

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.9.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Mária Hvižďáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gsobrance.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová : druhy čítania, metódy nácviku čítania s porozumením

Krátka anotácia:

Témou stretnutia bolo oboznámenie sa s druhmi čítania. Venovali sme sa tichému čítaniu, hlasnému čítaniu, čítaniu s dôrazom na rolu, informačnému (recepčnému) čítaniu, kritickému a tvorivému čítaniu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na stretnutí sme formou prezentácie charakterizovali druhy čítania. Opísali sme tieto druhy čítania:

Tiché čítanie (s porozumením) - dotýka sa krátkych literárnych textov (poviedok, básní), umelecko - náučných i publicistických textov, ktoré sa po fixácii ich obsahu žiakmi na tej istej hodine stávajú predmetom veku primeranej analýzy alebo fixácie. Ďalej sú to texty, s ktorými sa žiaci už oboznámili, ktoré už poznajú, ale čítajú ich znova so zreteľom na výber a zhromažďovanie údajov, faktov.

Hlasné čítanie - zdokonaľuje techniku čítania, žiak si precvičuje akcentovanie slov, moduláciu a silu hlasu, intonáciu a tempo reči. Úzko sa viaže s poznávaním, analýzou a interpretáciou textov preberaných na vyučovacej hodine, vyskytuje sa striedavo s tichým čítaním. Stáva sa súčasťou hodiny organizačne zviazanej s estetickým prednesom poézie a prózy (recitáciou).

Čítanie s dôrazom na rolu — (dramatizované, dialogizované čítanie), spája sa s dialogickými textami alebo s textami s prevahou priamej reči. — Informačné (recepčné) čítanie - súvisí s oboznamovaním sa žiaka s obsahom literárneho textu, s priebehom, miestom a časom udalostí, príbehov alebo s podobou prírodných (či iných) obrazov, scenérií. Cieľom informačného čítania je získavanie informácií rôzneho charakteru, obohacujúce slovnú zásobu žiaka.

Kritické čítanie - je čítanie, pri ktorom literárny (ale aj iný) text podlieha hodnoteniu; žiak pri čítaní sleduje (skúma) poznávacie alebo výchovné hodnoty textu a kriticky sa s nimi vyrovnáva. Všíma si aj štylistické a jazykové spôsoby podania, prezentácie obsahu a sám si uvedomuje ich používanie. — Tvorivé čítanie - je čítanie s cieľom tvoriť úlohy a potom ich riešiť, čítanie inšpirujúce tvorivú činnosť. Výsledkom tejto myšlienkovvej činnosti je vytváranie vlastného názoru na život a svet.

Venovali sme sa aj metódam, ktoré rozvíjajú čítanie s porozumením- metóda EUR, pojmové a myšlienkové mapy, metóda Cinquain, metóda INSERT , ďalšie metódy- tvorba na základe textu, metóda KWL, interaktívne cvičenia. O metódach budú ďalšie stretnutia klubu.

13. Závery a odporúčania:

Závery a odporúčania: .využívať na hodinách čitateľskej gramotnosti postupne jednotlivé druhy čítania a oboznámiť a vymieňať skúsenosti s ostatnými členmi klubu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr.Mária Hviždáková
15. Dátum	17.9.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr.Marián Mižák
18. Dátum	18.9.2019
19. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

