



Gymnázium A. H. Škultétyho, Školská 21, Veľký Krtíš

ŠKOLSKÝ PORIADOK



P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.



VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6:30 hod do 18:00 hod.
3. a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
 1. hodina: 7:50 – 8:35
 2. hodina: 8:40 – 9:25
 3. hodina: 9:35 – 10:20
 4. hodina: 10:40 – 11:25
 5. hodina: 11:30 – 12:15
 6. hodina: 12:20 – 13:05

Prestávka: 13:05 – 13:35

 7. hodina: 13:35 – 14:20
 8. hodina: 14:25 – 15:10
4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.



II. Práva žiakov

Žiak má právo:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v študentskej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,



7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu,
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
 - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci,
 - b) uvoľniť žiaka z troch vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ,
 - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.



b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazi, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. zástupcov riaditeľa školy,
4. riaditeľa školy,
5. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.



III. Povinnosti žiakov

A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedľuje zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
5. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
6. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
7. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
8. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
9. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
10. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne dozor konajúceho učiteľa alebo vedenie školy.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
 - a. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,



- c. chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - e. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - f. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g. čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - h. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
 3. Po príchode do školy je žiak povinný sa prezúť. Kabát a obuv si odkladá do skrinky.
 4. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
 5. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
 6. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
 7. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
 8. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
 9. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
 10. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny vyučujúcich a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere a príbor zo stolov. V prípade nedodržania pokynov môže byť žiak zo školskej jedálne vykázaný.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.



E. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
3. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
4. hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov.

F. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

G. Nepovolené činnosti

1. Fajčiť a používať žuvací tabak v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
5. Používať mobilný telefón, MP prehrávače počas vyučovacej hodiny.
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
7. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
8. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
9. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.
10. Neodporúča sa nosiť do školy cenné veci (mobily, notebooky) a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu resp. poškodenie škola neručí.



IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.



V. Opatrenia vo výchove

A. za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. *ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa,*
2. *pochvalu riaditeľa školy*

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B.1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) **napomenutie od triedneho učiteľa,**
- b) **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- c) **pokarhanie od riaditeľa.**

B.2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) **podmienečné vylúčenie,**
- b) **vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku B.2. písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.



6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
 - a) menej závažné previnenia:
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
 - znečisťovanie priestorov školy,
 - ničenie školského majetku,
 - b) závažné previnenia:
 - fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - falšovanie lekárskeho potvrdení,
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
 - šikanovanie, kyberšikanovanie, vydieranie, psychické a fyzické násilie, šírenie nepravdivých informácií a ohováranie na webe, internetových portáloch, spoločenských sieťach a triednych stránkach žiakov školy,
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potlačaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
 - v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,
 - c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:
 - úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

Výchovné opatrenia:

1. Neskorý príchod na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Orientačný návrh pre triedneho učiteľa:

Počet neskorých príchodov	Opatrenia vo výchove
1 – 3	Napomenutie triednym učiteľom
4 – 6	Pokarhanie triednym učiteľom
7 – 10	Pokarhanie riaditeľom školy



2. Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
1	Napomenutie triednym učiteľom
2 - 8	Pokarhanie triednym učiteľom
9 - 15	Pokarhanie riaditeľom školy
16 – 30	Podmienečné vylúčenie zo školy
Viac ako 30	Vylúčenie zo školy

3. Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia, alebo zníženia stupňa zo správania. Orientačný návrh pre triedneho učiteľa za porušenie pravidiel správania:

Počet záznamov	Opatrenia vo výchove
1 – 5	Napomenutie triednym učiteľom
6 – 8	Pokarhanie triednym učiteľom
9 – 11	Pokarhanie riaditeľom školy
Viac ako 12	Môže mať za následok zníženie známky zo správania (viď hodnotenie a klasifikácia správania žiakov)

VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku alebo pri neospravedlnenej absencii 16 -20 hodín.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb alebo pri neospravedlnenej absencii 21 – 25 hodín.



7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Pri neospravedlnenej absencii 26 – 30 hodín.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.



V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorú vydalo MŠVVaŠ SR a nadobudla účinnosť od 1. septembra 2018 vydávam dodatok k školskému poriadku

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.
2. Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie.

Článok 2 Charakteristika šikanovania

1. Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie
 - a. správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrasovanie iného žiaka alebo
 - b. úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
2. Podstatou šikanovania je najmä
 - a. úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - b. agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c. prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
3. Šikanovanie sa môže prejavovať
 - a. v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrasovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
 - b. v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
4. Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
5. Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:
 - a. sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - b. agresor vystupuje často anonymne,
 - c. útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
 - d. agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,



- e. útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - f. útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g. agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - h. útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - i. obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - j. obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - k. zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.
6. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
7. Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:
- a. ublíženia na zdraví,
 - b. obmedzovania osobnej slobody,
 - c. lúpeže,
 - d. vydierania,
 - e. hrubého nátlaku,
 - f. nátlaku,
 - g. porušovania domovej slobody,
 - h. sexuálneho násillia,
 - i. sexuálneho zneužívania,
 - j. krádeže,
 - k. neoprávneného užívania cudzej veci,
 - l. poškodzovania cudzej veci,
 - m. nebezpečného vyhrážania sa,
 - n. nebezpečného prenasledovania,
 - o. výroby detskej pornografie,
 - p. rozširovania detskej pornografie,
 - q. prechovávanlia detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
 - r. ohovárania.
8. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu) alebo priestupku proti majetku.)
9. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku) nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.
10. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu, alebo ublíženia na zdraví.

Článok 3 **Prevenlia šikanovania**

1. Prevenlia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:
 - a. súčasli výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:
 2. osobný a sociálny rozvoj,
 3. mediálna výchova,



4. multikultúrna výchova,
 5. ochrana života a zdravia,
 6. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 7. výchova k občianstvu,
 8. boj proti extrémizmu,
 9. výchova k manželstvu a rodičovstvu a
- b. súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.
2. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti) alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov) (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie.
3. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.
4. Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania
- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
 - b) zamestnancov školy príslušnej školy,
 - c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.
5. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä
- a. vytvára pozitívne prostredie v škole,
 - b. podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
 - c. určuje v školskom poriadku pravidlá správania sa vrátane sankcií za ich porušenie, používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
 - d. rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
 - e. zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - f. oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
 - g. informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä:
 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,



4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - a. zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
 - b. určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
 - c. zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
 - d. spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
 - e. zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Článok 4 **Metódy riešenia šikanovania**

1. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
2. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:
 - a. zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b. zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c. vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovedi agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d. preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e. zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - f. zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
 - g. uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
 - h. kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania
1. zákonných zástupcov,
2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
 - a. kontaktuje miestne príslušné centrum,
 - b. zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
 - c. vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
 - d. zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,



- e. ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.)

Článok 5

Opatrenia na riešenie šikanovania

1. Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä
 - a. odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - b. zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
 - c. zaistenie bezpečia obete,
 - d. zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.

Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

- a. odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b. preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c. uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

Článok 6

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

1. Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil
 - a. šikanovania,
 - b. spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.
2. Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť
 - a. podozrenie podľa odseku 1,
 - b. skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
 - c. opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.



Článok 7

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.
2. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
3. Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
4. O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
2. S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí Pedagogickej rady, ktoré sa konalo dňa 27.8.2021, čo potvrdili svojim podpisom na prezenčnej listine.
3. Zákonní zástupcovia žiakov sa so smernicou oboznámia na triednych rodičovských združeniach na začiatku školského roka 2021/22 a potvrdia to svojim podpisom.
4. Smernica bude umiestnená na www stránke školy, na informačnej tabuli vo vestibule školy a obdrží ju každý pedagogický zamestnanec.



VII. Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade dňa a v Rade školy pri Gymnáziu A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnáziu A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.10.2021.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 27.8.2021.

Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy pri Gymnáziu A. H. Škultétyho dňa 22.9.2021.

Školský poriadok bol prerokovaný v Žiackej školskej rade dňa 21.9.2021.

.....
Mgr. Jaroslav Horváth
riaditeľ školy



Dodatok č. 2
k Školskému poriadku Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01
Veľký Krtíš

- používanie mobilných telefónov a tabletov resp. iných multimediálnych zariadení

Čl. I.

Úvodné ustanovenie

1. Riaditeľ Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš vydáva tento Dodatok č. 2 k Školskému poriadku (ďalej len „dodatok“) o používaní mobilných telefónov a tabletov, resp. iných multimediálnych zariadení v škole.

Čl. II.

Rozsah pôsobenie

1. Dodatok je záväzný pre žiakov pri používaní telefónov a tabletov, resp. iných multimediálnych zariadení a pre pedagogických zamestnancov a vedenie školy pri kontrole dodržiavania zásad používania uvedených zariadení.

Čl. III.

Všeobecné ustanovenia

1. Vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín a prestávok podľa rozvrhu hodín žiaka.
2. Žiakovi je zakázané mať mobilný telefón, tablet či iné multimediálne zariadenie (ďalej len „zariadenie“) počas vyučovania na lavici ani v lavici, príp. na inom viditeľnom mieste.
3. Zariadenie odovzdá žiak pred svojou prvou vyučovacou hodinou pod dohľadom vyučujúceho do skrinky na to určenej, ktorá bude uzamknutá. Na konci poslednej vyučovacej hodiny si žiak vyzdvihne svoje zariadenie. V prípade, ak žiak nie je plnoletý, je povinný odovzdať triednemu učiteľovi písomný súhlas zákonného zástupcu týkajúci sa dočasnej úschovy zariadenia, ktorým zákonný zástupca prejaví svoj súhlas s úschovou zariadenia žiaka počas vyučovania v prebiehajúcom školskom roku.
4. Počas vyučovania má žiak zakázané používať zariadenie bez súhlasu vyučujúceho. V žiadnom prípade nesmie vytvárať obrazový a zvukový záznam z vyučovania bez súhlasu vyučujúceho. Používať tablet na vytváranie poznámok z hodiny a učebného materiálu môže žiak po udelení súhlasu vyučujúceho daného predmetu.
5. Na zariadení musí mať žiak počas vyučovania stále vypnuté zvonenie a vibrácie, aby nenarúšal priebeh vyučovania.
6. Žiak má zakázané používať mobilný telefón a tablet či iné multimediálne zariadenie aj počas prestávok na nahrávanie, fotografovanie, prezeranie, počúvanie či iné účely bez výslovného súhlasu učiteľa vykonávajúceho dozor alebo triedneho učiteľa.
7. V prípade, že sa žiak v súrnom prípade potrebuje skontaktovať so svojim zákonným zástupcom, upovedomí o tejto skutočnosti pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor na chodbe, triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
8. Žiak má zakázané zneužiť mobilný telefón, tablet či iné multimediálne zariadenie na šikanovanie spolužiakov či iných osôb.
9. Žiak, ktorý neodovzdá mobilný telefón do dočasnej úschovy počas vyučovania, sa v prípade porušenia tohto dodatku k školskému poriadku vystavuje možnosti previnenia a porušenia tohto dodatku v zmysle čl. IV.



10. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, počas stravovania dodržiavajú základné zásady slušného správania, okrem iného počas obeda nepoužívajú mobil.
11. Pri nedodržiavaní týchto pravidiel, prípadne nerešpektovaní zákazu používania mobilu, má škola právo prevziať od žiaka zariadenie do dočasnej úschovy aj bez súhlasu zákonného zástupcu, príp. plnoletého žiaka. Telefón mu bude vrátený pri odchode zo školy.

Čl. IV. Opatrenia

Podľa závažnosti previnenia a porušenia tohto dodatku riaditeľ školy, resp. triedny učiteľ môže uložiť niektoré z uvedených výchovných opatrení v zmysle školského poriadku:

1. Zápis poznámky do elektronickej žiackej knižky.
2. Napomenutie triednym učiteľom.
3. Pokarhanie triednym učiteľom.
4. Pokarhanie riaditeľom školy.
5. Zníženie známky zo správania bez postupnosti vymedzenej školským poriadkom.

Čl. V. Previnenia

1. Ak žiak počas vyučovania nedovoľene použije mobilný telefón a tablet či iné multimediálne zariadenie, bude mu vyzváňať alebo zvukovým a vibračným signálom narúšať priebeh vyučovania, bude vyzvaný vyučujúcim k okamžitému vypnutiu zariadenia s tým, že následne je povinný odovzdať zariadenie vyučujúcemu príslušnej hodiny. Ten ho zamkne v triede do skrinky na to určenej a tento mu bude vrátený po skončení vyučovania.
2. Ak žiak počas vyučovacích hodín či prestávok alebo školských akcií použije mobilný telefón a tablet či iné multimediálne zariadenie na výhražné SMS správy, filmovanie, fotenie alebo iným spôsobom za účelom poníženia ľudskej dôstojnosti iného žiaka alebo zamestnanca školy, bude to považované za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku a bude mu znížená známka zo správania bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku. V uvedenom prípade žiak odovzdá použitý mobilný telefón, tablet či iné multimediálne zariadenie vyučujúcemu príslušnej hodiny. Ten ho po vyučovacej hodine odovzdá triednemu učiteľovi, ktorý ho po zaistení dôkazov odovzdá zákonnému zástupcovi, príp. orgánom činným v trestnom konaní v prípade spáchania trestného činu alebo priestupku žiakom z dôvodu zaistenia dôkazov.

Čl. VI. Zodpovednosť

1. Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie žiakov svojej kmeňovej triedy s týmto dodatkom.
2. Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie rodičov žiakov svojej kmeňovej triedy s týmto dodatkom.
3. Triedny učiteľ zodpovedá za vyvodzovanie opatrení pri previnení žiakov a vedenie písomnej agendy s tým súvisiacej.



4. Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie mobilu a tabletu či iného multimedialného zariadenia v škole nesie žiak so svojím zákonným zástupcom, ktorý mu mobil a tablet či iné multimedialné zariadenie do školy dovolil doniesť.
5. Za zverené zariadenia (uschované počas vyučovania) zodpovedá Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho, ktoré za týmto účelom uzavrie hromadnú poisťnú zmluvu pre prípad straty a poškodenia zverených zariadení.

ČL. VII. Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov školy a pre žiakov školy.
2. S týmto dodatkom musia byť oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy, zákonní zástupcovia žiakov i žiaci.
3. Tento dodatok je zverejnený na stránke školy ako súčasť Školského poriadku Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho vo Veľkom Krtíši.
4. Tento Dodatok č. 2 k Školskému poriadku s pôsobnosťou na Gymnáziu Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš bol prerokovaný na Rade rodičov pri GAHS vo V.Krtíši dňa 22.11.23, Študentskom parlamente GAHŠ dňa 30.1.2024 a schválený Pedagogickou radou dňa 25. 01. 2024 a nadobúda účinnosť dňa 01. 03. 2024.

Mgr. Jaroslav Horváth
Riaditeľ školy