*Załącznik nr 1b do zarządzenia nr 01/01/2024*

*Szkoł*a Podstawowa

 *Tujsk 55*

*82-103 Stegna*

*tel/fax 055/247-86-95 NIP : 579-18-40-695*

*Regon : 220445714 email: gimtujsk1@wp.pl*

…………………………………………………………………………..……

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna kandydata)*

…………………………………..…………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

*……………………………………………………………………………..*

*(numer telefonu kontaktowego)*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

 **w Tujsku**

 **Wniosek o przyjęcie ucznia do Szkoły Podstawowej w Tujsku**

**w roku szkolnym …..…………………… do klasy ……………………**

1. **Dane osobowe kandydata (dziecka) i rodziców:**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2 | Data, miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3 | PESEL dziecka*w przypadku braku PESEL* *serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka | matki |  |
| ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców ( opiekunów prawnych) i dziecka | kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica  |  |
| numer domu /numer mieszkania |  |
| 6 | Adres miejsca zameldowaniadziecka | kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica  |  |
| numer domu /numer mieszkania |  |
| 7 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów praw | matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

**II Dodatkowe informacje**

1. Czy zgłaszają Państwo korzystanie przez dziecko z obiadów szkolnych - tak / nie
2. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku

**(**np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.) – tak/ nie

**III Deklaracje i oświadczenia**

1. Deklaruję rozpoczęcie nauczania mojego dziecka w Szkole Podstawowej w Tujsku

w roku szkolnym ………………………

1. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły**.**
2. Oświadczam, że podane w deklaracji oraz załącznikach do niej dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia/orzeczenia wnioskodawcy** podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym2

……………..……… ……..……………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

**VI Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Tujsku.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Artur Bielicki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi`1
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z powyższą informacją .

………….……………………… ……………..……………..…………………………………………… *(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

1 Prawo wzniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.

2 Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.