

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.12. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, Sobrance
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Mária Hviždáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gsobrance.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová : výmena skúseností , aktivity,

Krátka anotácia:

Na stretnutí pedagogického klubu boli rozoberané praktické skúsenosti z vlastných hodín, poukázalo sa na skúsenosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich čitateľskú gramotnosť.

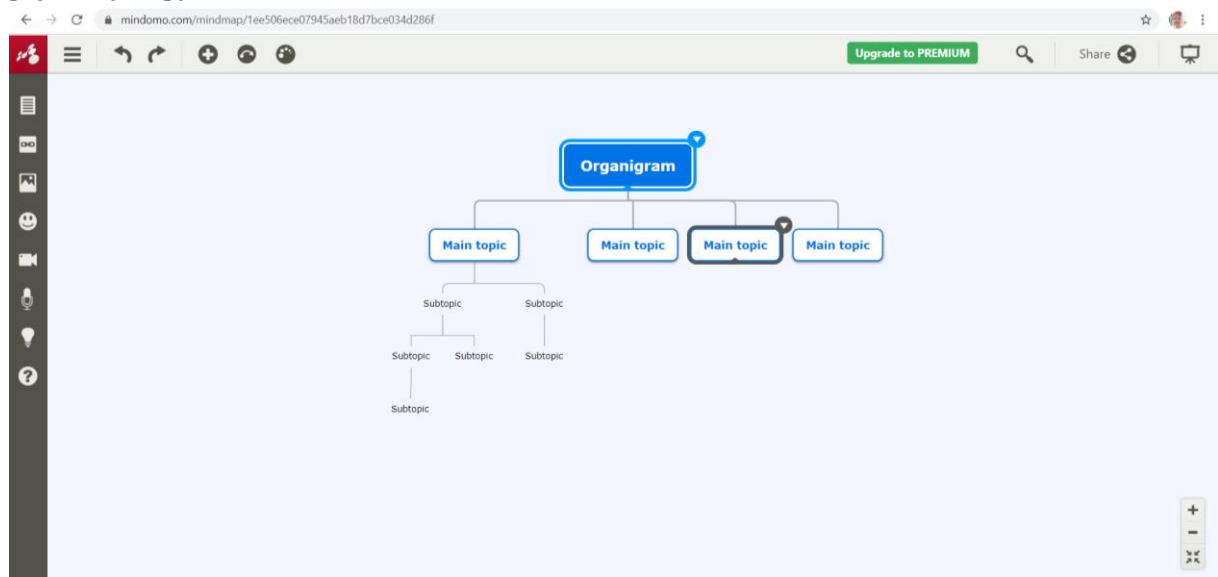
12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na stretnutí pedagogického klubu boli rozoberané praktické skúsenosti z vlastných hodín pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich čitateľskú gramotnosť.

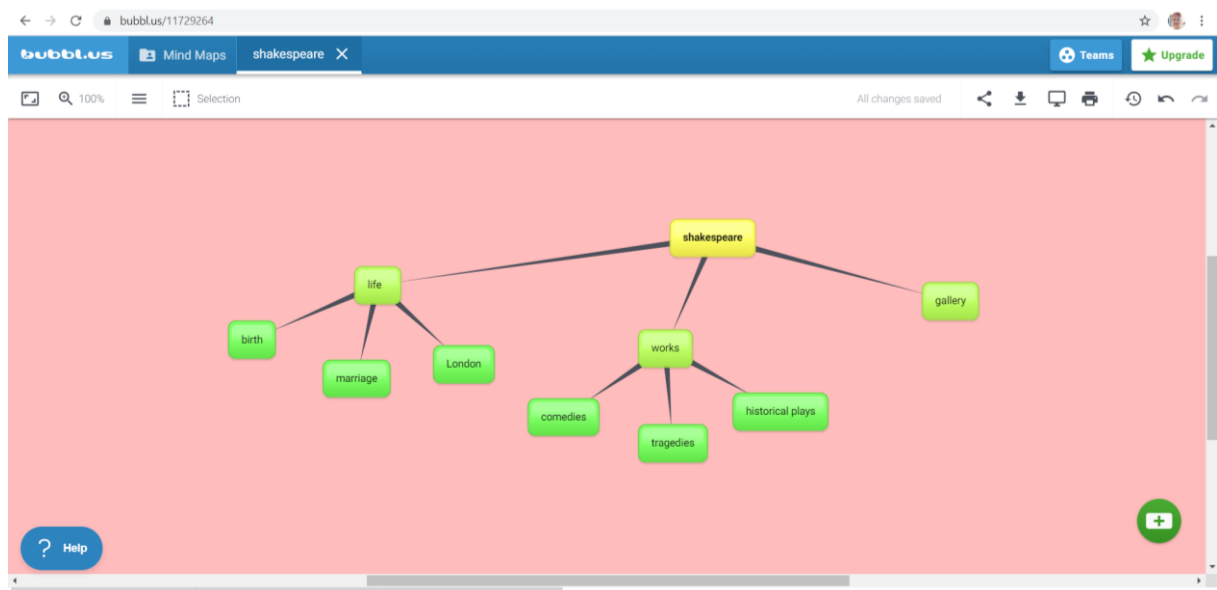
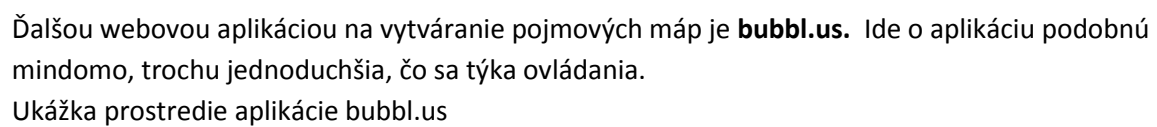
Výmena skúseností/Best Practice – na zasadaní pedagogického klubu si prítomné účastníčky vymieňali skúsenosti z hodín čitateľskej gramotnosti. Vzhľadom na pandemickú situáciu sa rozhodli, že sa naučia pracovať v online prostredí s aplikáciami, ktoré uľahčia prácu pri dištančnom vzdelávaní a online vyučovaní extra hodín čitateľskej gramotnosti.

Mgr. Ryniková predviedla webovú stránku **mindomo**, ktorá slúži na prípravu online pojmových máp. Koncept pojmových máp bol obsahom zasadaní klubov už predtým, takže tieto online nástroje sú len užitočným doplnkom, ktorý môže učiteľ počas vyučovacej hodiny zdieľať so žiakmi a, samozrejme, žiaci majú možnosť takéto mapy poľahky vytvoriť i sami. Funguje na báze www. Stránky ako aj offline aplikácie.

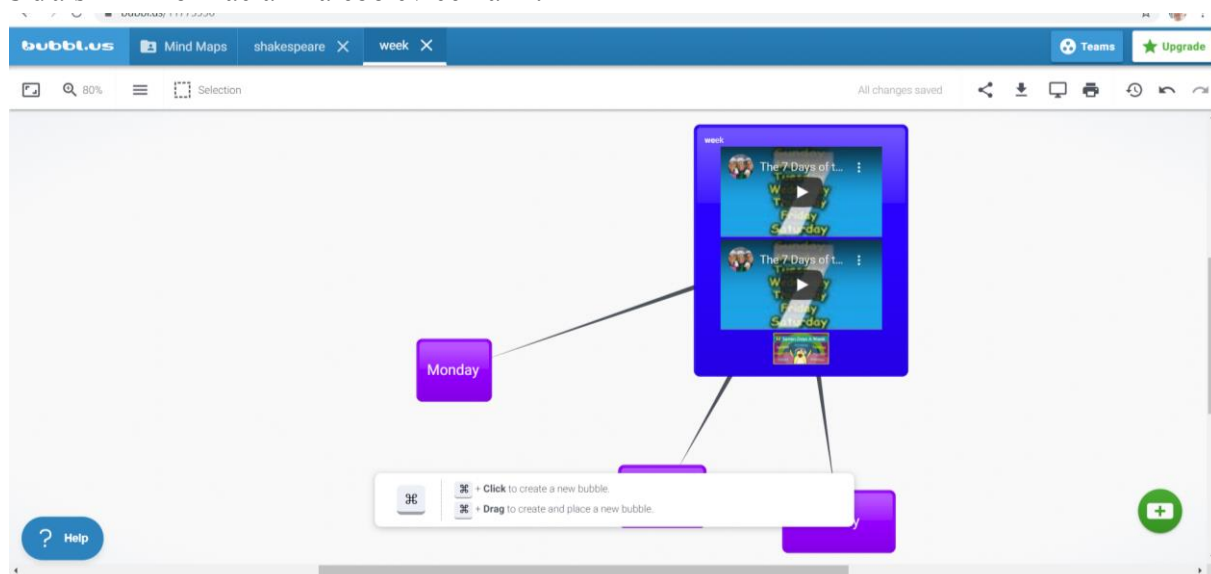
Prostredie webovej stránky vyzerá takto, v ukážke môžeme vidieť jednu z možností rozloženia pojmovej mapy.



Nasledujúci printscreen ukazuje viacero možností tvorby pojmovej mapy. Súčasťou tejto mapy sú obrázky, odkazy na webové stránky ako aj vkladanie videí. Tento interaktívny koncept umožňuje žiakom spracovať porozumenie textu, témy i možnosť prezentovať svoje vedomosti.



Ukážka vkladania interaktívnych prvkov, napr. videí, odkazov na iné webové stránky, napr. s ďalšími informáciami alebo cvičeniami.



Počas zasadania klubu si účastníčky mohli vyskúšať prácu v tomto online prostredí, vytvoriť si vlastné pojmové mapy podľa tematického plánu extra hodín, prezentovať svoje výtvary a podeliť sa o skúseností, ako sa tieto nástroje dajú efektívne využívať na extra hodinách gramotností.

13. Závery a odporúčania:

Závery: Najmä počas dištančného vzdelávania sa učitelia musia neustále zdokonaľovať v práci s online nástrojmi, ktoré im umožnia vytvoriť plnohodnotnú vyučovaciu hodinu.

Odporúčania: sledovať rôzne webináre a iné online platformy pre učiteľov na zdokonaľovanie sa v online nástrojoch, venovať istú čas zasadania pedagogického klubu na spoznávanie nových možností online výučby.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Ryniková
15. Dátum	10. 12. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
18. Dátum	11. 12. 2020
19. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.