

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 360 W
WARSZAWIE**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), zwana dalej „ustawą – Prawo Oświatowe”
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 oraz z 2017 r)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów poziomu opanowania umiejętności i sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- g. rozpoznawanie przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
- c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę takiego dostosowania
- d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a, b, c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole-na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli
- e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadkach:

- a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- c. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka

- d. jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

5. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- a. indywidualizowanie pracy z uczniem;
- b. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- c. ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
- d. dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
- e. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f. umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
- g. na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną) poinformowanie ucznia i jego rodziców
 - a. przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu;
 - h. na tydzień przed radą klasyfikacyjną poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej / rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu i wstawienie jej do dziennika;
 - i. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców o:

- a. terminach zebrań z rodzicami i konsultacji
- b. sposobie informowania o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
- c. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- d. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

- a. ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
- b. na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną) wychowawca jest obowiązany pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach

niedostatecznych lub / i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania na stosownych drukach.

- c. na tydzień przed radą klasyfikacyjną poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i wstawienie jej do dziennika;
- d. ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

8. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- a. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- b. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi niesklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- c. jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- d. przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

9. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a. bieżące;
- b. klasyfikacyjne;
- c. śródroczne i roczne,
- d. końcowe.

10. Oceny bieżące, począwszy od klasy I zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w stopniach według skali:

- a. stopień celujący – 6
- b. stopień bardzo dobry – 5
- c. stopień dobry – 4
- d. stopień dostateczny – 3
- e. stopień dopuszczający – 2
- f. stopień niedostateczny – 1

11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

12. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności (Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych):

- a. pisemne prace kontrolne (sprawdziany, testy, kartkówki, wypracowania)
- b. ustne odpowiedzi na lekcji,
- c. prace domowe
- d. estetyka prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- e. aktywność na lekcji
- f. prace praktyczne

- g. prace dodatkowe dla chętnych,
- h. sprawdziany semestralne
- i. egzaminy próbne
- j. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych

13. Oceny bieżące mogą być podwyższane przez stosowanie znaku „+” i obniżane przez znak „-”

14. Przy ocenianiu bieżącej pracy uczniów dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

- a. (+) oznacza pozytywną formę aktywności
- b. (-) oznacza nieodpowiednią formę aktywności
- c. Zasady zamiany (+) i (-) na bieżące oceny określa nauczyciel danego przedmiotu

15. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:

- a. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- b. w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa. W tygodniu maksymalnie dwie prace klasowe w klasach IV – VI, a trzy prace klasowe w klasach VII – VIII. Prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego; termin ten w przypadku prac z języka polskiego oraz języków obcych może być wydłużony
- c. prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie z powodu usprawiedliwionej dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni), powinien to uczynić w terminie do dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły, przy krótszej nieobecności (do 3 dni) pisze sprawdzian na najbliższych ustalonych przez nauczyciela zajęciach
- d. datę pisania poprawy oraz datę pisania pracy klasowej, na której uczeń był nieobecny ustala nauczyciel po konsultacji z uczniem
- e. w razie niestawienia się ucznia we wskazanym terminie , otrzymuje ocenę niedostateczną
- f. uczeń musi poprawić ocenę niedostateczną w ciągu 2 tygodni od daty rozdania prac klasowych; może też jeśli zechce, poprawić ocenę dopuszczającą z pracy klasowej. Prawo do poprawy uczeń ma tylko jeden raz.
- g. każda ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do dziennika
- h. po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy
- i. w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- j. kartkówka – to praca pisemna obejmująca treści z maksymalnie 3 ostatnich lekcji (10 –20 min.), może odbywać się bez zapowiedzi. Nie ma limitu kartkówek w ciągu dnia ani tygodnia.
- k. Oceny z kartkówek i prac domowych nie podlegają poprawie, o ile nauczyciel nie ustali inaczej
- l. W pracach klasowych nauczyciel może przewidzieć zadania o podwyższonym stopniu trudności nie wykraczające poza podstawę programową stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej.

- 16. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:**
- z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu,
 - ze sprawdzianów pisemnych i pisemnych prac domowych najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu,
 - z kartkówki w terminie do 7 dni.
- 17. W szkole obowiązują kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty. Nauczyciele mogą modyfikować skalę zgodnie ze specyfiką swojego przedmiotu.**
- 0 – 30% punktów – stopień niedostateczny
 - 31 - 50% punktów – stopień dopuszczający
 - 51 - 74% punktów – stopień dostateczny
 - 75 - 89% punktów – stopień dobry
 - 90 - 99% punktów – stopień bardzo dobry
 - ocena „celująca” jest wystawiana za uzyskanie 100%.
- 18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:**
- uczniowie otrzymują prace do wglądu na lekcji, na której odbywa się ich omówienie,
 - prace klasowe, kartkówki nauczyciel udostępnia rodzicom uczniów (na ich prośbę), na zebraniach, w trakcie indywidualnych konsultacji oraz w innej formie
 - sprawdziany są przechowywane przez nauczycieli w szkole do ostatniego dnia roku szkolnego.
- 19. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.**
- 20. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.**
- 21. Przygotowanie ucznia do lekcji:**
- uczeń ma prawo być nieprzygotowany bez podania przyczyny tylko raz w semestrze z danego przedmiotu, o ile nauczyciel nie ustali inaczej (za wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej prac domowych, kartkówek i prac klasowych)
 - uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach i konkursach mają prawo do nieprzygotowania w dniu następnym (za wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów)
 - uczniowie zgłaszają swoje nieprzygotowanie na początku lekcji, zostaje ono zaznaczone w dzienniku. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych – z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela,
 - jeżeli uczeń nie zgłosi swojego nieprzygotowania - braku pracy domowej, otrzymuje ocenę niedostateczną, a uzupełnioną pracę pokazuje na następnej lekcji.
- 22. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na poziomie oddziałów IV – VIII mają obowiązek sprawdzania zeszytów przedmiotowych co najmniej raz w semestrze.**
- 23. Uczniowie obowiązkowo posiadają dzienniczki ucznia do korespondencji z rodzicami, które są:**

- a. zawsze dostępne dla nauczycieli .
- b. na pierwszej stronie umieszczamy – imię i nazwisko ucznia, numery telefonów do rodziców i wzory podpisów rodziców,

II. KLASYFIKACJA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a. śródrocznej (w styczniu lub lutym) i rocznej (w czerwcu)
- b. końcowej

2. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- a. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
- b. podsumowaniu zachowania ucznia;
- c. ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
- d. ustaleniu oceny śródrocznej zachowania; z tym, że w klasach I – III w przypadku:

- a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- b. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków (zajęcia dydaktyczno– wyrównawcze, pomoc w odrabianiu lekcji, pomoc koleżeńska, Konsultacje nauczycieli).

4. Jeśli uczeń uzyska niedostateczną ocenę na semestr, ma obowiązek zaliczenia nieopanowanego materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z procedurą poprawy oceny niedostatecznej. W przeciwnym przypadku uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny na koniec roku szkolnego.

5. Klasyfikacja roczna polega na:

- a. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- b. podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- c. ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- d. ustaleniu oceny rocznej zachowania.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

9. Na klasyfikację końcową składają się:

- a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 13. W klasach IV – VIII, na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rodzice otrzymują informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania, którą potwierdzają na piśmie.
 14. W klasach I – III wychowawcy, nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują rodziców podczas zebrania o przewidywanej rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
 15. W klasach IV – VIII nauczyciele, nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpis do dziennika lekcyjnego.
 16. W klasach IV – VIII wychowawcy, nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez wpis w odpowiednim miejscu do dziennika lekcyjnego.
 17. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 18. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 19. Począwszy od klasy IV, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe są wyrażone w stopniach według skali: a. stopień celujący – 6

- b. stopień bardzo dobry – 5
- c. stopień dobry – 4
- d. stopień dostateczny – 3
- e. stopień dopuszczający – 2
- f. stopień niedostateczny – 1 **bez możliwości stosowania znaków „+” i „-”** Oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

- 20. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub ze względu na niepełnosprawności sprzężone, oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 21. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
- 22. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

III. ZASADA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

- 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
- 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub

orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wypadki losowe mogące w istotny sposób rzutować na zachowanie dziecka.**
- 5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:**
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 6. Począwszy od klasy IV do VIII śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca według następującej skali:**
 - a. wzorowe - wz,
 - b. bardzo dobre - bdb,
 - c. dobre - db,
 - d. poprawne - popr,
 - e. nieodpowiednie - ndp,
 - f. naganne – ng.
- 7. Oceną wyjściową jest ocena dobra.**
- 8. Uczeń w ciągu całego semestru zdobywa opinie pozytywne lub negatywne, które mogą albo podwyższyć ocenę albo ją obniżyć.**
- 9. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.**
- 10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.**
- 11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:**
 - a. samoocenę ucznia
 - b. opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie; c. opinię klasy.
- 12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
- 13. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień, jeżeli uczeń spełnia co najmniej jeden punkt wymieniony w kryteriach na podwyższoną ocenę z zachowania.**
- 14. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.**

15. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

16. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

18. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

- a. ma pozytywny stosunek do nauki;
- b. wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- c. na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
- d. liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- b. nie wagaruje, nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
 - a. sporadycznie spóźnia się na zajęcia (do 5 spóźnień);
 - b. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
 - c. nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
 - d. poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - e. szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
 - f. nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
 - g. wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
 - h. nie popadł w konflikt z prawem;
- c. **ł. przestrzega regulaminów: ucznia, biblioteki, szatni i pracowni;**
 - a. ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
 - b. nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów;
 - c. reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

19. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- a. rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- b. systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- c. nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- d. zdarzają mu się sporadycznie spóźnienia (do 3 spóźnień);
- e. włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- f. wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- g. jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- h. nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
- i. nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

20. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:

- a. przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
- b. nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- c. nie spóźnia się na zajęcia;
- d. cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
- e. jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- f. godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- g. jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
- h. jego postawa jest godna naśladowania

21. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a. jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- b. rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
- c. stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- d. nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
- e. jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
- f. jest wolontariuszem;
- g. działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
- h. rozwija tradycje szkoły.

22. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- a. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- b. uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
- c. liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych; d. wagaruje;
- e. spóźnia się na zajęcia (do 10 spóźnień);
- f. nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- g. dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- h. charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- i. wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- j. niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;

- k. jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
- l. nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania;
- m. używa telefonu komórkowego na terenie szkoły bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela.

23. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- a. uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni;
- b. dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- c. wielokrotnie, świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- d. naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;

IV. ZASADY UZYSKIWANIA WYŻSZEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

- 1. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.**
- 2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:**
 - a. ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
 - b. ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%;
 - c. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
 - d. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
- 3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.**
- 4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.**
- 5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.**
- 6. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.**

7. **Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.**
8. **Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.**
9. **Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.**
10. **Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.**
11. **Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku.**
12. **Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:**
 - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły –jako przewodniczący;
 - b. wychowawca klasy;
 - c. nauczyciel uczący w danej klasie;
 - d. pedagog lub psycholog szkolny;
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
13. **Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:**
 - a. aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
 - b. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
 - c. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

V. TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH:

1. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.**
2. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:**
 - a. ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;
 - b. ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - c. ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - d. ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
3. **W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt a wchodzi:**
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- b. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt b – d oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 10. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów.
 11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu IV – 2.
 12. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. c - d nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VI. TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH:

1. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć**
2. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.**
3. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.**
4. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.**
5. **Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
6. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.**
7. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:**
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. **Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**
9. **Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem uczniów klas I – III.**
10. **Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:**
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
 - c. termin egzaminu poprawkowego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. **Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**
12. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.**

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z PRZEPISAMI PRAWA TRYBU USTALANIA OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w przypadku 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w przypadku 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w przypadku 9b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:**
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.**
- 13. W skład komisji, o której mowa w przypadku 3b, wchodzi:**
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog szkolny;
 - e. psycholog;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
- 14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.**
- 15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:**
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 16. Protokoły dołącza się do arkusza ocen ucznia.**

VIII. PROMOCJA

- 1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.**
- 2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek: a. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;**

- b. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. **Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:**
 - a. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
 - b. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 4. **Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.**
 5. **O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.**
 6. **Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne**
 7. **Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.**
 8. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
 9. **Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.**
 10. **Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał**
|z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 11. **Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
 12. **Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.**
 13. **O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**