

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.567.2024**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do klas czwartych z oddziałami sportowymi w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2. pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm).

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	od 12.02 do 23.02 do godz. 15.00	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03. do 14.03 do godz.15.00	od 20.05 do 24.05 do godz.15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 22.03 w godzinach pracy przedszkola/szkoły	do 03.06 w godzinach pracy przedszkola/szkoły
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03 do godz. 15.00	07.06 do godz. 15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 05.04 do godz.15.00	do 13.06 do godz.15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04 do godz. 15.00	17.06 do godz. 15.00

### **\*Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola /szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**§ 2.** Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny, **dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w przypadku wolnych miejsc w szkole podstawowej.**

**\*W przypadku zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej kandydaci, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia do którego dołącza się oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata w terminie do 08 marca 2024 r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym <b>dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły</b>	od 11.03 do 15.03 w godzinach pracy szkoły	od 22.04 do 26.04 w godzinach pracy szkoły
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 20.03 w godzinach pracy szkoły	do 07.05 w godzinach pracy szkoły
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03 do godz. 15.00	10.05 do godz.15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 29.03 w godzinach pracy szkoły	do 17.05 w godzinach pracy szkoły
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04 do godz.15.00	21.05 do godz. 15.00

### **\*Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 klas czwartych w szkołach podstawowych z oddziałami sportowymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

\* Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej sportowej, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale w **terminie do 29 lutego 2024 r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do IV klasy szkoły podstawowej z oddziałami sportowymi	od 01.03 do 07.03 w godzinach pracy szkoły	od 19.04 do 25.04 w godzinach pracy szkoły
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	do 13.03 w godzinach pracy szkoły	do 29.04 w godzinach pracy szkoły
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	18.03 do godz. 15.00	07.05 do godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 19.03 w godzinach pracy szkoły	do 10.05 w godzinach pracy szkoły
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03 do godz. 15.00	14.05 do godz. 15.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 27.03 w godzinach pracy szkoły	do 17.05 w godzinach pracy szkoły
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04 do godz. 15.00	20.05 do godz. 15.00

#### \*Procedura odwoławcza

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Marciniowicz