

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu
jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl
(ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. František Kašuba
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Manažment osobných financií 4.6.8
Obdobie vykonávanej činnosti	September 2021

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.09.2021 – 30.09.2021

Názov predmetu: Manažment osobných financií

Trieda : I.Ad

Vyučujúci : Ing. František Kašuba

Dátum : 07.09.2021 : 1. Úvod do manažmentu osobných financií

Charakteristika predmetu, oboznámenie sa s tematickými celkami, zdôvodnenie dôležitosti a významu finančnej gramotnosti

Dátum: 14.09.2021 : 2.Vlastníctvo, podstata a formy vlastníctva. Bohatstvo a chudoba

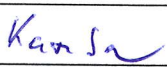
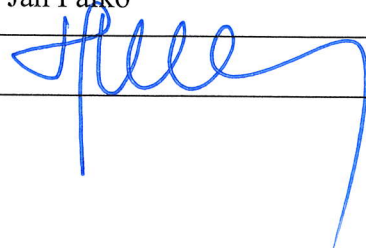
Vysvetlenie pojmov vlastníctvo, spoluvlastníctvo, vlastnícke právo, hmotné vlastníctvo. Rozlíšenie negatívnej a pozitívnej externality. Predstavenie faktov o bohatstve a chudobe občanov SR v porovnaní s inými krajinami sveta.

Dátum: 21.09.2021 : 3. Peniaze - podstata, funkcie, význam

Charakteristika peňazí, vysvetlenie ich podstaty, funkcie a významu. Rozlíšenie troch základných foriem peňazí a troch základných funkcií peňazí. Opísanie peňazí ako prostriedku výmeny, ako zúčtovacej jednotky a ako nositeľa hodnôt.

Dátum: 28.09.2021 : 4. Zabezpečenie životných potrieb jednotlivca a rodiny

Charakteristika pojmu potreba a jej rozlíšenie z jednotlivých hľadísk. Rozlíšenie prostriedkov na uspokojovanie potrieb.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. František Kašuba
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. František Kašuba
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ' - Manažment osobných financií 4.6.8
Obdobie vykonávanej činnosti	Október-December 2021

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.10.2021 – 17.12.2021

Názov predmetu: Manažment osobných financií

Trieda : I.Ad

Vyučujúci : Ing. František Kašuba

Dátum: 5.10.2021 : 5. Peniaze v minulosti a budúcnosti.

Oboznámenie s formou peňazí v minulosti, súčasnosti a budúcnosti. Opísanie ochranných prvkov bankoviek. Vysvetlenie pojmu vkladomaty.

Dátum : 12.10.2021 : 6. Inflácia, stabilita meny, virtuálna mena

Charakteristika inflácie a jej členenie z kvantitatívneho hľadiska. Výška inflácie v SR v roku 2019. Charakteristika meny. Rozlíšenie valuty a devízy. Oboznámenie sa s aktuálnym kurzovým lístkom. Oboznámenie s kriptomenami.

Dátum : 19.10.2021 : 7. Príjmy a výdavky jednotlivca a rodiny, zdroje príjmov

Charakteristika príjmov. Vysvetlenie rozdielu medzi aktívnymi a pasívnymi príjmami. Charakteristika výdavkov. Vysvetlenie rozdielu medzi fixnými a variabilnými výdavkami.

Dátum : 26.10.2021 : 8. Práca ako hlavný zdroj príjmu

Charakteristika práce ako cieľavedomej činnosti ľudí, ktorá zabezpečuje príjem. Rozlíšenie fyzickej a duševnej práce. Opísanie znakov závislej práce. Charakteristika odmeňovania zamestnancov.

Dátum : 2.11.2021 : 9. Plánovanie a organizovanie osobných financií, sporenie

Charakteristika pôžičky, dôvody na tvorbu úspor. Charakteristika sporenia, jeho typov a funkcií. Čo by sme mali vedieť pri plánovaní osobných financií.

Dátum : 9.11.2021 : 10. Osobný a rodinný rozpočet, hospodárenie s financiami

Postup pri zostavovaní osobného rozpočtu. Pravidlá pri stanovení osobného a rodinného rozpočtu. Výhody rodinného rozpočtu. Plánovanie výdavkov. Druhy príjmov.

Dátum : 16.11.2021 : 11. Typy rozpočtov, osobný bankrot

Charakteristika rozpočtu. Rozlíšenie základných druhov rozpočtov. Čo je osobný bankrot a čo je exekúcia. Ako postupovať pri osobnom bankrote. Úloha centra právnej pomoci. Podmienky osobného bankrotu.

Dátum : 23.11.2020 : 12. Zostavenie osobného a rodinného rozpočtu

Príklad plánovania mesačných výdavkov v porovnaní s mesačným príjmom. Zostavenie rodinného rozpočtu.

Dátum : 30.11.2021 : 13. Faktory ovplyvňujúce výšku príjmov

Aktívne príjmy. Pasívne príjmy. Rozdelenie príjmov podľa pravidelnosti. Zdroje príjmov a faktory, ktoré ich ovplyvňujú

Dátum : 07.12.2021: Ako fungujú banky

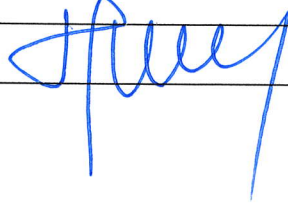
Charakteristika bankovej sústavy SR. Úlohy a orgány Národnej banky Slovenska.

Charakteristika komerčných bánk. Členenie, hlavné úlohy a základné funkcie komerčných bánk.

Dátum : 14.12.2021: Úrok, úroková sadzba, RPMN, anuita, istina

Charakteristika úroku a úrokovej sadzby. Výpočet ročnej percentuálnej miery nákladov.

Rozlíšenie pojmov anuita, splátka istiny a splátka úroku.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. František Kašuba
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľ'ov a počtom hodín jednotlivých učiteľ'ov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).