

.....
Nazwisko kandydatki/ kandydata

.....
Imiona kandydatki/ kandydata

Data złożenia i numer wniosku wraz z załącznikami

.....
Wypełnia sekretariat Szkoły Podstawowej nr 11

ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY / WNIOSK O PRZYJĘCIE*
Proszę o przyjęcie do klasy dwujęzycznej (dotyczy tylko klasy VII)
Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stefana Batorego w Inowrocławiu

DANE OSOBOWE KANDYDATKI / KANDYDATA:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

.....
Imię i nazwisko matki /prawnego opiekuna kandydata

.....
Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna kandydata

.....
Nr telefonu matki /prawnego opiekuna kandydata

.....
Nr telefonu ojca /prawnego opiekuna kandydata

.....
Email matki /prawnego opiekuna kandydata

.....
Email ojca /prawnego opiekuna kandydata

„Oświadczam, że dane podane powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym w chwili składania wniosku, znam i akceptuję zasady rekrutacji do szkoły. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania szkoły o wszelkich zmianach danych osobowych, szczególnie adresu zamieszkania.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku (wnioskodawcy oraz kandydata) w celach związanych z promocją Szkoły na zasadach ujętych w klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej.”

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11im. Stefana Batorego z siedzibą w Inowrocławiu, przy ul. Sobieskiego 5/7.
- W Szkole Podstawowej nr 11 powołany został Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@amster.eu lub telefonicznie: tel.601215898;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły oraz realizacji procesu edukacyjno – wychowawczego Pani / Pana syna / córki – na podstawie art. 6 ust 1 pkt. c rozporządzenia powołanego wyżej natomiast dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 li a tego rozporządzenia – na potrzeby działań związanych z promocją Szkoły; Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane jakimkolwiek podmiotom trzecim za wyjątkiem sytuacji wymaganych przez przepisy prawa ogólnie obowiązującego;
- Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych osobowych w zakresie wizerunku, będą przechowywane przez okres wynikający z klasyfikacji zapisanej w jednolitym rzeczowym wykazie akt Szkoły Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646); dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane przez okres procesu rekrutacji oraz do roku po jego zakończeniu, natomiast w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły przez okres pobierania nauki w szkole oraz do 5 lat po jego zakończeniu;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym – koniecznym dla zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez Pani/Pana syna/córkę, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017r. poz. 59). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji obowiązku szkolnego, o którym mowa wyżej w Szkole Podstawowej na 11 z w Inowrocławiu, z kolei zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku jest dobrowolna.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego kandydata

*niepotrzebne skreślić

zgłoszenie dotyczy kandydatki/kandydata zamieszkałej/go w obwodzie szkoły;
wniosek dotyczy kandydatki/kandydata zamieszkałej/go poza obwodem szkoły;

Wszyscy uczniowie jako pierwszego języka obcego uczyć się będą języka angielskiego. Jakiego języka obcego spośród zaproponowanych poniżej chciałoby Państwo aby uczyła się/uczył się córka/syn jako drugiego obowiązkowego? DOTYCZY TYLKO KLAS VII, należy dokonać wyboru wyłącznie jednego języka; grupa danego języka powstanie przy minimum 12 osobach chętnych w oddziale.

-język niemiecki ☐

-język hiszpański ☐

Miejsce na Państwa dodatkowe informacje o kandydatce/kandydacie /np. o stanie zdrowia/ istotne dla Jej/Jego prawidłowego funkcjonowania w szkole?

.....

.....

.....

.....

Kryteria dodatkowe/wypełnić jeśli kandydatce/kandydatowi przysługują/:

Jeżeli rodzic korzysta z przysługującego mu prawa, zaznacza właściwe kryterium, a do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające, o których mowa w prawie oświatowym.

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| • wielodzietność rodziny kandydata | ☐ | • niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | ☐ |
| • niepełnosprawność kandydata | ☐ | • samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | ☐ |
| • niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | ☐ | • objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | ☐ |
| • niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | ☐ | | |

.....

podpisy rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Decyzja Szkolnej Komisji rekrutacyjnej

Kandydatka/kandydat.....decyzją
Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z dnia..... została/został nie została/nie został przyjęta/y
do Szkoły Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu do klasy dwujęzycznej.

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis przewodniczącego SzKR