem ogółu mieszkańców, czyli samorządu jest Młodzieżowa
 Rada Internatu (w skrócie: MRI), która działa w ich imieniu.

3. MRI wybierana jest na ogólnym zebraniu wychowanków. Wybory mogą być
 jawne lub tajne – wg ustaleń podczas zebrania wyborczego.

4. MRI wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępców i członków.

5. MRI może tworzyć stałe lub doraźne sekcje, zajmujące się określonymi
 dziedzinami życia.

6. Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny.

7. Opiekę nad MRI sprawuje wychowawca wyznaczony przez kierownika
 internatu.

8. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy w szczególności:

* współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu w tym opiniowanie rocznego planu pracy (o którym mowa w punkcie 6 rozdz.III);
* koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy wychowawcze;
* dokonywanie – wspólnie z wychowawcami – analizy i oceny całokształtu działalności;
* poręczanie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia społecznego
w internacie;
* współudział w ustalaniu jadłospisów oraz w pracach komisji kontrolującej przestrzeganie norm żywnościowych i wagowych przez pracowników stołówki.

9. MRI może przedstawiać kierownictwu internatu, RWI, wnioski i opinie we

 wszystkich sprawach, zwłaszcza dot. podstawowych praw i obowiązków

 mieszkańców internatu określonych w rozdziale VII regulaminu.

**V. ORGANIZACJA GRUP WYCHOWAWCZYCH**

1. Mieszkańcy internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawują poszczególni wychowawcy.
2. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę organizacyjną internatu.
3. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami i MRI.
4. Przy organizacji i ustalaniu grup wychowawczych uwzględnia się wiek, płeć, szkoły i klasy macierzyste wychowanków, pory spożywania posiłków itp.
5. Liczba wychowanków w grupie wych. nie powinna przekroczyć 30-tu osób.
6. Wychowawca grupy, sprawując opiekę nad wychowankami, inspiruje
i kieruje samorządną działalnością grupy, a w szczególności wychowawca:
	1. wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji
	2. jest rzecznikiem spraw wychowanków wobec RWI.
	3. dokonuje oceny wychowanków oraz działalności całej grupy.

**VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW INTERNATU**

Prawa wychowanków:

1. Uczestnictwo w pracach Młodzieżowej Rady Internatu poprzez:

* pełnienie funkcji z wyboru lub branie udziału w pracach organizowanych przez tę Radę
* zgłaszanie Radzie wniosków mogących przyczynić się do: urozmaicenia wspólnego życia, odpowiedniego postępowania mieszkańców internatu, usunięcia niedociągnięć w jego funkcjonowaniu.

2. Zgłaszanie kierownikowi internatu lub wychowawcom uwag, wniosków
 i postulatów odnośnie wszystkich spraw nurtujących wychowanków oraz
 uzyskiwanie informacji o sposobie ich załatwienia.

3. Korzystanie:

1. z pomocy psychologa zatrudnionego w internacie – w celu rozwiązania problemów wychowawczych lub osobistych
2. z sali cichej nauki własnej

Obowiązki wychowanków:

* regularne dokonywanie opłat za zakwaterowanie i wyżywienie
w terminie do 10-ego każdego miesiąca

***uwaga****: Niewywiązywanie się z w/w zobowiązania będzie powodowało sankcje finansowe( odsetki ustawowe), a w razie zaległości w opłatach powyżej 1-go miesięca – dodatkowo sankcje dyscyplinarne (do usunięcia z internatu włącznie);*

* kulturalne, uprzejme i grzeczne zachowywanie się w stosunku do wszystkich pracowników internatu
* postępowanie zgodne z normami współżycia społecznego wobec kolegów, przełożonych, rodziców i osób obcych
* wykupywanie minimum 10 posiłków tygodniowo. W szczególnych przypadkach ( choroba, specjalna dieta) po uprzednim poinformowaniu Kierownika Internatu oraz jego akceptacji możliwość czasowego nie wykupywania posiłków
* przestrzeganie bezwzględnego zakazu wnoszenia, przechowywania i picia alkoholu w budynku i na posesji należącej do internatu oraz przebywania na terenie placówki w stanie nietrzeźwym
* przestrzeganie bezwzględnego zakazu wnoszenia i używania środków odurzających i dopingujących w rodzaju narkotyków, trawek zapachowych, „dopalaczy” itp.
* przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., w tym zakazu palenia kadzidełek
i świec w pokojach mieszkalnych
* przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów w budynku i na posesji należącej do internatu *(zgodnie z ogólnopolskim zarządzeniem dla placówek oświatowych)*
* przestrzeganie zakazu wnoszenia, przechowywania i używania petard
* uczestnictwo w próbnych alarmach ewakuacyjnych i podporządkowanie się ustalonym wytycznym
* przestrzeganie zakazu wprowadzania i trzymania w budynku internatu zwierząt takich jak psy, koty, chomiki, myszki itp.
* przestrzeganie obowiązującego rozkładu dnia i tygodnia, tj. dostosowanie się do ustalonych godzin pobudki, spożywania posiłków i ciszy nocnej
* sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych poprzez nieopuszczanie zajęć szkolnych i innych zajęć obowiązkowych objętych programem nauczania, należyte wykorzystywanie czasu nauki własnej oraz korzystanie ze zorganizowanej pomocy w nauce
* dbanie o czystość osobistą,
* systematyczne utrzymywanie ładu w pokojach

 ***uwaga****:* *nie wypełnianie w/w obowiązku w rażących i notorycznych przypadkach będzie skutkowało usunięciem z internatu.*

* szanowanie sprzętu i mienia

***uwaga****: za uszkodzenia i zniszczenia wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność materialną, a w przypadku nieustalenia sprawcy
- obowiązuje odpowiedzialność zbiorowa*

- respektowanie zasady, że przyjmowanie gości w internacie dozwolone jest wyłącznie w godzinach od 16.00 do 18.00, po uprzednim zostawieniu
przez osobę odwiedzającą dokumentu tożsamości w pokoju wychowawców

* przestrzeganie zakazu zamawiania pizzy lub innych potraw po godz. 21.00

***uwaga****: po godz. 22.00 dostarczyciel pizzy lub innych potraw nie będzie
 wpuszczony na teren placówki mimo złożonego przez wychowanka
 zamówienia!*

* bezwzględne przestrzeganie ciszy nocnej po godz. 22.00 (m.in. nie korzystanie z czajników elektrycznych i mikrofalówek, nie trzaskanie drzwiami, wyłączanie muzyki, nie wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, ściszenie głośnych rozmów itp.)
* przestrzeganie ustalonych zasad:

 - zgłaszanie wychowawcy każdorazowej nieobecności na noc oraz

 wyjazdów na weekend do domu

- zdawanie kluczy do portierni przy każdorazowym opuszczaniu budynku
 internatu

- zakaz wychodzenia z internatu po godz. 21.00

- powrót do budynku po godz. 22.00 jedynie w przypadkach
 uzasadnionych (np. powrót z domu rodzinnego) i po uprzednim
 uzgodnieniu/zgłoszeniu do kierownika internatu lub dyżurnego
 wychowawcy

**VIII. NAGRODY I KARY DLA WYCHOWANKÓW**

1. Nagrody:

* pochwała wychowawcy lub kierownika internatu
* list pochwalny do rodziców
* dyplomy uznania
* nagrody rzeczowe.

2. Kary:

* rozmowa ostrzegawcza z wychowankiem (przeprowadzona przez wychowawcę lub kierownika internatu)
* upomnienie lub nagana ustna kierownika internatu
* przepracowanie wyznaczonej ilości godzin na rzecz internatu
* pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się wychowanka z ostrzeżeniem o utracie prawa do zamieszkiwania

 w Internacie

* nagana z ostrzeżeniem o grożącym wydaleniu z internatu
* usunięcie z internatu na okres 1 tygodnia lub dłużej
* usunięcie z internatu bez możliwości powtórnego przyjęcia.

***uwaga****: w przypadkach szczególnych takich jak spożywanie alkoholu lub znajdowania się pod jego wpływem, palenia papierosów, używania narkotyków, środków odurzających itp. – nie obowiązuje stopniowanie kar lecz bezwarunkowe, natychmiastowe usunięcie wychowanka z placówki.*

**VIII. DOKUMENTACJA INTERNATOWA ORAZ PRZEPISY OGÓLNE**

Za prowadzenie dokumentacji internatu wg obowiązujących przepisów
i wewnętrznych unormowań odpowiada kierownik internatu. W internacie prowadzi się następującą dokumentację:

* roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczej internatu
* miesięczne plany godzin pracy wychowawców
* indywidualne karty rozliczenia godzin pracy wychowawców
* dziennik zajęć grupy wychowawczej z miesięcznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie
* księgę raportów
* książkę meldunkową
* wnioski o przyjęcie wychowanków do internatu
* księgę wychowanków
* listy obecności wychowanków
* karty rozliczenia wychowanków z internatem.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wychowanków zaginione w pokojach lub na terenie placówki.
3. Regulamin internatu może być zmieniany na wniosek członków RWI i MRI.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem okresu, w którym miałby obowiązywać

Regulamin niniejszy funkcjonuje w oparciu o:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. nr 61 poz.624 z późniejszymi zmianami,
* Ustawę z 16.12.2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy
o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2004 r. nr 281, poz. 2781) - w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.

Niniejszy Regulamin Internatu w Gdyni stanowi załącznik do Statutu Technikum Budowlanego, która to szkoła funkcjonuje w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Gdyni u. Płk. Dąbka 207. Został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej CKZiU nr 2 w dniu 01.09.2022 r. i z tym dniem wszedł w życie.