

Základná škola Bešeňov 628, 941 41 Bešeňov

ŠKOLSKÝ PORIADOK

September 2022

Mgr. Lívia Kuchtová
riaditeľka školy

OBSAH

Úvodné ustanovenia.....	3
Článok I. - Práva a povinnosti žiakov.....	4
Článok II. - Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	6
Článok III. - Vnútorný režim školy.....	8
Článok IV.– Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	14
Článok V. – Vnútorný poriadok v učebniach.....	20
Záver.....	22

ÚVODNÉ USTANOVENIA

V každej spoločnosti platia určité pravidlá a platí to aj pre našu školu. Aby bol každý žiak oboznámený so správaním sa v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, na to slúži Školský poriadok. Všetky body Školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý žiak chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov. Aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia všetkým nerušene sa vzdelávať a príjemne stráviť roky povinnej školskej dochádzky.

Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho dodržiavanie utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. **Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať.**

Školský poriadok upravuje §153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok **neslúži na obmedzovanie osobnej slobody žiakov**. Je to dokument, ktorý sa snaží vytvoriť optimálne podmienky pre každého žiaka, aby pobyt v škole bol pre každého užitočný a napomáhal vedomostnému, telesnému a duchovnému rastu.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických zamestnancov. Podľa svojich schopností a možností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava Školský poriadok.

Časový rozvrh pre žiakov a pracovníkov školy:

- 7.00 hod. – otvorenie budovy školy
- 7.15 hod. - ranný dozor nad žiakmi podľa potreby
- 7.30 hod. – 7.45 hod. – príchod žiakov do školy a do tried
- 8.00 hod. – zatvorenie budovy školy

Organizácia vyučovania:

- Vyučovanie a dozor sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.
- Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. a končí 13.40 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvončením.

Vyuč. hodina	Hodina	Prestávka	Trvanie prestávky
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55	10 minút
2.hodina	8.55 - 9.40	9.40 – 9.55	15 minút, desiatová
3. hodina	9.55 – 10.40	10.40 – 10.50	10 minút
4. hodina	10.50 – 11.35	11.35 – 11.40	5 minút
5. hodina	11.40 – 12.25	12.25 – 12. 55	30 minút, obedňajšia
6. hodina	12.55 – 13.40		

Čl. I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA (§144 školského zákona)

Žiak má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie v základných školách
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24
- na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu)

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania

Žiacka školská rada

- jej činnosť je prejavom prvku demokratizácie a humanizácie našej školy
- triedy 1. až 4. ročníka si volia (vyberajú) dvoch zástupcov svojej triedy za členov žiackej školskej rady
- ich úlohou je prinášať na stretnutia námety týkajúce sa organizácie života v škole, prípadne požiadavky na aktivity, o ktoré majú žiaci záujem, problémy na riešenie
- stretnutia žiackej školskej rady sú raz mesačne alebo podľa potreby pred konaním školských akcií
- žiacka školská rada spolupracuje s vedením školy, o aktivitách a požiadavkách žiackej školskej rady informuje riaditeľku školy poverený pedagogický zamestnanec
- žiaci prostredníctvom svojich zástupcov môžu nielen presadzovať svoje záujmy a požiadavky, ale tiež upozorňovať na porušovanie ich práv, podieľať sa na formovaní školského poriadku, spätne pôsobiť na spolužiakov, aby si plnili svoje povinnosti a dodržiavali Školský poriadok

- žiakom sa prostredníctvom žiackej školskej rady dostáva priestor na uplatňovanie práva na názor, slobodu prejavu, združovania sa, osvojujú si základné prvky demokratickej spoločnosti, učia sa vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny

Žiak je povinný

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Ďalšie povinnosti žiakov

- k najzákladnejším povinnostiam patrí povinnosť chodiť do školy pravidelne a včas
- podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje
- prichádzať na vyučovanie čistý, vhodne a bez výstredností oblečený a upravený, na vyučovanie si pripraví potrebné pomôcky, žiacku knižku.
- správať sa slušne a ohľaduplne k učiteľom, iným zamestnancom školy a spolužiakom, nepoužívať vulgárne slová a výrazy, nevyvolávať konflikty so spolužiakmi a tým predchádzať úrazom, pri vedomom spôsobe úrazu spolužiakovi alebo sebe niesť za to plnú zodpovednosť, takýto priestupok sa bude riešiť v spolupráci s rodičom.
- žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom (oblečením, symbolmi, nápismi, slovne) v škole propagovať myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu
- je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia podľa pokynov vyučujúcich, t. j. nevystupovať a nesediť na parapetných doskách, neotvárať okná, nevykláňať sa z nich, nevyhadzovať von papiere a iné odpadky, školské pomôcky, nevystupovať na lavice, nehojdať sa na stoličke a pod., chrániť a neohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov najmä cez prestávky, ak žiak úmyselne alebo z nebalosti spôsobí škodu, je zákonný zástupca povinný škodu nahradiť
- do školy má žiak zakázané nosiť nevhodné predmety (cenné veci, hračky, mobilné telefóny, MP3 prehrávače, iPhone, nože, zápalky, zapaľovače a pod.) a ďalšie veci ohrozujúce život a zdravie, veci rozptyľujúce jeho pozornosť a pozornosť ostatných spolužiakov, napr. nevhodné časopisy, videá, hry, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré ohrozujú morálku
- zakazuje sa nosiť, prechovávať a užívať energetické nápoje, alkohol, cigarety a nelegálne drogy, ak žiak poruší tento zákaz, bude to klasifikované ako hrubé porušenie

školského poriadku.

- počas vyučovania a prestávok žiak nesmie používať mobilný telefón, ak ho má, musí byť vypnutý a uložený v taške, použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom daného učiteľa, prípadne riaditeľky školy. Za poškodenie a stratu škola Základná škola Bešeňov 628, 941 41 Bešeňov nezodpovedá. Cenné veci, peniaze a mobilný telefón nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
- počas vyučovacieho procesu má žiak zakázané konzumovať potraviny, ak musí jedlo konzumovať častejšie zo zdravotných dôvodov, upovedomí o tom triedneho učiteľa a prinesie lekárske odporúčanie.
- ak sa stane v škole úraz alebo strata, žiak to nahlási okamžite, ešte v ten deň, vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi
- žiak je povinný šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, neznečisťovať steny a neničiť školské zariadenie v interiéri a v exteriéri školy, nemanipulovať s predmetmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie)
- počas výletov, vychádzok, exkurzií sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka pokyny, ktoré sú platné pri organizovaní školských výletov a exkurzií.
- žiak je povinný správať sa na verejnosti v mimovyučovacom čase, počas voľných dní, prázdnin tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy
- je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho

Žiakovi nie je dovolené

- podvádzať, vyrušovať manipuláciou pomôcok a mobilov
- našepkávať, zabávať sa cez vyučovaciu hodinu
- neplniť povinnosti a príkazy učiteľa, vrátane vypracovania si domácich úloh a nosenia si pomôcok.
- svojvoľne si meniť zasadacie miesto, ako aj svojvoľne sa pohybovať po triede alebo v učebni.

ČL.II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca má právo

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia

- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom
- ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka
- ak neprítomnosť trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje žiaka jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti
- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára
- v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia, počet dní určí ministerstvo školstva

Vzdelávanie cudzincov

Pri vzdelávaní detí cudzincov budeme postupovať **podľa §146 zákona č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť mu štúdium na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať komisionálne skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Individuálne štúdium

Pri žiadosti o individuálne štúdium budeme postupovať **podľa §24 zákona č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny učebný plán, individuálne vzdelávanie.

Štúdium v zahraničí

Pri žiadosti o štúdium v zahraničí budeme postupovať **podľa §25 zákona č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Iné práva a povinnosti zákonného zástupcu

- Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, sa dobrovoľne združujú v Rodičovskom združení pri ZŠ Bešeňov 628, ďalej len RZ.
- RZ je formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
- RZ plní úlohu poradného orgánu riaditeľky školy.
- Rodičia prostredníctvom RZ môžu poskytovať škole materiálnu pomoc, pomoc prácou svojich členov predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych podujatí, poskytovať škole finančnú pomoc.
- Pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami.
- Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
- Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- RZ nezasahuje do výchovno–vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečení školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
- Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.

Spôsob kontaktu školy so zákonnými zástupcami žiaka, verejnými inštitúciami

- Ústny kontakt, telefonicky na čísle 035/6487124, písomný a cez elektronické médiá: e-mail: zsbesenov@gmail.com, webová stránka: <https://zsbesenov.edupage.org/>
- S verejnými inštitúciami prostredníctvom obecného zastupiteľstva, obecného rozhlasu, písomné a elektronické médiá.

ČI.III. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Prevádzka Základnej školy je od 7.00 hod. do 16.00 hod.

Školský klub detí je v prevádzke od 11.35 hod. do 16.00 hod.

Časový rozvrh pre žiakov a pracovníkov školy:

- 7.00 hod. – otvorenie budovy školy
- 7.15 hod. - ranný dozor nad žiakmi podľa potreby

- 7.30 hod. – 7.45 hod. – príchod žiakov do školy a do tried
- 8.00 hod. – zatvorenie budovy školy

Organizácia vyučovania:

- Vyučovanie a dozor sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.
- Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. a končí najneskôr o 13.40 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením.

Vyuč. hodina	Hodina	Prestávka	Trvanie prestávky
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55	10 minút
2.hodina	8.55 - 9.40	9.40 – 9.55	15 minút, desiatová
3. hodina	9.55 – 10.40	10.40 – 10.50	10 minút
4. hodina	10.50 – 11.35	11.35 – 11.40	5 minút
5. hodina	11.40 – 12.25	12.25 – 12. 55	30 minút, obedňajšia
6. hodina	12.55 – 13.40		

- Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený v triedach, odborných učebniach (učebňa informatiky, školská knižnica) a telovýchovných priestoroch (telocvičňa, školské ihrisko).
- Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách /ak sa slušne správajú a rešpektujú pokyny vyučujúcich/. Návštevy žiakov v iných triedach nie sú povolené.
- Všetky požiadavky voči škole / potvrdenia, žiadosti,.../ si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Do riaditeľne, zborovne chodia len v nevyhnutných prípadoch.
- Rodičia vybavujú s úrno veci s triednym učiteľom telefonicky, komunikáciou cez edupage, (messenger), vážnejšie problémy riešia v čase po dohode s triednym učiteľom, iným vyučujúcim alebo riaditeľom školy.
- V priebehu vyučovania smie žiak odísť len v sprievode rodičov.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi,
- žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania
- každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť,

prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.

- pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, vedeniu školy

Oslovenie, pozdravy, komunikácia

Žiaci

- oslovujú všetkých zamestnancov školy titulom pán - pani, v ten istý deň zdravia len pri prvom stretnutí
- zdravia všetkých zamestnancov školy, a to aj pri stretnutí mimo budovy školy
- zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú; ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa; postaví sa tiež pri ich odchode
- na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho nezdravia
- nepoužívajú vulgárne výrazy a nebijú sa
- navzájom sa oslovujú krstnými menami /nepoužívajú prezývky, hanlivé oslovenia./

Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, psychické a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie; toto sa bude riešiť v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Každá urážajúca komunikácia voči spolužiakom i učiteľom sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.

Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú do triedy najskôr 30 a najneskôr 15 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny.
- Pred vstupom do školy si žiaci očistia obuv a v období celého školského roka sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách telesnej výchovy /tenisky, botasky,.../ ani prezuvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
- Vrchný odev a obuv si žiaci odkladajú do určených priestorov, počas vyučovania ich nenosia do tried ani odborných učební.
- Žiaci prichádzajú do školy vhodne a čisto oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku; čiapky, šiltovky a šatky sa v budove školy nenosia.
- Do školy je zakázané nosiť a požívať cigarety, alkohol a iné omamné látky, porušenie zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- Na krúžkovú činnosť žiaci, ktorí nechodia do ŠKD, čakajú v šatni školy, kde si ich vyzdvihne príslušný vyučujúci.

Správanie žiakov na vyučovaní

- K riaditeľovi školy, vyučujúcim a ostatným zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, dodržiava pravidlá slušného správania.
- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje. Veci potrebné na hodinu /vrátane žiackej knižky/ má pripravené na lavici, ostatné veci má uložené v taške; jedlo a pitie na lavicu počas hodiny nepatria.

- Do školy žiak nenesie predmety, ktoré nebude potrebovať na vyučovaní, akými sú napríklad mobilný telefón, cenné predmety, digitálne hry, MP3 prehrávače, mravnosť ohrozujúce médiá, ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiaka a jeho spolužiakov. V prípade nedodržania uvedených odporúčaní škola nenesie žiadnu právnu zodpovednosť za následné škody. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže žiakovi učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
- V počítačovej učebni a v telocvični sa žiaci riadia poriadkom učebne, telocvičným poriadkom a pokynmi vyučujúcich.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nebehá po triede a neruší vyučovanie; pracuje podľa pokynov vyučujúceho.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- Ak má žiak problém, môže slušným spôsobom požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
- Žiak sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok.
- Žiak na požiadanie vyučujúceho predloží žiacku knižku alebo zošit.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci akceptovať nemusí.
- Žiak počas neprítomnosti na vyučovaní využíva pomoc spolužiakov; ak je to potrebné, konzultuje vymeškané učivo s vyučujúcim. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii; prípadne učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
- Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou (klasifikačný záznam).
- Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovoľené otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať rôzne predmety.
- Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho, pred opustením triedy urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.
- Žiak dodržiava školský poriadok aj na školských a mimoškolských akciách(školský výlet, exkurzia, plavecký výcvik, škola v prírode, návšteva divadelných a filmových predstavení, iné výchovno-vzdelávacie akcie organizované školou/.

Správanie žiakov cez prestávky

- Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa alebo sa zdržiava v určených priestoroch.
- Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nerozhadzuje odpadky po triede , ani ich nevyhadzuje z okien.
- Chlapci a dievčatá sa k sebe správajú úctivo, tolerantne a tak, aby nezbudzovali pohoršenie.
- Žiak sa zbytočne nezdržiava na toaletách, nehádza odpadky do záchodových mís , pisoárov a umývadiel, nepoškodzuje vnútorné priestory.
- Po zazvonení na hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho, do odborných učebni odchádzajú výlučne v jeho sprievode . Ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 5 minút na vyučovanie, oznámi to týždenník na vedení školy.
- Cez prestávky žiak nemôže opustiť budovu školy.

- V prípade mimoriadnych udalostí / bitka spolužiakov, šikanovanie, úraz,.../ je žiak povinný privolať pomoc vyučujúceho.

Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace si svoje miesto a vyloží si stoličku na lavicu.
- Na pokyn vyučujúceho žiaci odchádzajú v jeho sprievode disciplinovane domov, do školskej jedálne alebo do školského klubu detí. Každý si zoberie aj vrchný odev a obuv z určených priestorov, nenecháva v nich prezuvky, ani iné veci.
- Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy, umyjú tabuľu, zatvoria okná, pozhasínajú svetlá, uzatvoria vodovodné kohútiky.
- Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni, dajú svoju triedu pred odchodom do poriadku. Taktiež dajú do poriadku odbornú učebňu.
- V školskej jedálni sa žiaci správajú podľa pokynov vyučujúceho, v tichosti sa naobedujú a zanechajú svoje miesto čisté. Pri odchode nerozhadzujú ovocie a odpadky po budove školy.
- Do jedálne chodia iba žiaci prihlásení na obed a to výlučne v určenom čase /po skončení piatej vyučovacej hodiny dopoludňajšieho vyučovania/.
- Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy ani v areáli školy.

Povinnosti týždenníkov

- pred vyučovaním pripravia kriedu a pomôcky
- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia chýbajúcich žiakov
- hlásia na vedení školy, ak do 5 minút nepríde vyučujúci na hodinu
- podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú pomôcky
- starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok v učebni
- hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára v učebni
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny spolu s vyučujúcim skontrolujú poriadok v učebni /utretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá/

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je závažný priestupok a zákonný zástupca žiaka je povinný v plnej miere škodu nahradiť (zaplatiť).
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity zabalené. Ak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.

Správanie žiaka na verejnosti

- Všade mimo školy, počas voľných dní, prázdnin, je správanie žiaka k zákonným zástupcom, súrodencom, priateľom, spolužiakom a známym úctivé, čestné a priateľské.

- K osobám starším a telesne postihnutým je správanie ohľaduplné.
- V mimoškolských priestoroch – na školských vychádzkach, exkurziách, výchovných koncertoch, verejných oslavách sa žiak správa podľa pokynov učiteľa.
- Dodržiava dopravné predpisy, riadi sa pokynmi policajtov alebo svetelnými signálmi.
- Z hľadiska psychického, zdravotného vývoja detí:
 - sa zakazuje žiakom zdržiavať sa vo večerných hodinách v podnikoch verejného stravovania, kde sa podávajú alkoholické nápoje bez prítomnosti zákonných zástupcov
 - sa vo večerných hodinách zdržiavať na ulici bez dozoru,

Dochádzka do školy

- Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a včas. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- Žiak má možnosť sa prihlásiť do školského klubu detí, na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a záujmových krúžkov povinná.
- Vyučovanie môže žiak vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy a obce. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
- Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu, je povinný požiadať na základe písomného ospravedlnenia od zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania:
 - uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci s vedomím triedneho učiteľa,
 - uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa povoľuje triedny učiteľ,
 - uvoľnenie z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do 24 hodín. Telefonický kontakt je uvedený v žiackej knižke.
- Zákonný zástupca musí ospravedlniť každú neúčasť žiaka na vyučovaní. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
- Po návrate na vyučovanie je žiak povinný bez zbytočného odkladu /najneskôr do 3 dní / predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad o príčine neprítomnosti, podpísaný zákonným zástupcom /aj potvrdenie od lekára, ak nie je napísané v žiackej knižke/.
- Ak žiak evidentne zámerne vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
- Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto školského poriadku.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- V čase pandémie rodič alebo zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka do 5 pracovných dní. Rodič alebo zákonný zástupca žiaka vyplní Vyhlásenie o bezpríznakovosti a prinesie Potvrdenie od lekára, ak choroba trvá viac ako 5

- pracovných dní.
- Ak žiak počas polroka vymešká z určitého predmetu viac ako 1/3 vyučovacích hodín, príslušný vyučujúci písomne preverí vedomosti žiaka z daného predmetu. Ak žiak v jednom polroku vymešká viac ako 50% z plánovaného počtu hodín daného predmetu, na základe rozhodnutia riaditeľky školy môže mať nariadené absolvovať komisionálne skúšky.
 - Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v triednej knihe.

Čl. IV PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI , DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- a) V súlade s § 148 ZP sú všetci PgZ a OZ povinní dbať o bezpečnosť a ochranu svojho zdravia, ako i bezpečnosť a ochranu zdravia im zvereným osobám – žiakom a to pred začiatkom, počas i po skončení vyučovania. Priestupky voči ŠP ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
- b) Pred organizovaním školských akcií sú zodpovední vedúci akcie povinní informovať zákonných zástupcov žiakov – „Informovaný súhlas“. Jedným informovaným súhlasom zákonní zástupcovia vyjadria súhlas s viacerými aktivitami súčasne.
- c) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- d) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- e) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- f) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz musí byť evidovaný. V prípade, že žiak nepríde do školy ďalšie tri dni, úraz sa registruje za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka a oznamuje sa poisťovni, ktorá úraz odškodňuje a zriaďovateľovi.
- g) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozorkonajúci učitelia.
- h) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
- ch) Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- i) Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
- j) Každý vyučujúci je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i výšku vzrastu žiaka.
- k) Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- l) Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
- m) Každý školský úraz alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka zdravotný sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu

lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

n) Pri vzniku úrazu sa škola riadi Metodickým usmernením č.4/2009-R z 11.2.2009 k zavedeniu jednotnému postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných situácií.

o) Každý úraz, poranenie, či nehodu sú žiaci povinní hlásiť bez zbytočného odkladu vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

p) Všetci PZ a OZ sú povinní pri úraze poskytnúť žiakovi prvú pomoc a zaistiť ošetrovanie lekárom. Úraz ihneď hlásiť vedeniu školy a vyplniť predpísaný záznam o úraze.

r) Pri konaní školských podujatí škola zodpovedá za žiaka v plnom rozsahu od začiatku plánovaného podujatia až do jeho ukončenia. V prípade, že žiak musí z podujatia odísť pred jeho plánovaným ukončením, môže tak urobiť len so súhlasom vedúceho podujatia a na základe písomnej žiadosti rodičov, resp. zákonných zástupcov.

s) Počas vyučovania v odborných učebniach, učebniach informatiky a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a prevádzkovým poriadkom príslušnej učebne, telocvične, školského ihriska, špeciálnej učebne IKT.

2. Pravidlá pre zaistenie bezpečnosti

Žiakom je zakázané :

a) prinášať, prechovávať a používať predmety (strelné zbrane, sečné a bodné predmety, nože, výbušniny, horľaviny, zábavnú pyrotechniku a pod) ohrozujúce život a zdravie seba a iných tak v škole, ako aj na akciách školy,

b) manipulovať majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, zasahovať do elektrického, vodovodného a iného zariadenia,

c) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru,

d) zdržiavať sa počas vyučovania a po vyučovaní v priestoroch šatní, zdržiavať sa v odborných učebniach bez prítomnosti vyučujúceho,

e) vynášať z učební zariadenie alebo praktické pomôcky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať rôzne predmety z okien.

3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

a) Všetci PZ a najmä koordinátor prevencie priebežne sledujú konkrétne podmienky a situáciu v škole z hľadiska výskytu sociálno-patologických javov. Uplatňujú rôzne metódy a formy práce umožňujúce včasné podchytenie ohrozených žiakov.

b) Koordinátor prevencie zaisťuje spoluprácu s rodičmi v oblasti prevencie, informuje ich o preventívnom programe školy a o možnostiach odbornej pomoci cestou spolupráce s CPPP a P.

c) PZ uplatňujú etickú, právnu výchovu a výchovu k zdravému životnému štýlu.

d) PZ sú povinní vykonávať kvalitný dozor nad žiakmi cez prestávky, pred začiatkom vyučovania i po jeho skončení, a to hlavne v priestoroch, kde by k sociálno-patologickým javom mohlo dochádzať.

e) Realizovať školské projekty a besedy s renomovanými odborníkmi zamerané na ochranu pred sociálno-patologickými javmi.

4. Pravidlá pre zaistenie ochrany

Žiakom je zakázané :

- a) propagovanie, prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky) v priestoroch školy a školského areálu, ako aj pri činnostiach organizovaných školou,
- b) akékoľvek **slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie** a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví spolužiakom a zamestnancom školy,
- c) **akékoľvek prejavy, propagovanie alebo šírenie násilia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie.**

5. Postup pri porušení zákazu fajčenia

Pravidlo : Žiakom sa zakazuje fajčiť v priestoroch školy a jej areálu, ako i počas všetkých školských podujatí mimo priestorov školy.

Preventívne opatrenia :

- príprava projektu o fajčení a jeho škodlivosti,
- príprava besedy o fajčení a legislatíve.

Disciplinárne opatrenia :

- pri prvom porušení – oznam rodičom, pokarhanie triednym učiteľom
- pri druhom porušení – predvolanie rodičov, pohovor, pokarhanie riaditeľom školy
- ďalšie opakovanie zákazu fajčiť znamená vždy oznam rodičom a postupné znižovanie známky zo správania.

6. Postup pri porušení zákazu konzumácie alkoholických nápojov

Pravidlo : Žiakom sa zakazuje prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a konzumovať ich.

a) Ak je žiak vykazujú klinické príznaky vplyvu alkoholu, pedagogický zamestnanec oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a prizve ho do školy.

b) Pri riešení priestupku je prítomný svedok, ďalší pedagogický zamestnanec.

Preventívne opatrenia :

- príprava besedy so psychológom,
- organizácia besedy s políciou.

Disciplinárne opatrenia :

- **za prechovávanie alkoholických nápojov – pokarhanie riaditeľom školy**
- pri prvom porušení konzumácie alkoholu - znížená známka zo správania o jeden stupeň
- pri opakovanom porušení konzumácie alkoholu - znížená známka zo správania o ďalší stupeň

7. Postup pri podozrení na akúkoľvek manipuláciu s nelegálnymi drogami

Pravidlo : Žiakom sa zakazuje nosiť, prechovávať a užívať nelegálne zdravie poškodzujúce látky tak v škole ako aj mimo nej.

Preventívne opatrenia :

- zvýšená starostlivosť a kontrola v škole,
- stretnutie s odborným poradcom,
- stretnutie s organizáciou, ktorá sa cielene venuje prevencii.

Disciplinárne opatrenia :

- pri prvom podozrení predvoláme rodičov, dohodneme psychologické, či psychiatrické vyšetrenie, prípadne vyšetrenie na prítomnosť omamných látok,
- v prípade, že sa potvrdí, že ide o prvý pokus, nie závislosť – znížená známka zo správania druhého stupňa,

- v prípade, že sa potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drog – znížená známka zo správania tretieho stupňa a škola trvá na liečení ,
- žiak opakovane nosí drogu do školy a poskytuje ju ostatným – znížená známka zo správania štvrtého stupňa, kontaktujeme políciu.

8. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál a priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenať v klasifikačnom zázname, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu.
4. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, skryté priestory v areáli školy.
5. Pre všetkých žiakov školy organizovať športové súťaže, spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať projekty.
6. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších publikácií, cyklus besied a prednášok s odborníkmi.
7. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu.
8. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na verejných akciách.
9. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, súťaže.

9. Postup pri riešení výskytu šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Stručná charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

1. **slovná agresia:** nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešňovanie obete,
2. **fyzická agresia:** strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou,

3. iná agresia: poškodzovanie alebo skrývanie vecí obete, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovanie si vecí obete,

4. psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí – desiata, peniaze, šminky...

5. nepriame prejavy: žiak je počas prestávok často osamotený, nemá kamarátov, zdržuje sa v blízkosti učiteľov, prichádza neskoro na vyučovanie, vždy chodí všade posledný alebo zostáva sám v triede, pri skupinových športoch býva často volený do skupiny medzi poslednými, ak má prehovoriť pred triedou je neistý, pôsobí smutne, nešťastne, stiesnene až depresívne, zhoršuje sa niekedy náhle jeho školský prospech, jeho veci sú poškodené, znečistené, prípadne rozhádzané, máva znečistený odev, odreniny, modriny, škrabance, ktoré nedokáže uspokojivo vysvetliť.

Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú učiteľom a často ani rodičom.

Príčiny vzniku :

- **rodina**, nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, telesné tresty, kríza v rodine
- **škola**, nedostatočný priestor na sebarealizáciu žiakov, málo besied so žiakmi, “vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov
- **učiteľ a žiaci**, emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi
- **rovesníci a skupiny**, napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť
- **vplyv médií**, filmy, televízia, internet, časopisy ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca a skupín.

10. Prevencia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- zvýšiť dozor PZ,
- oboznámiť učiteľov so systémom riešenia šikanovania,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania, spolupracovať s odborníkmi centra vých.- a psychologickéj prevencie, CPPP a P

Nepriame prejavy šikanovania

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro, nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci, peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne, bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky,
- má modriny, škrabance,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Najčastejšie bývajú šikanované :

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,

- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce...)
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Učiteľ musí :

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, psychológom a výchovnou komisiou,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať odbornú pomoc,
- prijať výchovné opatrenia,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne :

- vyšetrojú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom, nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda.

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka – svedka šikanovania

Informuj učiteľa, ktorému dôveruješ.

Vyhľadaj pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa.

Porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou.

Podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc.

Pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania.

Nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Pravidlo : Sme škola, kde sa akékoľvek prejavy šikanovania netolerujú!

Preventívne opatrenia :

- zvýšenie sledovania priestorov, kde môže k násiliu dochádzať,
- zabezpečenie aktivity s odborníkom o možnosti ochrany pred násilím,
- stretnutie s políciou.

Disciplinárne opatrenia :

a) Ak ide o prvý prípad :

- menej závažná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a pod. – **pokarhanie triednym učiteľom,**
- menej závažná ale opakovaná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a pod. – **pokarhanie riaditeľom školy,**
- závažná forma (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a pod.) – **znížená známka zo správania druhého stupňa**

b) Ak má prípad znaky trestného činu – kontaktovať Políciu.

11. Kriminálna prevencia pre mladých

Na ulici – nezabúdaj na to, že na ulici číhajú rôzne nástrahy, preto :

- Tvoji rodičia vždy musia vedieť, kam ideš.
- Ak ideš sám, vyhýbaj sa slabo osvetleným miestam, opusteným domom, hustému porastu.
- Ak ťa na ulici osloví neznámy človek a volá ťa do auta alebo vchodu, rýchlo uteč alebo krič.
- Skús si zapamätať evidenčné číslo vozidla alebo opis, možno môžeš pomôcť polícii nájsť páchatel'a.
- Nikdy nechod' s cudzím človekom. Ani vtedy, ak ti povie, že ho poslali rodičia. Dohovor si s rodičmi „tajné heslo“, ktoré ti pomôže pri potvrdení, že dotyčná osoba, ktorá ťa má zobrať, je tá pravá.
- Ak máš pocit, že ťa niekto sleduje – utekaj na najbližšie miesto, kde je veľa ľudí.

Bezpečné telefonovanie :

- Maj vždy pri telefóne núdzové telefónne čísla (polícia, hasiči, záchranka) Nikdy ich nevytáčaj zbytočne.
 - Ak niekto volá opakovane a vždy odpovie, že je to omyl alebo vôbec neodpovie, informuj rodičov.
 - Nepodceňuj takéto volanie.
 - Do telefónu sa nikomu nespovedaj a neodpovedaj na otázky o tom, kto je doma.
 - Neodpovedaj cudzej osobe na otázky, kedy sa vrátia rodičia, aj keď bude tvrdiť , že je známy.
- Ak už musíš volať na jedno z pohotovostných čísel, tak :**
- **Dostaň sa do bezpečia a potom volaj.**
 - **Povedz kto si a odkiaľ voláš.**

12. Systém na oznamovanie negatívnych javov pedagogickými, nepedagogickými zamestnancami a žiakmi

V prípade zistenia porušenia školského poriadku je postup :

- a) Porušenie školského poriadku pedagogickí , nepedagogickí zamestnanci, žiaci oznámia triednemu učiteľovi, ktorý je povinný priestupok objektívne prešetriť, vyvodiť potrebné závery a opatrenia.
- b) V prípade, že nenastane náprava, priestupok sa rieši za prítomnosti zákonného zástupcu.
- c) Záverečným článkom riešenia problému je riaditeľ školy.

ČI. V VNÚTORNÝ PORIADOK V UČEBNIACH

A) Bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej a športovej výchovy, v telocvični a na školskom ihrisku

Povinnosti žiakov:

1. Na hodine TŠV si povinný správať sa podľa pokynov učiteľa, dodržiavať bezpečnostné opatrenia, o ktorých si bol poučený učiteľom na začiatku školského roka i pred každou vyučovacou hodinou.
2. Žiak je povinný informovať učiteľa TŠV o každej zmene svojho zdravotného stavu, o neprítomnosti na hodine zo zdravotných dôvodov alebo z iných dôvodov včas a to ospravedlnenkou od lekára alebo od rodičov.
3. V celom areáli školy žiak nesmie používať dopravné prostriedky (bicykle, korčule a pod. bez dovolenia), alkohol a iné omamné prostriedky.
4. Z telocvične žiak odchádza pod vedením učiteľa do budovy školy. V popoludňajších

hodinách opúšťa areál cez hlavný vchod, prípadne cez zadný vchod cez športové ihrisko v areáli školy.

6. Povinnosťou žiaka je aj dodržiavať čistotu a hygienu v priestoroch WC a v šatniach.

7. Za žiakov navštevujúcich krúžky sú zodpovední vedúci krúžkov a vedúce ŠKD i rodičia, nakoľko krúžky končia v neskorších hodinách.

8. Žiaci a užívatelia telocvične alebo športového areálu sú zodpovední za každé poškodenie zariadenia, náradia a náčinia. Svojevoľne spôsobená škoda im bude zhmotnená.

9. Fajčenie v budove školy a v areáli je prísne zakázané.

Povinnosti učiteľa telesnej výchovy

1. Učiteľ – vedúci kabinetu telesnej výchovy zodpovedá za inventárny materiál zverený mu do zodpovednosti (v spoluúčasti s ostatnými vyučujúcimi telesnej výchovy), za funkčnosť zariadení v telocvični i na školskom ihrisku v spoluzodpovednosti s vedením školy.

2. Každý učiteľ telesnej výchovy (kvalifikovaný aj nekvalifikovaný) je povinný pred vyučovacou hodinou skontrolovať funkčnosť a stav náradia a náčinia, ktoré bude používať.

3. Učiteľ je zodpovedný za žiakov pri cvičení, určuje správnu pomoc (resp. záchranu pri cvičení a pod.).

4. Kontroluje zdravotný stav žiakov (alergie, chrčtie, zaradenie do skupín, prašnosť prostredia, intenzitu slnečného žiarenia a pod.).

5. Kontroluje správnu hygienu žiakov (úbory, prezúvanie, umytie sa po skončení hodiny, kontrola šatní).

6. Odprevádza žiakov z hodiny TŠV do budovy školy, uzamyká telocvičňu aj šatňu do budovy školy (v dopoludňajších hodinách, popoludní sú zodpovední aj vychovávatelia ŠKD).

7. Učiteľ TŠV nie je zodpovedný:

- za veci žiakov, ktoré mu neboli osobne zverené do opatery,
- za drahé predmety, ktoré žiak nepotrebuje k svojej činnosti, ako sú zlaté, strieborné veci (náušnice, prstene, piercing a pod.),
- za mobily žiakov,
- za žiadne osobné veci žiakov, ktoré boli v telocvični odcudzené v prípade, že prišlo k nedovolenému alebo násilnému otvoreniu dverí telocvične žiakmi (resp. cudzími osobami).

8. Zabudnuté veci žiakov po vyučovaní je učiteľ povinný odovzdať do zborovne školy.

9. Učiteľ nesmie používať alkoholické nápoje ani omamné látky.

10. Učiteľ je povinný na hodinu TŠV prezliekať sa do telocvičného úboru.

11. Učiteľ nesmie používať mobilný telefón počas hodiny – len v súrnom prípade (úraz, náhla nevoľnosť, požiar...).

12. V priestoroch školy platí prísny zákaz fajčenia pre každého.

B) Osobité opatrenia v učebni Informatiky

Okrem povinností uvedených v Školskom poriadku, sú žiaci v počítačovej miestnosti ďalej povinní:

- Do učebne môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni (ak majú žiaci triedu v ŠKD). Školské tašky si žiak ukladá na určené miesto v učebni, pokiaľ si ich nevie nechať v kmeňovej triede.
- Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba a ostatných

spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky,...)

- V učebni je zakázané jesť a piť.
- V učebni má každý žiak pridelené miesto – počítač. Žiak nesmie miesto svojvoľne opustiť a ani ho vymieňať.
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.

- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Žiaci nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky. Vyučujúci nahlási poruchu riaditeľke školy a následne Ing. J. Děkányovi ako externému správcovi počítačovej siete a zapíše ju do príslušného zošita v učebni.
- Je zakázané používať súkromné CD, diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, zasunú klávesnicu a stoličky, pričom dajú pozor na elektrické káble a vypnú počítače.

C) Pokyny na bezpečnosť, hygienu a ochranu zdravia žiakov a pedagógov

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
 - Všetci žiaci sú oboznámení so zásadami BOZ v škole už na začiatku školského roka triednym učiteľom. Záznam je evidovaný v triednej knihe a žiackej knižke. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady BOZ a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
 - V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, alebo najbližšiu dospelú osobu.
 - Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz, alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Každý úraz sa eviduje. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze i webová aplikácia.
 - Za bezpečnosť na vyučovaní a pri pobyte vonku zodpovedá vyučujúci. Počas prestávok dozor konajúci učiteľ.
- Zamestnanci školy boli oboznámení s BOZ, PO a preškolení bezpečnostným technikom.

ZÁVER

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so Školským poriadkom na úvodných triednických hodinách so záznamom v triednej knihe.

Riaditeľka školy oboznámi zákonných zástupcov so Školským poriadkom a Školským vzdelávacím programom pre I. stupeň ako aj so Školským výchovným programom. Zmeny a dodatky v Školskom poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade, po pripomenkovaní v Rade RZ a v Rade školy.

Základná škola Bešeňov 628, 941 41 Bešeňov

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade dňa 22.9.2022 a nadobúda účinnosť 1. októbra 2022.

Týmto dňom sa ruší Školský poriadok zo dňa 2. septembra 2020.

Mgr. Lívia Kuchtová

riaditeľka školy

Svojím podpisom potvrdzujem súhlas so Školským poriadkom školy:

Meno zamestnanca	Podpis zamestnanca
Mgr. Lívia Kuchtová	
Mgr. Slávka Vančová	
Bc. Andrea Šimonová	
Bc. Monika Dabrowska	
Bc. Patricia Pavlíková	
Mgr. Peter Hegyi	
Gabriel Gubo	
Marta Miškolciová	
Beata Slováková	

Príloha č. 1

Školský poriadok ŠKD

Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí (ŠKD), podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí. Počet detí v oddelení školského klubu detí určuje riaditeľka školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, pričom dbá na to, aby boli dodržané pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia a priestorové a iné požiadavky ustanovené vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Výchova a vzdelávanie v školskom klube detí sa uskutočňuje podľa výchovného programu školského klubu detí, ktorý vydáva a zverejňuje riaditeľka školy.

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky v spolupráci s vedením školy.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov.

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a počas prázdnin. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku.

Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zapisujú v prvom ročníku na dochádzku počas celej školskej dochádzky na I. stupeň na základe písomnej prihlášky – zápisný lístok – podanej zákonnými zástupcami. Žiak I. ročníka vždy do 10. septembra príslušného školského roka, predbežne pri zápise do I. ročníka. Pokiaľ dieťa navštevuje iný ročník, môže ho zákonný zástupca prihlásiť do ŠKD.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých zákonní zástupcovia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

Výchovno – vzdelávacia činnosť

1. Výchovno – vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením

umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa postarať o dobrý telesný rozvoj žiakov.

4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia, vstupné za dieťa hradí zákonný zástupca.
6. Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie dieťaťa. Deti prichádzajú do školskej jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
7. Výchovno – vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne – školská knižnica, telocvična, počítačová učebňa, školské ihrisko a iné objekty školy.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť detí mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno – vyučovacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu po naobedovaní.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy tri dni pred ukončením mesiaca.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka. Vychovávateľka odkontroluje počet chýbajúcich detí s počtom chýbajúcich v triednej knihe.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkami učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas záujmových krúžkov preberie žiakov vyučujúci a po skončení krúžkov podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa uvoľňuje ho domov, alebo odovzdá vychovávateľkám.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činností, určí riaditeľka školy počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a spíše sa záznam o úraze do evidencie úrazov.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať prezuvky.
11. Deti majú mať osobné veci označené.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci so zákonným zástupcom a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.

14. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu dieťaťa.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠKD, ktorého zriaďovateľom je obec, určuje riaditeľ školy, ak je ŠKD jej súčasťou, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 15% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov činnosti ŠKD určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom. V tomto školskom roku je jeho výška 5 € a pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia 1,40 €.

2. Zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v dávke hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD uhrádza za dieťa zákonný zástupca mesačne, vždy do 10-teho v mesiaci.

4. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

5. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

6. Spôsob úhrady sa uskutočňuje nasledovne:

- zákonný zástupca uhradí v hotovosti vychovávateľke ŠKD mesačný poplatok a vychovávateľka potvrdí zaplatenie mesačného poplatku do žiackej knižky
- po vyzbieraní mesačného poplatku vychovávateľka ŠKD odovzdá vyzbierané peniaze spolu so zoznamom žiakov riaditeľke ZŠ
- uvedené FP sa pošlú na Obecný úrad Bešeňov, ktorý vydá potvrdenku o prevzatí FP

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení zo ŠK

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

- Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a Školský poriadok ŠKD
- Poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch a uhradiť stanovený poplatok. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný zákonným zástupcom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené.
- Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované. Zákonný zástupca je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD.
- Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, zákonného zástupcu a školy. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, zákonný zástupca si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.

- Zákonný zástupca informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa vo voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadané o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom zákonného zástupcu.
- Dieťa má právo na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované.
- Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
- Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozenia zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.
- Zákonný zástupca dieťaťa má svojím konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny. Súčasťou tohto úsilia je účasť zákonného zástupcu v pomoci škole a zariadeniu ŠKD, jeho účasť na zasadnutiach rady rodičov a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.

Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí

Časový harmonogram týždennej činnosti v ŠKD

11.35 – 13.45 hygiena, stolovanie v jedálni, oddychová, relaxačná činnosť, TOV podľa rozvrhu týždennej činnosti v ŠKD

13.45 – 14.30 aktívny odpočinok, individuálne hry v klubovni, rekreačná činnosť – pohybové hry, pobyt vonku, vychádzky

14.30– 15.30 príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry

15.30 – 16.00 sebaobslužné činnosti, hry podľa záujmu do rozchodu detí

- Deti 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov, voliteľných predmetov etická alebo náboženská výchova, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke.
- Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa zo ŠKD.
- Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.
- Zo ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu, choroby alebo vopred zákonným zástupcom podpísaným informovaným súhlasom.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovy školy. Z miesta

konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

- Zákonný zástupca je povinný prevziať dieťa najneskôr do 16.00 hod. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa je zákonný zástupca telefonicky upozornený.
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa zo ŠKD je povinný prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu. Čakanie detí na rodičov v okolí školy, napr. pred školou, alebo na parkovisku sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

Organizácia v jedálni

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou potichu, čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Polievku im naberá vychovávateľka.
- Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.
- Prihlasovanie a odhlasovanie z obeda zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

Pobyť detí vonku

- Pri činnostiach v ŠKD sa dbá, aby deti trávili na čerstvom vzduchu čo najviac času, pravidelne každý deň, ak to počasie umožňuje.
- Pred odchodom na školský dvor, detské ihrisko, športové ihrisko, dopravné ihrisko, resp. vychádzku, skontroluje vychovávateľka oblečenie detí. Na vychádzku si vychovávateľka povinne berie so sebou terčik.
- Vychovávateľka odchádza spoločne s deťmi do priestoru, ktorý neohrozuje deti závadami technického charakteru, alebo iným ohrozením (fyzickým, zdravotným, hygienickým, morálnym).
- Pobyť vonku je organizovaný spravidla do 15.00 hod.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- Školský klub detí zabezpečuje pre deti výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na prípravu na vyučovanie a oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vypracujú písomné úlohy, nevyrušujú ostatných. Učivo si opakujú formou didaktických hier, zmyslových hier, doplňovačiek, kvízov, súťaží, a pod.
- Záujmy detí v ŠKD sa realizujú výchovno-vzdelávacou činnosťou v rámci tematických oblastí výchovy(TOV), ktoré sa realizujú v čase oddychu tak, aby sa každá TOV vystriedala najmenej raz v priebehu dvoch týždňov:

- **vzdelávacia**

- **spoločensko-vedná**

- **pracovno-technická**

- **prírodovedno-environmentálna**

- **esteticko-výchovná**

- **telovýchovná, zdravotná a športová**

- Vychovávateľky vedú počas činností deti k samostatnosti, dbajú na bezpečnosť pri práci, rôznymi aktivitami rozvíjajú tvorivosť detí.
- Využívajú dopravné, športové a asfaltové ihriská, trampolíny, počítačovú učebňu, školskú knižnicu.
- V rámci činností organizujú rôzne kultúrne a spoločenské podujatia.

- Starajú sa o výzdobu priestorov ŠKD – vestibulu, chodieb.
- Vychovávateľky zakomponujú do spoločensko-vednej TOV dodržiavanie práv dieťaťa.

Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

- Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. púšťanie šarkanov, sánkovanie, výlety do prírody, kúpanie, popoludňajšie vychádzky...).
- Vyplyvajú z momentálnej situácie v oddelení, ročných období, mimoškolských akcií školy, individuálneho záujmu detí a pod.
- Na realizáciu týchto aktivít dáva súhlas zákonný zástupca svojim podpisom na žiadosti o prijatie dieťaťa.
- Ich organizáciu riadia vychovávateľky, ktoré sú zodpovedné za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.
- Pred odchodom na hromadnú akciu (exkurzie, výlet) vychovávateľka oboznámi deti s BOZP, s organizáciou akcie, hlavne so správaním detí mimo školy.

Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin

- V prípade záujmu zákonných zástupcov bude zabezpečená prevádzka ŠKD počas príležitostných a letných prázdnin, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
- O rozsahu dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľka školy.

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy a klubu

- Vychovávateľka zodpovedá za zverený a používaný inventár. Je povinná upozorňovať deti na ochranu školského majetku a ochranu životného prostredia.
- Každé porušenie tohto ustanovenia hlási vedeniu školy.
- Dieťa udržuje svoje miesto v čistote a poriadku. Šetrí učebné pomôcky, hračky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.

Dieťa šetrí elektrickou energiou a vodou.

Papiere separuje, odpadky odhadzuje do koša. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

Záverčné ustanovenie

- Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD a nadobúda účinnosť od 1. októbra 2022
- S obsahom Školského poriadku ŠKD sa deti oboznamujú v rámci spoločensko-vednej TOV.
- Školský poriadok ŠKD dopĺňa Školský poriadok školy.
- Za porušovanie poriadku ŠKD nesie dieťa osobnú zodpovednosť a môže dostať udelené sankcie za porušovanie poriadku ŠKD:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

2. Pokarhanie riaditeľom školy:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku

- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom

3. Vylúčenie z ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZP
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Príloha č. 2

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

v školskom prostredí

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

1. V priestoroch školy, v areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, kurzy,...) je prísne zakázané:

- prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu)

- propagovanie alebo iné šírenie toxikománie.

2. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

3. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytnie zamestnancom školy asistenciu polícia.

Prevenca:

Pedagogovia primeranou formou počas vyučovania informujú žiakov o existencii legálnych a nelegálnych drog, a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

Viesť žiakov k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do výučby.

Poskytovať žiakom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne, či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

Zabezpečiť v celom areáli prísny zákaz fajčenia.

Dbieť, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na žiakov.

V prípade podozrenia šírenia legálnych či nelegálnych drog v prostredí ZŠ bezodkladne informovať vedenie školy.

1. Postup pri riešení požitia alkoholu:

- Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.

- Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.

- Pri skúške sú prítomní svedkovia – ďalší pedagogickí pracovníci. O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.

- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade, že žiak sa odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. Pedagogická rada rozhodne o postihu.

2. Postup pri riešení fajčenia:

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenia.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia. Škola kontaktuje CPPPpP.

3. Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPpP.

4. Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPpP.

5. Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- Pri nájdení návykovej látky (alkohol, tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
 - Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPpP.

Príloha č. 3

A) Kritériá na hodnotenie, klasifikáciu a správanie žiakov Hodnotenie žiakov – podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Hodnotenie žiakov – cieľom tohto hodnotenia je poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Okrem sumatívnych výsledkov sa sústreďujeme na rozpracovanie formatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia.

Práce v hodnotiacom portfóliu v danom ročníku budú obsahovať:

- povinné práce v hodnotiacom portfóliu: vybrané písomné práce z jednotlivých predmetov, prezentovanie ľubovoľnej témy v prírodovedných predmetoch,
- voliteľné práce – vychádzame z toho čo je obsahom vzdelávania v danom ročníku.

Systém hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Zásady hodnotenia a klasifikácie

Hodnotenie žiakov je nevyhnutná súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

Žiaci musia byť v procese vzdelávania pravidelne hodnotení a majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne, alebo prakticky najmenej dva krát v polročnom hodnotiacom období. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia po ústnom skúšaní ihneď a výsledky hodnotenia písomných a grafických prác oznámi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do desiatich dní. Písomné práce archivuje učiteľ do konca príslušného školského roka. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- posúdenie prejavov žiaka slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka (článok 1 ods. 8),

začlenení žiaci budú hodnotení podľa daného Metodického pokynu č. 22/2011, príloha č.2. Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole.

Hodnotenie sa môže realizovať klasifikáciou (táto forma hodnotenia je vyjadrená stupňami na 5 bodovej stupnici), slovným hodnotením (táto forma hodnotenia je vyjadrená stupňami na 4 bodovej stupnici), alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi.

Vo výchovno - vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:

A) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter, učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.

B) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na

konci I. polroka a II. polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

2. Hodnotenie prospechu a správania

Prospech žiaka klasifikáciou v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

Stupeň 1 – výborný

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 – chváľitebný

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne, alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 - dobrý

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov pojmov a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 – dostatočný

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti aj výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 – nedostatočný

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň

základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou kvalifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku, a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 – menej uspokojivé

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 – neuspokojivé

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Celkové hodnotenie žiaka 1. ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel /a/,
- b) neprospel /a/.

Celkové hodnotenie žiaka 2. -9. ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

A) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

B) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

C) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

D) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný, ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete **neklasifikovaný (nehodnotený)**, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto kvalifikačného stupňa slovo:

a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,

b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,

c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti

a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

B) Hodnotenie a klasifikácia na Základnej škole, Bešeňov 628, 941 41 Bešeňov

Východiská

- metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie

Hodnotenie žiakov 1. - 4. ročníka

1. – 4. ročník – klasifikácia známkou: správanie a všetky predmety: SJL, ANJ, MAT, INF, PRI, PRV, VLA, VYV, HUV, TŠV, PRA

Náboženská výchova/etická výchova sú hodnotené stupňami:
absolvoval(a)/neabsolvoval(a).

1. Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

- ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
- ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

2. Opravné skúšky

- žiak, ktorý má konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný, alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospel, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- obsah a formu opravnej skúšky žiaka určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Termín určí tak, aby ho vykonali najneskôr do 31. augusta.
- o opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

3. Komisionálna skúška

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka, ak je vyučujúci

riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4. Postup do vyššieho ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospeľ v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka aj viackrát.

C) Kritéria na udeľovanie výchovných opatrení

- Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
- Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
 - pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
 - opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
- Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.
- Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.
- Základným kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.

Žiakovi možno udeliť:

- a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní
- b) pochvalu od vyučujúceho do IZK žiaka
- c) pochvalu od triedneho učiteľa
- d) pochvalu od riaditeľa školy
- e) diplom

Pochvaly a iné ocenenia:

- triednym učiteľom za

- a) výborný prospech, priemer do 1,0,
- b) výbornú dochádzku, 0 vymeškaných hodín,
- c) úspešnú reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- e) práca pre triedny kolektív,
- f) aktívna účasť na zberových akciách, na úprave okolia školy, obce

- riaditeľkou školy za

- a) výborný prospech, priemer do 1,2 v priebehu povinnej školskej dochádzky
- b) úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiády
- c) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin
- d) záslužná práca za školu v Žiackej školskej rade, v projektoch, zberoch ...
- e) pozitívna propagácia školy na športových, kultúrnych akciách doma i v zahraničí.

- pochvala od riaditeľky školy s vecnou odmenou

- a) študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ
- b) umiestnenia na 1. – 10. mieste v krajskej súťaži
- c) účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- d) záslužná práca pre školu, v žiackej školskej rade, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ

- ocenenie starostom obce

- a) za reprezentáciu školy na úrovni Slovenska
- b) za mimoriadnu reprezentáciu obce,
- c) na návrh riaditeľky školy

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) poznámka do ŽK žiaka,
- b) napomenutie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- d) pokarhanie od riaditeľa školy
- e) zníženie známky zo správania.

1. Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- a) zápisy v klasifikačnom zázname za bežné priestupky (vyrušovanie počas vyučovania, používanie ťahákov...)
- b) zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, úboru na telesnú výchovu
- c) nevhodnú úpravu zovňajška
- d) neprezúvanie sa v priestoroch školy
- e) neplnenie si povinností týždenníka

- f) neslušné vulgárne správanie
- g) používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- h) neodôvodnené neskore príchody na vyučovanie
- i) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami
- j) písanie domácich úloh v škole

2. Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- a) opakované priestupky v bode 1 a po predošlom napomenutí triedneho učiteľa
- b) opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška
- c) opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy
- d) neplnenie si povinnosti týždenníka
- e) opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- f) 1-2 neodôvodnené neskore príchody na vyučovanie
- g) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami
- h) provokáciu, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, za urážanie jeho rodiny, národnosti, vierovyznania a pod.
- i) prechovávanie cigariet (aj elektronických)

Tieto opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa používajú spravidla pred znížením známky zo správania.

3. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie za:

- a) neospravedlnenú absenciu za 3-5 hodín,
- b) podvádzanie a klamstvo
- c) opakované neslušné správanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa
- d) opakujúce sa priestupky v časti 2
- e) sústavne sa opakujúce zápisy v klasifikačnom zázname (žiackej knižke)
- f) za úmyselné poškodzovanie školského majetku (podľa závažnosti),
- g) za prinášanie nevhodných predmetov do školy
- h) fajčenie v priestoroch a v areáli školy

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní s riaditeľkou školy. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ, riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu. Ak si to daná situácia vyžaduje, všetky výchovné opatrenia možno udeliť žiakovi okamžite alebo priebežne počas klasifikačného obdobia, s prerokovania návrhu sa vyhotoví písomný záznam.

Klasifikácia správania

1. stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

2. stupeň 2 (uspokojivé)

- Opakujúce sa previnenie z bodu 3,
- neospravedlnená absencia od 6 do 14 hodín,
- prinášanie predmetov ohrozujúcich život a zdravie žiakov a učiteľov,
- krádež v škole a na verejnosti bez trestného stíhania,
- fajčenie, alkohol a omamné látky v škole a na školských akciách,
- závažné podvádzanie a klamstvo,

- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie,
- úmyselné poškodzovanie majetku,
- opakované priestupky, za ktoré už bolo udelené pokarhanie riaditeľky školy,
- falšovanie úradného dokument (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v žiackej knižke...),
- svojvoľné opustenie výchovno-vyučovacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagovanie fašizmu a xenofóbie,

3. stupeň 3 (menej uspokojivé)

- neospravedlnená absencia od 15 do 30 hodín,
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky, ak nenastala náprava po zníženej známke zo správania (2),
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie...,
- poškodenie školského majetku s väčším rozsachom škody,
- Krádež veľkého rozsahu.

4. stupeň 4 (neuspokojivé)

- Opakujúce sa previnenie, ak nenastala náprava po zníženej známke zo správania (3),
- neospravedlnená absencia nad 30 hodín,
- zámerné a sústavné narušenie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov,
- zvlášť závažné a stále sa opakujúce priestupky,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,

Klasifikácia priestupkov

Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, prezuvky, úbor na TŠV a pod.

Závažné priestupky: vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, provokácia, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, urážanie jeho rodiny, národnosti, vierovyznania a pod.

Hrubé priestupky : šikanovanie žiakov /aj slovné: opakovaná a systematická provokácia, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, urážanie rodiny, národnosti, vierovyznania a pod.), arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

Všeobecne platné zásady pri klasifikácii správania

- Za jeden priestupok môže byť žiak potrestaný len raz
- Udelenie výchovného opatrenia nie je prekážkou na udelenie zníženej známky zo správania
- Výchovné opatrenia za neospravedlnenú absenciu budú udelené 2 x ročne pri klasifikácii správania za 1. a 2. polrok príslušného školského roka
- Žiakom so zdravotným znevýhodnením (s poruchami správania, poruchami aktivity

a pozornosti, pervazívnymi vývinovými poruchami a pod.) budú udelené výchovné opatrenia len po konzultácii so špeciálnou pedagogičkou a príslušným CPPPaP s rešpektovaním individuality každého žiaka a jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

ak žiak svojim správaním vo výchovno – vzdelávacom procese narúša výučbu pedagóga a znemožňuje vzdelávanie ostatných žiakov zúčastnených vyučovania- je možné tohto žiaka vyňať z vyučovania na nevyhnutnú dobu, jeho vzdelávanie preberá školský špeciálny pedagóg, ktorý úzko spolupracuje s vyučujúcim daného predmetu. O tejto situácii vyhotoví PZ písomný záznam, ktorý je súčasťou podkladov k ďalšej klasifikácii žiaka. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka. Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

Riešenie neospravedlnených hodín

- 1-3 vyučovacie hodiny: predvolanie zákonného zástupcu, pokarhanie triednym učiteľom
- viac ako 3-5 vyučov. hodiny: predvolanie zákonného zástupcu, pokarhanie riaditeľom školy
- viac ako 5 vyučovacích hodín: znížená známka zo správania
- viac ako 15 vyučovacích hodín: hlásenie záškoláctva

Žiak môže byť klasifikovaný zníženou známkou zo správania aj vtedy, ak mu nebolo udelené pokarhanie, a to aj za jednorazové závažné porušenie školského poriadku po posúdení v pedagogickej rade.

- Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy alebo zástupca spoločenskej organizácie.
- V osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty) udeľujú žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie zástupcovia štátnej správy alebo minister školstva alebo prezident Slovenskej republiky.
- Pochvaly alebo iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov a katalógových listov.
- O udelení opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- Za hrubé porušenie školského poriadku sa okamžite udeľuje znížená známka zo správania.
- Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľka bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

- pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
- opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá

niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Príloha č.4

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.XI.1959.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.
6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.
7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie. Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášateľnosti, mieru a bratstva. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.