**Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami”**

Podstawa prawna: art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)

**W Standardach Ochrony Małoletnich, zwanych dalej „Standardami”, określa się:**

**§ 1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Szkoły.**

1. Pracownicy Szkoły:
2. działają dla dobra ucznia i w jego najlepiej pojętym interesie;
3. traktują ucznia z poszanowaniem jego godności i potrzeb;
4. wszelkie działania podejmują w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
5. działają w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania;
6. informują uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi

i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;

1. Podejmując decyzje dotyczące ucznia, należy je poinformować o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
2. Należy szanować prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy go o tym poinformować.
3. Należy doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania, zachęcać do aktywności i traktować równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
4. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że uczeń będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc nastolatkowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
7. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy   
   o tym poinformować dyrektora.
8. Ingerencje w sytuacjach wychowawczo wątpliwych powinny być poprzedzone kontaktem słownym, odbywać się w miarę możliwości w obecności osób trzecichi być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa ucznia, grupy).

**§ 2. Zachowania niedozwolone w relacjach/kontaktach z uczniami.**

1. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia.
2. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia.
3. Nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących ucznia osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych uczniów.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie.
6. Nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać dziecku propozycji   
   o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
8. Nie wolno utrwalać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.
9. Nie wolno celowo zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
10. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

**§ 3.** **Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**.

1. Każdy pracownik szkoły, który uzyska informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły.
2. Wszystkie zauważone ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły.
3. **Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób z niepełnosprawnością istotne jest:**
4. uważne wysłuchanie osoby pokrzywdzonej – bez obecności opiekunów;
5. przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia);
6. zebranie informacji w środowisku (w szczególności ustalenie, czy są osoby, które zauważają symptomy krzywdzenia oraz czy osoba   
   z niepełnosprawnością komukolwiek o tym powiedziała);
7. w razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy;
8. poinformowanie dyrektora/psychologa/pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego.
9. **Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób z niepełnosprawnością należy unikać błędów, którymi mogą być:**
10. niewysłuchanie osoby z niepełnosprawnością;
11. bagatelizowanie skarg;
12. umniejszanie doznanej krzywdy;
13. niedowierzanie (wątpienie w prawdziwość informacji udzielanej przez osobę   
    z niepełnosprawnościami);
14. przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień opiekunów;
15. pomijanie lub zniekształcanie obowiązujących w szkole procedur postępowania, wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą stosować się do osób z niepełnosprawnościami.
16. Decyzja o rozmowie z uczniem, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia i o podjęciu procedury podejmowania interwencji, podejmowana jest przez zespół powołany przez dyrektora na wniosek osoby, która zauważa niepokojące zachowania małoletniego lub pozyskuje informacje na ten temat od samego dziecka albo od osoby, która jest świadkiem przemocy w jego rodzinie.
17. Podjęcie procedury interwencji poprzedzone jest sporządzeniem notatki pisemnej przez osobę, która zauważa niepokojące zachowania ucznia lub pozyskuje informacje na ten temat od samego małoletniego albo od osoby, która jest świadkiem przemocy w jego rodzinie.
18. W przypadku stwierdzenia, że nie jest konieczne powiadomienie organów zewnętrznych, ponieważ stwierdzono, że nie jest zagrożone zdrowie, życie i dobro ucznia, wychowawca ustala i realizuje plan współpracy z rodzicami/rodzicem/opiekunem dziecka, w celu poprawy funkcjonowania małoletniego.
19. Efektywność realizacji planu monitoruje wychowawca/pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog*.*

**§ 4.** **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.**

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa dyrektor Szkoły.
3. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa dyrektor szkoły.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia, po przeprowadzeniu procedury wewnętrznej,   
   o której mowa w niniejszych Standardach.
5. Osobami odpowiedzialnymi za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest dyrektor szkoły/pedagog/pedagog specjalny/psycholog/wychowawca
6. Oryginał części A „Niebieskiej Karty” przekazywany jest przewodniczącemu zespołu interwencyjnego przez dyrektora szkoły – kopia pozostaje w dokumentacji Szkoły.

**§ 6.** **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.**

1. Przegląd Standardów prowadzić będzie komisja powołana przez dyrektora, zgodnie z częstotliwością określoną w ustawie.
2. Komisja dokonuje także oceny Standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Komisja sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów, w którym zamieszcza również wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny, o której mowa w art. 22c ust. 6 ustawy.
4. W przypadku potrzeby aktualizacji Standardów dyrektor powołuje zespół, który wprowadza zmiany w Standardach, rekomendowane w protokole, o którym mowa w ust. 3.
5. Z zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są pracownicy Szkoły, uczniowie   
   i rodzice uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
6. Zaktualizowane Standardy udostępniane są także na stronie internetowej Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**§ 7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Ustala się, że osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie do stosowania Standardów przez:
2. pracowników pedagogicznych jest dyrektor/pedagog/pedagog specjalny/psycholog
3. pracowników niepedagogicznych jest dyrektor
4. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze Standardami podczas zebrania rady pedagogicznej.
5. Pracownicy niepedagogiczni przygotowywani są do stosowania Standardów podczas zebrania.
6. Zebranie rady pedagogicznej jest protokołowane zgodnie z zasadami protokołowania zebrań rady.
7. Protokół z zebrania pracowników niepedagogicznych sporządza osoba prowadząca zebranie.
8. Po zapoznaniu się ze Standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji Szkoły.

**§ 8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. Rodzice uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań klasowych.
2. Na wniosek rodzica ucznia, rodzic otrzymuje Standardy w wersji skróconej, która zawiera **informacje istotne dla małoletnich.**
3. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Szkoły w wersji zupełnej   
   i skróconej oraz zostają wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

**§ 9.** **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

* + - 1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu to:

1. nauczyciel/wychowawca;
2. pedagog szkolny;
3. psycholog;
4. pedagog specjalny.
   * + 1. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
5. nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego;
6. wychowawca ucznia;
7. pedagog;
8. pedagog specjalny;
9. psycholog.

**§ 10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

* + - 1. Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

1) notatka służbowa;

2) notatka ze spotkania z rodzicami/rodzicem/opiekunem prawnym;

4) kopia części A „Niebieskiej Karty”;

5) dokumentacja potwierdzająca zgłoszenia do uprawnionych organów zewnętrznych.

* + - 1. Zasady klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji powstającej w Szkole i do niej napływającej, w tym dotyczącej zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, określone są w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, w tym w części dotyczącej dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
      2. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, które zobowiązane są do zachowania w tajemnicy posiadanych informacji.
      3. Udostępnianie dokumentacji/informacji w sprawie ucznia, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia, odbywa się zgodnie   
         z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 11. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**.

* Uczniowie powinni czuć się w środowisku klasowym/szkolnym dobrze   
  i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w wypełnianiu przydzielonych zadań   
  i obowiązków.
* Uczniowie powinni akceptować odmienność i indywidualność każdego oraz uszanować inne zainteresowania, mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.
* Dobrostan emocjonalny i psychiczny uczniów oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu uczniami, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału wszystkich uczniów, skupianiu się na budowaniu w uczniach zdolności do autonomii i odkrywania samych siebie.
* Bezpieczne, pełne szacunku i ciepłe wzajemne relacje prowadzą do zwiększonego zaangażowania uczniów w naukę, poczucia bezpieczeństwa w Szkole oraz zmniejszenia uczucia lęku i stresu szkolnego.

Zadaniem nauczyciela/wychowawcy jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa   
i akceptacji wszystkim uczniom oraz danie równej szansy zdobycia wiedzy   
i odnalezienia swojego miejsca w klasie.

**Przemoc w Szkole nie jest akceptowalna, ponieważ:**

1. **narusza podstawowe prawa dziecka: do godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa;**
2. **wywiera negatywny wpływ na dziecko poszkodowane i może powodować obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;**
3. **wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;**
4. **znieczulenie i zobojętnienie na krzywdę;**
5. **ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;**
6. **wpływa negatywnie na klimat klasy i szkoły.**

**Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie szkolne**, tj. wielokrotna przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, przemoc fizyczna, wymuszanie. O zjawisku tym mowa jest wówczas, gdy proces stosowania przemocy jest długotrwały, ma charakter grupowy – ofiary, agresorzy i świadkowie są w tę przemoc wplątani, występuje dysproporcja między sprawcą/sprawcami a ofiarą, utrzymuje się atmosfera zastraszenia w grupie.

**Zachowania niedozwolone:**

1. **w relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna,** tj.: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
2. **zabroniona jest agresja fizyczna**, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są także wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
3. **zabroniona jest także cyberprzemoc** (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu   
   i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;
4. **zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.**

**§ 12. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.**

* + - 1. Na terenie Szkoły zabrania się:

1. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych;
2. nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych;
3. Za **zgodą prowadzącego zajęcia**, dopuszcza się używanie urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania.
4. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia.
5. W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez uczniów, **mogą być zastosowane kary, o których mowa   
   w Statucie Szkoły**.
6. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
7. Zasady korzystania z Internetu określone są w regulaminie znajdującym się   
   w pracowni informatycznej.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę nad uczniami jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów.
9. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu zapewnia się zainstalowanie i aktualizowanie:
10. oprogramowanie filtrujące treści internetowe;
11. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu;
12. oprogramowanie antywirusowe;
13. oprogramowanie antyspamowe;
14. firewall;
15. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 10, jest aktualizowane automatycznie.
16. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
17. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
18. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi.
19. Dyrektor z pedagogiem przeprowadza z uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
20. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania zgodnie z procedurą, o której mowa   
    w niniejszych Standardach.
21. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

**§ 13. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie[[1]](#footnote-1)**

1. W każdej sytuacji, w trakcie ustalania okoliczności, należy **ustalić charakter zdarzenia** (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność).
2. Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np.: wywoływania ucznia z lekcji, konfrontowania ofiary i sprawcy.
3. Należy dokonać **oceny, czy zdarzenie to wyczerpuje znamiona cyberprzemocy**~~,~~
4. Należy **zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy** (wydruk, zrzut ekranu, zapis strony).
5. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem Szkoły, **pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu**. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, przyjrzeniu się przyczynom takiego zachowania, a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej.
6. W pierwszej kolejności należy **udzielić wsparcia ofierze**.
7. Należy **pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów** (to może być dla niej zadanie trudne zarówno ze względów technicznych, jak   
   i emocjonalnych), zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych).
8. Należy **monitorować sytuację, „czuwać ” nad bezpieczeństwem ofiary**~~.~~
9. W działania wobec ofiary należy także **włączyć rodziców/opiekunów ofiary** ~~–~~Jeśli małoletni nie wyraża zgody, należy omówić z nim jego obawy, a jeśli to nie pomaga powołać się na obowiązujące w Szkole zasady i przekazać informację rodzicom. W trakcie rozmowy z uczniem i/lub jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty (np. psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej) oraz przekazać informację   
   o możliwości zgłoszenia sprawy Policji.
10. Należy **zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc**.
11. **Samo zjawisko cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowaniem Policji i sądu rodzinnego** – w pierwszej kolejności działania pracowników szkoły powinny umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej.
12. **Szkoła powiadomi odpowiednie służby, gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze** (rozmowa z rodzicami, zastosowanie konsekwencji określonych w Statucie Szkoły, interwencja pedagogiczno-psychologiczna), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia).
13. O sytuacjach, w których zostało naruszone prawo (groźba karalna – art. 190 kk, uporczywe nękanie, podszywanie się – art. 190a kk, zmuszanie do określonego działania – art. 191 kk, naruszenie intymności seksualnej, utrwalenie wizerunku nagiej osoby bez jej zgody – art. 191a kk, zniesławienie – art. 212 kk, zniewaga – art. 216 kk) powiadamiana jest Policja.
14. **Zgłoszenia naruszenia prawa dokonuje dyrektor szkoły**.
15. **Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń jest uczestnikiem niebezpiecznej gry:**
16. należy **sprawdzić, czy małoletni nie posiada śladów samookaleczeń lub innych mogących świadczyć o uczestnictwie w niebezpiecznych grach**,   
    w razie konieczności zapewnić opiekę lekarską, psychologiczną;
17. **nie należy usuwać pod żadnym pozorem ujawnionych danych w postaci wiadomości** (SMS, email, chat itp.), ponieważ usunięcie tych danych może w znacznym stopniu utrudnić lub wręcz uniemożliwić dalsze czynności prowadzone przez Policję;
18. w miarę możliwości **należy zabezpieczyć treści** poprzez ich zapisanie, wydrukowanie, itp.;
19. w rozmowie z ucznień należy **ustalić okoliczności w jakich dowiedziało się   
    o grze i w jakich do gry przystąpiło, dane innych uczestników, z którymi kontaktowało się w grze**;
20. niezwłocznie **należy powiadomić o swoim podejrzeniu rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły**;

**§ 14. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

* + - 1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu podejrzenia jego krzywdzenia ustala zespół powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi co najmniej wychowawca ucznia, psycholog i pedagog szkolny/pedagog specjalny.
      2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1. określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;
2. wzmocnienia dziecka – poprzez zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb oraz w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych;
3. wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
4. pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku;
   * + 1. Przebieg realizacji planu monitoruje wychowawca klasy lub pedagog szkolny.

……………………….

(podpis i pieczątka dyrektora)

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNIA**

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700, z późn. zm.)
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
   w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (poz. 1870)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

**§ 1. Zasady postępowania w sytuacji uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia w rodzinie.**

* + - 1. W przypadku uzyskania informacji, że w stosunku do ucznia, który nie ukończył 18 lat, zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest ofiarą przemocy w rodzinie nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i niezwłocznie przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/dyrektorowi szkoły.

* + - 1. **Wychowawca:**

1. przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu, wyjaśnia, że krzywdzenie dzieci to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób, np. lekarza lub pedagoga/psychologa. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując małoletniemu bezpieczeństwo. Wychowawca ucznia niekomunikującego się werbalnie zgłasza sprawę do rozpatrzenia przez zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami (jednym z rodziców), informuje o stanie dziecka, np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o ewentualnych konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka;
3. sporządza notatkę opisującą: wygląd ucznia, dolegliwości, stan zdrowia, uzyskane informacje oraz podjęte przez siebie działania;

**§ 2. 1. Wychowawca w przypadku uznania, wspólnie z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem,** że ujawnione problemy nie wskazują na konieczność zgłoszenia podejrzenia o stosowaniu przemocy wobec dziecka i że jest możliwa współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi/jednym z rodziców/opiekunów:

1. zaprasza do szkoły rodziców/opiekunów prawnych/jednego z rodziców/opiekunów prawnych ucznia na zebranie zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu omówienia zauważonych problemów i zawiera   
   z rodzicami/rodzicem kontrakt o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka   
   i rodziny;
2. podejmuje działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny.
   * + 1. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, o podejrzeniu krzywdzenia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia policję lub prokuraturę.

**§ 3. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowa lub życia dziecka:**

1. dyrektor szkoły powiadamia policję/prokuraturę rejonową o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
2. upoważniony przez dyrektora pracownik wypełnia część A „Niebieskiej Karty”   
   i przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego;
3. dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji.

**§ 4. W ramach profilaktyki, szkoła współpracując z Policją, organizuje:**

1. spotkania nauczycieli z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii   
   o tematyce dotyczącej zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
2. spotkania tematyczne uczniów szkoły z Policją, m. in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
3. informuje policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji zaistniałych na terenie szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA,**

**ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE**

**Zadania pracowników Szkoły w przypadku ucznia dotkniętego przemocą**

**§ 1. Dyrektor szkoły:**

1. przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia ucznia w rodzinie;
2. w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”;
3. bierze udział w rozmowie z rodzicami/rodzicem ucznia;
4. informuje rodziców/rodzica o ewentualnych konsekwencjach prawnych stosowania przemocy;
5. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia;
6. prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego;
7. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec ucznia;
8. dba o to, aby na terenie Szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony, itp.).

**§ 2. Pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog szkolny:**

1. przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o uzasadnionym podejrzeniu przemocy w rodzinie;
2. diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny;
3. jest koordynatorem udzielania pomocy uczniowi krzywdzonemu oraz jego rodzinie;
4. przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami;
5. dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie;
6. pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny;
7. pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy;
8. informuje rodziców o możliwych formach wsparcia ucznia;
9. pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji ucznia na różnorodne sytuacje;
10. informuje uczniów oraz rodziców do placówek specjalistycznych udzielających pomocy;
11. współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie;
12. może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
13. dokumentuje wszystkie podejmowane działania względem ucznia i jego rodziny.

**§ 3. Wychowawca klasy:**

1. przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia;
2. powiadamia dyrektora szkoły;
3. może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
4. w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy;
5. dba, aby ofiara przemocy czuła się bezpiecznie;
6. uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia;
7. przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu;
8. wzywa rodziców/opiekunów prawnych;
9. odnotowuje w dokumentach wychowawcy swoje spostrzeżenia oraz szczegółową charakterystykę spotkania z rodzicami, z opisem postanowień i planów działania;
10. udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie;
11. monitoruje relacje w zespole klasowym, w celu zapobieżenia ewentualnemu obniżeniu pozycji poszkodowanego w klasie.

**§ 5. Nauczyciele:**

1. przekazują wychowawcy i pedagogowi/pedagogowi specjalnemu psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc w rodzinie ucznia;
2. sporządzają notatkę służbową;
3. monitorują sytuację ucznia;
4. mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
5. dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

**§ 6. Niepedagogiczni pracownicy szkoły:**

1. są uważni i wrażliwi na sytuację uczniów;
2. reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
3. zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi/pedagogowi specjalnemu/psychologowi szkolnemu lub wychowawcy.

**§ 7. Procedura podstępowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy   
 w rodzinie ucznia:**

**NAUCZYCIEL** przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia;

* 1. **NAUCZYCIEL** informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/i dyrektora szkoły;
  2. **WYCHOWAWCA** informuje pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa lub/i dyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel;
  3. **DYREKTOR** lub **PEDAGOG/PEDAGOG SPECJALNY/PSYCHOLOG** wzywa pomoc medyczną jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia,;
  4. **DYREKTOR/** lub/i **PSYCHOLOG/PEDAGOG/PEDAGOG SPECJALNY**, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość);
  5. **PEDAGOG/PEDAGOG SPECJALNY/PSYCHOLOG** zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa dotyczy. Rozmowa odbywa się w obecności dyrektora Szkoły;
  6. **DYREKTOR** powołuje zespół doraźny, który na podstawie zgromadzonej dokumentacji podejmuje rekomenduje dalsze postępowanie w sprawie, w tym wdrożenie procedury „Niebieska Karta”;
  7. **DYREKTOR SZKOŁY** wyznacza pracownika, który przeprowadza procedurę „Niebieska Karta”;
  8. **DYREKTOR** zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, przekazując wypełnioną część A formularza „Niebieskiej Karty”;
  9. **DYREKTOR**, na podstawie rekomendacji zespołu, o którym mowa w pkt 7, podejmuje decyzję w sprawie powiadomienia odpowiednio: ośrodka pomocy społecznej, policji, prokuratury lub sądu rodzinnego.

1. Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy to: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli [↑](#footnote-ref-1)