

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub matematickej a finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4.2.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online cez ZOOM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mgr. Monika Vargová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.gsobrance.edupage.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové pracovné listy, metóda práce, metodika tvorby, využitie na vyuč. hodine

Krátka anotácia:

Obsahom tohto stretnutia sú pracovné listy z matematiky zamerané na rozvíjanie matematickej a finančnej gramotnosti určené pre žiakov jednotlivých ročníkov nižšieho stredného vzdelávania, čiže základných škôl. Spolu s pracovnými listami sme diskutovali o spôsoboch a námetoch ich uplatnenia na vyučovacích hodinách s využitím moderných informačno-komunikačných technológií.

Predstavenie manuálu na tvorbu pracovných listov online: stránka <https://app.vizer.me> a tvorba pracovných listov v programe Word.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

CHARAKTERISTIKA A PRÍKLADY VYUŽITIA PRACOVNÝCH LISTOV NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH

V tejto časti sme sa venovali praktickému využitiu navrhovaných pracovných listov na hodinách matematiky v 5. až 9. ročníku základných škôl. Tematicky sú zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti. Pri každom z nich sme si ukázali spôsob využitia na vyučovacích hodinách spolu s metodikou postupu, motivačnými úlohami na úvod hodiny, tipmi na domácu úlohu a odporúčaniami pre prax

Pred využitím ponúkaných pracovných listov je potrebné, aby sa učiteľ dôkladne pripravil na jednotlivé témy, ktoré spracúvajú. Pri riadených motivačných rozhovoroch so žiakmi by ho totiž mohli zaskočiť otázky, na ktoré nebol pripravený. Často sa stáva, že hoci si myslíme, že danú tematiku dostatočne ovládame, žiaci nás prekvapia nečakanými otázkami a poznámkami, ktoré nevieme v zmltku zodpovedať. Ponúkame teda základné informácie, ktoré by mali pomôcť pri práci a vedení vyučovacích hodín.

Pracovný list č. 1 bol určený pre žiakov 5. ročníka druhého stupňa základnej školy. Hlavnou témou sú peniaze, ktoré v používame v každodennom živote. Obsahuje 5 úloh, pri ktorých musia žiaci využiť viaceré kognitívne schopnosti a procesy. Tri úlohy sú uzatvoreného typu, teda je možná iba jedna správna odpoveď, dve úlohy sú otvorené, majú viacero možných riešení, ktoré závisia na odpovediach žiakov. Uvádzame aj príklad vyučovacej hodiny, na ktorej by sa mohol využiť s metodikou a IKT pomôckami.

Pracovný list č. 2 je pripravený pre žiakov 6. ročníka 2. stupňa základných škôl. Je vhodné ho zaradiť k učivu o desatinných číslach, pretože na toto učivo tematicky aj obsahovo nadväzuje. Žiaci v ňom pracujú s desatinnými číslami, predovšetkým sa venujú operáciám s desatinnými číslami, ktoré sú vložené do kontextu úloh z bežného života. Obsahuje dve úlohy, prvá je uzavretým typom, žiaci sa použitím zadaných informácií dostanú k jednému správne mu riešeniu. Druhá úloha o otvorená, pretože žiaci si položky vyberajú sami a pomocou internetu aj určujú ceny, ktoré za tovary zaplatia.

Pracovný list č. 3 je určený žiakom 7. ročníka základných škôl. Je prepojený s tematickým celkom Percentá. Zavedie nás do sveta akcií, zliav a výpredajov, v ktorom sa často naši žiaci orientujú lepšie ako my, hoci si nevedia ešte dobre vypočítať, či veľké pútače obchodov neuvádzajú chybné a zavádzajúce údaje. Touto hodinou sa ich snažíme upozorniť na to, že nie vždy je vhodné veriť krikľavým tabuliam a plagátom. Pracovný list obsahuje dve úlohy. Prvá je uzavretá, žiaci majú výpočtom doplniť alebo kontrolovať ponúkanú výšku zliav. Druhá úloha je polouzavretá, ponúka žiakom možnosť diskutovať o správnosti svojho výpočtu a názoru.

Pracovný list č. 4 pre žiakov 8. ročníka základnej školy uvádza do problematiky finančníctva, prostredia bánk a leasingových spoločností. Prináša jednoduché zadania, ktoré žiakom približia

fungovanie bánk. Dve z ponúkaných úloh sú uzatvorené, žiaci pomocou výpočtov a logického zvažovania musia vyriešiť zadané problémy. Tretia úloha je otvorená, zameriava sa na vyhľadávanie a komparáciu informácií prostredníctvom internetu.

Posledný z pripravených Pracovný list č. 5 ponúka žiakom 9. ročníka projekt vytvorenia vlastnej študentskej izby. Nie je to však jednoduché, pretože musia prispieť nielen vedomosťami, ktoré z matematiky nazbierali počas štúdia na základnej škole, ale aj vlastnými silami a peniazmi. Dostanú štyri problémové úlohy, prostredníctvom ktorých si plnia svoj sen. Tri z úloh sú uzavreté, na základe ponúkaných údajov počítajú potrebu a cenu materiálu, vyberajú výhodnejšie ponuky nábytku, počítajú si sumu, ktorú zarobia na brigáde. Jedna z úloh je otvorená a ponúka im možnosť doplniť si zariadenie izby podľa svojho vkusu.

Ukážka:

Pracovný list č. 5 – 9. ročník

Za odmenu za výborné vysvedčenie a úspešné prijatie na strednú školu pre teba rodičia vymysleli odmenu – prestavbu tvojej izby z detskej na študentskú. Má to však niekoľko podmienok, ktoré musíš splniť a vyriešiť. Daj sa to tohol!

Úloha 1

Prvým krokom je vymaľovanie stien izby a polozenie novej plávajúcej podlahy. Ako šikovný matematik je však na tebe vypočítať, koľko farby a dosiek budeš potrebovať. Využi nasledujúce informácie a na nič nezabudni!

Podarys izby:

- na strop: biela farba
- na steny: podľa tvojho výberu
- treba tri vrstvy farby, 1 kg farby vystačí na 5m^2
- rozmery jednej dosky: $200 \times 2000\text{ mm}$
- po celom obvode izby treba pripevniť aj lištu
- pri doskách aj lištách počítajte s rezervou 15 %
- balenie 1 kg bielej farby - 8,50 €, 3 kg - 14 €, 5 kg 19 €
- balenie 1 kg vybranej farby - 7,50 €, 3 kg - 18 €, 5 kg 22 €
- 1 doska plávajúcej podlahy - 4,35 €, 1 lišta 2,5 m dlhá - 2,19 €

Don't FORGET!

Ak máš všetko premyslené a vypočítané, nezostáva nič iné, len nakúpiť potrebné veci a zvolať kamarátov, aby ti pomohli.



V druhej a tretej časti sme si pozreli video návod na vytváranie pracovných listov vo Vizer.me, vo Word, v Exceli a vytvorili sme si pracovný list v Edupage.

12. Závěry a odporúčania:

Na hodinách matematiky je potrebné žiakov nielen učiť poučky, vzorce, postupy a spôsoby riešenia, ešte dôležitejším je poskytnúť im možnosť využitia týchto vedomostí a zručností v spojení s reálnym životom a konkrétnymi situáciami, s ktorými sa vo svojej budúcnosti môžu stretnúť. Prepojenie viacerých vyučovacích predmetov, využívanie poznatkov z občianskej náuky, geografie, výtvarnej výchovy i pracovného vyučovania poskytuje sústavu komplexného základného vzdelania. Spoločnou témou ponúkaných pracovných listov i možnosti ich využitia na vyučovacích hodinách je matematická a finančná gramotnosť. Schopnosť texty a zadania správne prečítať, vybrať potrebné informácie a využiť ich pri výpočtoch je dôležitou schopnosťou, ktorú žiaci musia získavať, upevňovať a precvičovať pri každej príležitosti. Keďže z nich chceme vychovať slušných, zodpovedných a čestných ľudí, ktorí sa o seba budú vedieť postarať vo všetkých situáciách, odkrývať pred nimi svet financií je dôležitým krokom na tejto ceste.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mgr. Monika Vargová
14. Dátum	4.2.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
17. Dátum	5.2.2021

18. Podpis	
------------	--

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená

11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

