

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

Stolno , dnia

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Data wpływu wniosku:
(wypełnia szkoła)

**Wniosek
o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie
na rok szkolny 2024/2025**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW¹:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka															
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka															
3.	PESEL dziecka w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td></tr></table>														
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki														
		Ojca														
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka ²	kod pocztowy														
		miescowość														
		ulica														
		numer domu /numer mieszkania														
6.	Adres zamieszkania Matki (należy wpisać jeżeli jest inny niż dziecka)	Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ numer mieszkania														
7.	Adres zamieszkania Ojca (należy wpisać jeżeli jest inny niż dziecka)	Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ numer mieszkania														
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka	Matki	telefon do kontaktu													
			adres poczty elektronicznej													
		Ojca	telefon do kontaktu													
			adres poczty elektronicznej													

* zaznaczyć właściwie

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. DANE DODATKOWE

- | | |
|---|----------|
| 1. Czy dziecko jest z obwodu naszej szkoły?
Jeżeli nie to proszę podać szkołę obwodową | TAK/NIE* |
| 2. Czy dziecko posiada Orzeczenie o Niepełnosprawności? | TAK/NIE* |
| 3. Czy dziecko posiada specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia?
(np. opinia Poradni) | TAK/NIE* |
| 4. Czy dziecko będzie korzystało z posiłków obiadowych w szkole? | TAK/NIE* |
| 5. Czy dziecko będzie korzystało z dowozu do szkoły? | TAK/NIE* |
| 6. Czy będzie korzystało z zajęć świetlicowych | TAK/NIE* |

III. INNE INFORMACJE O DZIECKU

Przekazywane przez rodziców zgodne z art. 20z ustawy o systemie oświaty

.....
.....
.....
Art.20z u.o.s.o.: W celu zapewnienie dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki odżywiania oraz metod opiekuńczo –wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznym dziecka

IV. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załączono dokumenty:

1.
2.
3.
4.

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym³.

....., dnia
(miejscowość)

.....
/podpis rodzica/opiekuna 1/

.....
/podpis rodzica/opiekuna 2/

³ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

- a) Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych,*
- b) Rekrutacja do oddziałów „0”
- c) Rekrutacja uczniów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Stolno 88; 86-212 Stolno, e-mailowo: szkola.stolno@stolno.com.pl, telefonicznie: 56 686 51 36; kom. 699 671 627.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres. p.mackowiak@jumi2012.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b, RODO, w celu:
 - a) przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, na podstawie ustawy Prawo Oświatowe,*
 - b) przyjęcia dziecka do oddziału „0”, na podstawie ustawy Prawo Oświatowe,*
 - c) przyjęcia dziecka do szkoły, na podstawie ustawy Prawo Oświatowe,*
- 4) Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. Szkoła Podstawowa w Stolnie, organy nadzoru oświatowego, sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- 6) Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych, możesz je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Masz także prawo żądania ich usunięcia, gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Podania danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator.
- 8) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

....., dnia
(miejscowość)

.....
/podpis rodzica/opiekuna 1/

.....
/podpis rodzica/opiekuna 2/