

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Klasa I

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. kmdra B. Romanowskiego
w Ustce

WNIOSEK o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025¹

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców²/opiekunów prawnych
(wszystkie informacje wpisać drukowanymi literami)**

1.	Imię/Imiona kandydata											
2.	Nazwisko kandydata											
3.	Data i miejsce urodzenia kandydata	__ - __ - ____ r.,										
4.	PESEL kandydata w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
		Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)										
5.	Imię i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki										
		Ojca										
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata	Kod pocztowy, miejscowość	__ - __ - ____,									
		Ulica nr domu/mieszkania										
7.	Obecny adres zamieszkania kandydata ³	Kod pocztowy, miejscowość	__ - __ - ____,									
		Ulica nr domu/mieszkania										
8.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Kod pocztowy, miejscowość	__ - __ - ____,									
		Ulica nr domu/mieszkania										
9.	Numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej e-mail (DRUKOWANYMI)									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej e-mail (DRUKOWANYMI)									
10.	Nazwa i adres szkoły obwodowej											

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- *Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900)* do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- *Prawo oświatowe* do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów

Jeżeli chcesz, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium napisz **TAK** i dołącz do wniosku właściwe oświadczenie (*załączniki 1-4*) potwierdzające spełnianie tego kryterium lub/ oraz zaświadczenie i kopię dokumentów z punktów 5, 6.

I	II	III	IV	V
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny: Tak
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.	15	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (<i>załącznik nr 1</i>)	
2.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie.	10	Dokumenty potwierdzające oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (<i>załącznik nr 2</i>)	
3.	Wielodzietność rodziny kandydata.	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (<i>załącznik nr 3</i>)	
4.	Objęcie pieczęcią zastępczą.	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (<i>załącznik nr 4</i>)	
5.	Rodzina kandydata korzysta ze świadczeń pomocy społecznej	5	Zaświadczenie z instytucji udzielającej pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej	
6.	Rodzice/opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka	70	1. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni opatrzona prezentatą urzędu skarbowego (data wpływu) w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej, lub 2. kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni sporządzonego w wersji elektronicznej wraz z UPO, lub 3. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).	
	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka	35		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie/-tach:,,,,,

IV. Informacje o przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza:

.....

V. Dodatkowe informacje

Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej? **

TAK / NIE*

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? **

TAK / NIE*

Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu).

- *Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o zmianach kryteriów, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do szkoły.*
- *Oświadczam, że zgodnie z zarządzeniem nr 0050.SOKS.29.2024 Burmistrza Miasta Ustka dołączam do wniosku kopię pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzoną prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub kopię pierwszej strony zeznania podatkowego sporządzonego w wersji elektronicznej wraz z UPO, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).*

TAK / NIE*

Data __ - __ - ____ r.,

.....
Czytelny podpis rodzica (matki)/opiekuna prawnego*

Data __ - __ - ____ r.,

.....
Czytelny podpis rodzica (ojca)/opiekuna prawnego*

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kmdra Bolesława Romanowskiego w Ustce z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 1, 76-270 Ustka.
- 2.Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: iod@sp2.ustka.pl.
- 3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5.Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
- 6.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo :
 - a.dostępu do danych osobowych kandydata,
 - b.żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
 - c.żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - d.w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8.Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.
- 9.Pan/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

zapoznałem/-am się z treścią w/w klauzuli informacyjnej oraz zrozumiałem/-am jej treść.

Data __ - __ - ____ r.,

.....
Czytelny podpis rodzica (matki)/opiekuna prawnego*

Data __ - __ - ____ r.,

.....
Czytelny podpis rodzica (ojca)/opiekuna prawnego*

*właściwe podkreślić/ zaznaczyć

**jeżeli posiada, to proszę o dostarczenie do zgłoszenia kserokopii dokumentu