

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W TARNOWSKICH GÓRACH (CATERING / BUDYNEK B)

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Prawo oświatowe : Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U. 2017 poz.59
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 9 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, uczniowie którym posiłki finansuje MOPS, nauczyciele i pracownicy szkoły, po dokonaniu opłaty.
3. Wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu.
4. **Zgłoszenia na obiady w formie cateringu przyjmowane są w postaci „Karty zgłoszenia ucznia do korzystania z posiłków”. Zgłoszenia dokonują rodzice/opiekunowie prawni wypełniając jednorazowo druk deklaracji, który należy złożyć u pani Agaty Węgielskiej – Franusik.**

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. **Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu przygotowane i dostarczane przez firmę cateringową.**
2. Jednostkowy koszt obiadu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. **Odpłatność za obiady za dany miesiąc należy przelać na konto Szkoły Podstawowej nr 9 do 10 dnia następnego miesiąca (np. za styczeń do 10. lutego).**
5. **W przypadku nieuregulowania płatności, o zaleganiu z opłatami powiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie.**

DANE DO PRZELEWU

Gmina Tarnowskie Góry

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika

ul. J. Korczaka 2

42-600 Tarnowskie Góry

Numer rachunku bankowego: 80 1090 1825 0000 0001 4381 5022 / Bank Santander

Tytułem: wpłata za obiady (catering)/miesiąc/rok/imię i nazwisko ucznia/klasa

IV. NIEOBECNOŚĆ NA OBIEDZIE:

1. Nieobecność na obiedzie musi być zgłoszona u pani Agaty Węgielskiej Franusik (SMS pod numer 692 482 294) do godziny 7.30 danego dnia.
2. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSILKÓW:

1. Posiłki wydawane są na przerwach w godz. 11.35-11.55 oraz 12.40-12.55
2. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany w stołówce szkolnej oraz umieszczany na stronie internetowej szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Z posiłków korzystać można wyłącznie w stołówce.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania okryć wierzchnich w szatni.
3. Uczniowie niekorzystający z posiłków nie mogą przebywać w stołówce w czasie trwania obiadu.
4. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwa wyznaczona osoba.
6. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, korzystający może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.
7. Za szkody materialne powstałe z winy ucznia odpowiada finansowo jego rodzic/opiekun prawny