

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Drieňová 35, 826 64 Bratislava |
| 1. Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z818 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Jazykový klub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14.2.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Online cez MS Teams |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy |  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   **Kľúčové slová:** čitateľská gramotnosť, podporné aktivity, motivácia, čítanie s porozumením  Na dvanástom stretnutí pedagogického Klubu jazyk v školskom roku 2021/2022 sme diskutovali o možnostiach projektového vyučovania zameraného na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti v predmetoch SJL a cudzích jazykov.   1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Aktivity dvanásteho stretnutia:   * + - 1. V úvode stretnutia sme diskutovali a zosumarizovali skúsenosti s projektovým vyučovaním z minulého stretnutia Klubu jazyk.       2. Diskutovali sme o význame projektového vyučovania, ktoré vedie k samostatnosti pri získavaní, triedení a analyzovaní poznatkov – čitateľskej gramotnosti.       3. Značnú časť stretnutia Klubu jazyk sme venovali nápadom a inováciám, ktoré môžeme v budúcnosti implementovať do hodín s vyučovacím jazykom slovenským a cudzím jazykom.  1. **Závery a odporúčania:**   Odporúčame nasledujúce závery pre jednotlivé predmety:  SJL – V každom ročníku môžeme využiť projektové vyučovanie pri povinnej literatúre, kedy každá skupina dostane jedno dielo z povinnej literatúry, napríklad v tematickom okruhu Literárna terminológia predstavia jednotlivé spolužiakom ich prideleného autora, literárne postavy a rozprávača. Tento projekt by bol realizovaný formou nástenky, ktorá by bola trvalo vystavená v triede. Žiaci by mohli použiť ilustračné obrázky z filmových spracovaní diela, tak aby bola nástenka pestrá.  V prvom ročníku v tematickom celku Oficiálna komunikácia by bola žiakom zadaná problémová úloha, ktorú by museli riešiť formou oficiálnej komunikácie – úradný list, žiadosť, odpoveď inštitúcie na danú žiadosť. Žiaci by pracovali v štvorčlenných skupinách, dvaja ako žiadatelia a dvaja ako pracovníci inštitúcie.  V druhom ročníku žiaci by mohli analyzovať dramatické diela z povinnej literatúry, pričom by vo výstupe – prezentácia pred triedou hodnotili počínanie jednotlivých postáv, ich kladné a záporné vlastnosti a toto počínanie by podložili dramatizovaným čítaním jednotlivých výstupov. Jednotlivé skupiny by vytvorili plagáty o literárnych postavách.  V treťom ročníku pri preberaní tematického celku Lyrická poézia – čistá lyrika by žiaci v skupinách spracovali pridelené básne od Ivana Kraska ako autora povinnej literatúry, analyzovali by tému, interpretovali text, definovali použité básnické prostriedky, svoj výstup by prezentovali pred spolužiakmi v spracovanej Power pointovej forme. Každý v skupine by musel prezentovať svoju časť, ktorú vypracoval.  V štvrtom ročníku by žiaci v rámci tematického celku Národný jazyk individuálne spracovali projekt o dialekte v meste/obci, kde žijú. Vychádzali by z čerpania individuálnej slovnej zásoby seba alebo svojej rodiny, zároveň by predstavili svoje mesto/obec a uviedli by špecifiká daného dialektu. Projekt by bol spracovaný formou plagátu, v ktorom by mohli byť obrázky obce, krojov, tradícií, jedál a podobne.  ANJ – Na hodinách ANJ využívame projektové vyučovanie v treťom ročníku. Žiak si má individuálne prečítať knihu od anglického/amerického spisovateľa a zhotoviť projekt, ktorý prezentuje pred triedou. Najlepšie projekty sa umiestnia na anglickú nástenku.  Vo štvrtom ročníku v rámci témy Obľúbené mestá a miesta si žiaci prečítajú o miestach, ktoré by raz chceli navštíviť a pripravia si k tomu projekt prípravy k maturitnej téme Knihy a literatúra.  Na tomto stretnutí Klubu jazyk sme ponúkli možnosti využitia projektového vyučovania v nasledujúcom období, pričom opätovne uvádzame, že takéto vyučovanie si vyžaduje dostatočnú časovú dotáciu, avšak ponúka zážitkovú formu vyučovania, možnosť prezentovať seba a svoju prácu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Dátum | 14.02.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. arch. Darina Sojáková |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |