

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**  
**do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej**  
**im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi**  
**w Olszanach na rok szkolny 2024/2025**

**§ 1**  
**SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach, corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w oddziale przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach w terminie **od 04 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r.**
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Termin składania wniosków: **od 04 marca 2024r. do 15 marca 2024r.**

**§ 2**  
**ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach przyjmowane są dzieci w wieku 3-4-5-6 lat, **zamieszkałe na terenie gminy Strzegom.**
2. Dzieci 6 letnie urodzone w 2018 r. mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2024/2025 r.

**§ 3**  
**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie **na wolne miejsca**, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego)– złożony u dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych na terenie gminy Strzegom, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria te mają jednakową wartość.
5. Jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem Strzegomia.
6. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązują kryteria jakie zostały uzgodnione przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach z Burmistrzem Strzegomia:

- 1) obydwoje rodzice dziecka (opiekunowie prawni) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się lub studiuje w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 40 pkt,
- 2) dziecko uczęszcza do żłobka mającego siedzibę przy przedszkolu – 20 pkt,
- 3) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej przy której mieści się oddział przedszkolny (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) - 20 pkt,
- 4) wystąpienie z wnioskiem o przyjęcie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci z rodziny – 10 pkt.

#### § 4

#### DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach należy dołączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5 niniejszego regulaminu:
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 ze zm.)
    - c) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
    - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018r. poz. 107 i 416)
  - 2) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Strzegomia o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Strzegomia potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Strzegomia korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust.4 aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Na żądanie Burmistrza Strzegomia, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
7. Do prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 6 i 7, Burmistrz Strzegomia może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

#### § 5

## ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Strzegom oraz te, które zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
4. W terminie do 6 dni roboczych od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego oddziału przedszkolnego, rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zakwalifikowanych, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola – potwierdzenie pisemne.
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §3 pkt. 3 ust. 1 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w ust. 7 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### § 6

#### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO w roku szkolnym 2024/2025

L.p	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2024r. – do 15.03.2024r.	od 06.05.2024 – do 17.05.2024r.
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 29.03.2024r.	do 22.05.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 22.04.2024r.	do 27.05.2024r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 24.04.2024r.	do 12.06.2024r.

### § 7

#### TERMINY POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO w roku szkolnym 2024/2025

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. W terminie **5 dni** od wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

### § 8

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego** o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu **nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.**

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

a) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

b) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## § 9

Niniejszy Regulamin stanowi Załącznik do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Olszanach.