PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW Z HISTORII, HISTORII I TERAŹNIEJSZOŚCI ORAZ HISTORII I SPOŁECZEŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2022/2023.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz przedstawia zasady systemu oceniania.
2. Nauczyciel informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Sprawdzone o ocenione prace kontrolne uczeń (jak i rodzic – w razie życzenia) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Oceny klasyfikacyjne ustala się w terminach i skali określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

II. FORMY PRACY PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Prace pisemne:

a) kartkówki:

- obejmują materiał nie większy niż dwa ostatnio zrealizowane tematy i mogą trwać od 10 do 20 minut,
- nie muszą być przez nauczyciela wcześniej zapowiadane,
- ocena z kartkówki nie podlega poprawie, chyba że nauczyciel podejmie inną decyzję,
- w razie nieobecności uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał na zasadach określonych przez nauczyciela.

b) ćwiczenia z podręcznikiem i praca z tekstami źródłowymi:

- dotyczą bieżących tematów lekcji i mogą być zadawane w ramach powtórzeń wiadomości,
- ocena z ćwiczeń i tekstów źródłowych nie podlega poprawie, chyba że nauczyciel podejmie inną decyzję.

c) sprawdziany pisemne:

- obejmują większą partię materiału (rozdział),
- nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć sprawdzian co najmniej tydzień przed terminem jego przeprowadzenia,
- w przypadku braku obecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisać go w terminie określonym przez nauczyciela,
- uczeń który otrzymał ze sprawdzianu ocenę, która mu nie odpowiada ma prawo ją poprawić.

d) zadania domowe i dodatkowe:

- występuje możliwość zadawania prac domowych i dodatkowych w formie referatu, odpowiedzi na postawione pytania czy prezentacji multimedialnej,
- w zależności od rodzaju pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę lub znaki plus i minus,
- przy ocenie zadania domowego ocenia się przede wszystkim poprawność merytoryczną,
- nie przewiduje się poprawy ocen z prac domowych.

2. Wypowiedź ustna, w tym przygotowanie i wygłoszenie referatu oraz prezentacji:

- uczeń powinien przynajmniej raz w semestrze uczestniczyć w tej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- w odpowiedzi ustnej ucznia ocenie podlega: zawartość merytoryczna wypowiedzi, w tym posługiwanie się terminologią przedmiotową, kompozycja logiczna i spójność

rozwiązania, umiejętność uzasadniania wypowiedzi, formułowania myśli oraz jasność i precyzyjność danej wypowiedzi,
- wypowiedź ustna ucznia na zajęciach dotyczy materiału programowego z dwóch ostatnich lekcji, a w uzasadnionych przypadkach ocenie podlega również wypowiedź na temat bieżącej lekcji,
- wystawiona ocena powinna być uzasadniona przez nauczyciela,
- oceny z odpowiedzi ustnej poprawiamy następną oceną.

3. Aktywność ucznia na lekcji:
- uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w lekcjach i angażować się we wszelkie czynności edukacyjne podejmowane na zajęciach przedmiotowych,
- za aktywne uczestniczenie w lekcji – zgłaszanie się do odpowiedzi i sensowne wypowiedzi, pracę w grupie, zgłaszanie pomysłów i rozwiązań postawionych problemów uczeń może otrzymać ocenę albo plus,
- brak jakiejkolwiek pracy ucznia na lekcji, pomimo zachęt ze strony nauczyciela może skutkować minusem lub w uzasadnionych przypadkach oceną niedostateczną,
- dodatkowe oceny uczniowie otrzymują za udział w uroczystych apelach oraz konkursach przedmiotowych.

III. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO I POPRAWY:

1.Prace pisemne punktowane są według następującej skali:

Niedostateczny	< 1,75	< 35%
Dopuszczający	> 1,75	> 35%
Dostateczny	> 2,75	> 55%
Dobry	> 3,75	> 75%
Bardzo dobry	> 4,75	> 95%
Celujący	> 5,5	> 100%

2. Rangi ocen wystawianych obowiązują w następującej kolejności: ocena ze sprawdzianu, ocena z kartkówki i odpowiedzi ustnej, ocena z prezentacji tematu oraz z ćwiczeń dotyczących tekstów źródłowych, ocena z prac domowych i dodatkowych oraz ocena z aktywności. Ocena za aktywność długoterminową ma rangę oceny ze sprawdzianu.

3. W przypadku nieobecności na pracy pisemnej uczeń ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Uczeń może też w szczególnych sytuacjach poprawić oceny z prac pisemnych w innym terminie (dodatkowym) ustalonym z nauczycielem,

4. W sytuacji jednodniowej nieobecności ucznia na obowiązkowych pracach pisemnych nauczyciel może kazać uczniowi napisać sprawdzian lub kartkówkę na następnej lekcji,

5. Jeśli zdarzy się nieobecność nauczyciela w dniu pracy pisemnej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, ale nie obowiązuje wówczas tygodniowe wyprzedzenie,

6. Uczeń przyłapany na ściąganiu otrzymuje ocenę niedostateczną,

7. Występuje możliwość zgłoszenia braku przygotowania do lekcji przez ucznia (przed lekcją). Dwukrotne zgłoszenie braku przygotowania do lekcji w półroczu nie przynosi konsekwencji.

8. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. Uczeń w przypadku nieobecności w szkole powinien zeszyt uzupełnić.

IV. WYSTAWIANIE OCEN ŚRÓDROCZNYCH, ROCZNYCH I KOŃCOWYCH:

1.Uczeń, któremu grozi ocena niedostateczna na koniec półrocza lub roku szkolnego powinien zostać o tym poinformowany poprzez wpis oceny przewidywanej w e-dzienniku.
2. W sytuacji śródrocznej oceny niedostatecznej uczeń zalicza materiał z pierwszego półrocza.
3. Kiedy uczeń nie zgadza się z przewidywaną przez nauczyciela oceną roczną może zgłosić swoją prośbę o stworzenie mu możliwości podwyższenia oceny. Nauczyciel informuje go o terminie oraz sposobie sprawdzenia jego wiadomości w celu ustalenia nowej oceny. Sprawdzenie wiadomości musi odbywać się po lekcjach w czasie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku prowadzenia nauczania zdalnego ocenie podlega praca wykonana w domu na platformie internetowej.

mgr Sylwester Dąbek