**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH**

**Obowiązujący**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim**

**Podstawa prawna:**

**Prawo Oświatowe - Art. 68.**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1604)**

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim.
2. Szafki stanowią własność szkoły i nie podlegają sprzedaży.
3. Każda szafka oznaczona jest odrębnym numerem.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma Wychowawca i Dyrekcja i wskazani przez Dyrektora pracownicy szkoły.
6. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.

**§ 2 Obowiązki szkoły**

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
2. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek, a kopię listy do 15 września przekazują Dyrektorowi szkoły lub osobie upoważnionej przez Dyrektora.
3. Szkoła zapewnia konserwację szafek z ich prawidłowym używaniem.

**§ 3 Zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do odciążenia plecaka ucznia z rzeczy związanych

z jego funkcjonowaniem na terenie szkoły.

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych przedmiotów niebezpiecznych, substancji biologicznych i chemicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, toksycznych itp. oraz jakichkolwiek używek.
5. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z innymi uczniami.
9. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania .
10. Ewentualne kradzieże mienia uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do Wychowawcy,

a podczas jego nieobecności, do Dyrekcji szkoły.

1. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza Wychowawcy do 20 czerwca.

**§ 4 Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem. Odbiór klucza poświadcza własnoręcznym podpisem.
2. Uczeń jest zobowiązany przed zakończeniem roku szkolnego zwrócić klucz do Wychowawcy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki

w nowym roku szkolnym.

1. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki i nieudostępnianie klucza innym uczniom.
2. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza .
3. W przypadku kiedy uczeń zapomni klucza, może poprosić Wychowawcę lub osobę dysponującą duplikatami o wypożyczenie klucza zapasowego, który musi zwrócić po zakończeniu nauki w danym dniu.
4. W przypadku zgubienia klucza, rodzic ucznia dorabia klucz na własny koszt.
5. Duplikaty kluczy do szafek uczniów klas I – III w trakcie roku szkolnego przechowują Wychowawcy zaś klucze do szafek klas IV – VIII znajdują się w sekretariacie szkoły.
6. W czasie wakacji wszystkie klucze przechowywane są w sekretariacie szkoły.

**§ 5 Przypadki szczególne**

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty naprawy lub zakupu nowej szafki ponoszą rodzice ucznia.
2. Dyrekcja oraz Wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki

w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.

1. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji

o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,

- na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,

- na żądanie rodziców ucznia,

- w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.

1. Rzeczy niezgodne z regulaminem użytkowania, ujawnione podczas kontroli, zostaną z szafki usunięte.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin zostanie opublikowany w dzienniku elektronicznym oraz na stronie szkoły. Odczytanie wiadomości jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2021/2022 z dania 10.11.2021r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim

 Dyrektor Szkoły

 *Beata Grankin*