

**Regulamin Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej  
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)*
- *Zarządzenie Nr SOG.Z.1.2024 Wójta Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 03 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka*
- *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*

**Rozdział I  
Informacje ogólne.**

**§1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
- 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Warcie Bolesławieckiej
- 5) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

**Rozdział II  
Rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego**

**§ 2**

1. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizują dzieci sześciolatnie – urodzone w 2018 r.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Prawo do wychowania przedszkolnego mają także dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

5. Liczebność dzieci w grupie oddziału przedszkolnego **nie może przekroczyć 25.**

### § 3

1. Zgłoszenia dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są z Harmonogramem rekrutacji do oddziału przedszkolnego - Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenia dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczały do oddziału przedszkolnego szkoły dokonuje się na druku: „*Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego*” - Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
3. Wszystkie druki dotyczące rekrutacji dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej: <https://spwarta.edupage.org/>

## Rozdział III

### Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

#### §4

1. Do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. S. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Warta Bolesławiecka (również w ciągu roku szkolnego - w sytuacji wolnych miejsc).
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku: „*Wniosek o przyjęcie dziecka od oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*” - Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## Rozdział IV

### Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego

#### §5

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
3. Liczbę wolnych miejsc na rok szkolny 2024/2025 określa dyrektor szkoły po zebraniu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do oddziału przedszkolnego, w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram (Załącznik nr 1).
5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęcie dzieci dokonuje Dyrektor Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej, bez procedury rekrutacyjnej.
6. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisja Rekrutacyjną, określa jej skład oraz wyznacza przewodniczącego.
7. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. (zał. 8)
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata orzeczenia wydanego ze względu na jego niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	10	Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia jednego lub obojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	Oświadczenie o posiadaniu przez rodzeństwo kandydata orzeczenia wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie (zał. 8)
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	Oświadczenie o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria określone przez organ prowadzący.

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki	5	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Miejsce pracy obojga rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko znajduje się w miejscowości, w której siedzibę ma placówka	5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w miejscowości, w której siedzibę ma placówka	3	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W miejscowości, w której siedzibę ma placówka zamieszkują krewni dziecka wspierający samotnego rodzica /samotnego opiekuna prawnego w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

### ***O przyjęciu do przedszkola nie decyduje kolejność złożonych zgłoszeń***

9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz **informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu** kandydata do oddziału przedszkolnego. Lista dostępna jest do wglądu u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty: „*Potwierdzenie woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego*” - Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 11 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział V Rekrutacja do klasy pierwszej**

### **§6**

1. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek szkolny rozpoczynają dzieci, które w 2024 r. kończą siedem lat, tj. urodzone w 2017 roku,
2. Liczebność dzieci w jednym oddziale klasowym nie może przekraczać 25 osób.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym 2024 kończy 6 lat, korzystało w roku szkolnym 2023/2024 z wychowania przedszkolnego (otrzymało informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) lub posiada opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego na wniosek rodziców w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii, z której wynika potrzeba odroczenia w roku szkolnym 2024/2025 – dziecko to pozostaje w oddziale przedszkolnym.
5. Zgłoszenia przyjmowane są przez w sekretariacie szkoły według harmonogramu rekrutacji do klasy I - Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Druk zgłoszenia dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej <https://spwarta.edupage.org>
6. Zgłoszenia dzieci, które realizowały roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej dokonuje się na druku: „*Deklaracja woli zapisu do klasy I*” - Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

7. Zgłoszenia dziecka spoza obwodu szkolnego oraz dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, które realizowało obowiązek przedszkolny w innej placówce dokonuje się na druku: „*Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*” - Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział VI** **Zasady rekrutacji do klasy pierwszej**

### **§7**

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka odpowiedniego zgłoszenia. Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka właściwego druku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych lub określonych przez organ prowadzący).
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie kryteriami ustalonymi przez organ prowadzący określonymi w rozdziale IV § 5 pkt. 8 niniejszego Regulaminu
4. Zgłoszenie dziecka z obwodu szkolnego do szkoły w ciągu roku szkolnego dokonuje się na druku „*Karta zapisu ucznia do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej na rok szkolny*” – Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu. Do niniejszego załącznika należy dołączyć kserokopię świadectwa ukończenia klasy programowo niższej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
5. Zapisu dziecka do klasy pierwszej dokonują rodzice/prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka.
6. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego wymagałoby zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## **Rozdział VII** **Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej**

### **§8**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram (Załącznik nr 2).
3. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor określa skład oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej

imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej. Lista dostępna jest do wglądu u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz na tablicy ogłoszeń.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej nie decyduje kolejność złożonych zgłoszeń.

#### ***Załączniki:***

1. Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego
2. Harmonogram rekrutacji do klasy I
3. Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
5. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego
6. Deklaracja woli zapisu do klasy I (dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w PSP w Warcie Bolesławieckiej)
7. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej (dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza PSP w Warcie Bolesławieckiej)
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka / o wielodzietności
9. Karta zapisu ucznia do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej