**ZARZĄDZENIE NR 2/2020/2021**

**DYREKTORA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO w Nowej Wsi**

**z dnia 14.01.2021r.**

w sprawie wprowadzenia w Szkole zmienionej Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku

z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

 § 1.

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi ***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem*** COVID-19, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

 § 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z ***Procedurą bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19***, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

 § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis Dyrektora

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA

• Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

• Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),

• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

• Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi,

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz.U. 2020 poz. 2087),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394).

•[*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*](https://www.gov.pl/attachment/69bd7ef4-a523-4cb2-ae3f-faeaebf0d111)

CEL PROCEDURY

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi i po za nią, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru ze Szkoły.

ZAKRES PROCEDURY

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć:

a) dydaktycznych,

b) opiekuńczo- wychowawczych,

c) rewalidacyjnych,

d) rewalidacyjno- wychowawczych,

e) zajęć pozalekcyjnych

f) prowadzonych na terenie boiska szkolnego.

2. Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi.

3. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i personelu Szkoły.

**SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR**

I. PROCEDURY OGÓLNE

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

III. PROCEDURY SANITARNE

IV. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH

V. PROCEDURY ORGANIZACJI PRZERW I DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH

VI. PROCEDURY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY I FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

VII. ZASADY PRACY PEDAGOGA, PSYCHOLOGA I LOGOPEDY SZKOLNEGO

VIII. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

IX. PROCEDURY SANITARNE W BIBLIOTECE

X. PROCEDURY KORZYSTANIA Z GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

XI. PROCEDURY ŻYWIENIOWE

XII. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

XIV. PROCEDURA MODYFIKACJI ZESTAWÓW PROGRAMÓW NAUCZANIA ORAZ USTALENIA ZAKRESU TREŚCI NAUCZANIA

XV. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY W OKRESIE CZASOWEGO OGRANIZCZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

XVI. PROCEDURA USTALENIA ŹRÓDEŁ I MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAJĘĆ

XVII. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR

XVIII. PRZEPISY KOŃCOWE

**I. PROCEDURY OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi, zwanej dalej Szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

2. Szkoła pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.

3. Do Szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

5. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej prowadzą nauczyciele w oddziałach przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej, a także nauczyciele nauczający danego przedmiotu natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wychowawcy świetlicy szkolnej i w miarę możliwości inni – wskazani przez dyrektora szkoły – nauczyciele. Dyrektor, mając na uwadze warunki organizacyjne, decyduje o podziale uczniów do poszczególnych grup i ustala, którzy nauczyciele będą prowadzili zajęcia.

*6. W Szkole obowiązuje ogólna zasada, zgodnie z którą każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w Szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi grupami uczniów (klasami).*

7. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. W Szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu stacjonarnego.

**II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY**

*1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.*

2. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Osoby przyprowadzające ucznia do placówki są zobowiązane mieć zasłonięte usta i nos.

6. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie lub zobowiązane do izolacji.

7. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli uczeń wykazuje objawy chorobowe.

8. Dokonany przez nauczyciela pomiar temperatury, nie jest w żaden sposób utrwalany. Oceny pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel przeprowadzający weryfikację.

9. Zabronione jest przyprowadzanie do Szkoły dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną bądź jest zobowiązany do przebywania w izolacji.

10. Rodzic, który przyprowadza dziecko do Szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.

11. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia ucznia do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

12. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

13. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko oraz uczniowie (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).

14. Uczeń jest zobowiązany mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust, w momencie przybycia do Szkoły i odbioru go przez rodzica.

*15. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej.*

16. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator oraz od opiekuna grupy do której uczęszcza dziecko na zajęcia.

**III. PROCEDURY SANITARNE**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:

a)sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, boiska szkolnego oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w Szkole;

b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu wydawania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;

c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:

a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

b) monitorowania codziennych prac porządkowych np. poprzez wprowadzenie harmonogramu prac i potwierdzania przeprowadzenia prac sprzątających i dezynfekujących przez wykonującego je pracownika;

c) dbania o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

d) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;

e) przeprowadzenia spotkania z pracownikami i poinstruowania ich, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, a także uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:

- przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,

- po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

- po usunięciu środków ochrony osobistej,

f) kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

g) informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;

h) współpracy ze służbami sanitarnymi;

i) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

j) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów;

k) informowania rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej;

l) ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz. W razie wystąpienia konieczności wprowadzenia do Szkoły osób trzecich Dyrektor jest zobowiązany do wprowadzenia dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w szczególności zachowania dystansu wynoszącego m.in. 1,5 m odległości, zakrywania ust i nosa, noszenia rękawiczek ochronnych;

m) organizowania pracy szkoły w sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;

n) wprowadzenia obowiązku zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);

o) wprowadzenia obowiązku zachowania dystansu pomiędzy pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosownie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);

p) śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b) wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się na korytarzu na parterze przy wejściu głównym,

c) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

d) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

e) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

f) informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

g) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

h) zachowywania dystansu między sobą – minimum 1.5 m, w przypadku braku możliwości zachowania dystansu do stosowania osłony ust i nosa,

i) używania odpowiednich środków ochrony indywidualnej w stosunku do dzieci i młodzieży przy czynnościach pielęgnacyjnych.

4. Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:

a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c) unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;

d) stosowania się poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny;

e) zakrywania ust i nosa na korytarzu szkolnym poprzez użycie maseczki ochronnej lub przyłbicy,

f) nieużywania podczas zajęć telefonu komórkowego.

5. Osoby sprzątające w placówce:

a) myją ciągi komunikacyjne;

b) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

c) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;

d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

e) przestrzegania zaleceń producenta stosując środki dezynfekujące;

f) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

g) pracują w rękawiczkach;

h) potwierdzają na harmonogramie prac własnoręcznym podpisem rodzaj wykonanych prac sprzątających i dezynfekujących oraz godzinę ich wykonania.

**IV. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH**

1. Uczeń w czasie pobytu w Szkole objęty jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika Szkoły. Do grupy przypisani są w miarę możliwości na stałe ci sami nauczyciele/opiekunowie.

2. Zajęcia w danej grupie w miarę możliwości są organizowane zawsze w tej samej sali.

3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

4. Należy ograniczyć wykorzystywanie przez uczniów wspólnych przyborów np. plastycznych. W razie konieczności ich wykorzystania do prowadzenia danych zajęć, należy dezynfekować przybory po każdej grupie.

5. W trakcie zajęć uczniowie korzystają ze sprzętów i materiałów edukacyjnych, które nadają się do dezynfekcji.

6. Uczniowie mogą korzystać jedynie z własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Przekazywanie pomiędzy uczniami przyborów szkolnych i podręczników jest zabronione.

*7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki lub rzeczy*

8. W sali gimnastycznej mogą przebywać co najwyżej dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

9. Sala w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę możliwości w trakcie zajęć.

10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

11. Gimnastyka prowadzona jest przy otwartych oknach.

12. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

13. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden nauczyciel/opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min. 1,5 m.

14. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała W szkole wyznacza się pomieszczenie zwane izolatką. Jeżeli uczeń lub nauczyciel ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz) jest odseparowany od innych w tym pomieszczeniu.

15. W Szkole dostępny jest co najmniej jeden termometr bezdotykowy, który należy dezynfekować po użyciu w każdej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

*17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w sali dydaktycznej, która nie jest wykorzystywana do bieżącej nauki.*

*18. W świetlicy szkolnej zaleca się zamiast stosowania środków dezynfekujących, częste mycie rąk wodą z mydłem.*

19. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

20. Świetlicę należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

21. W przypadku organizacji zajęć świetlicowych przez Szkołę należy zastosować procedury sanitarne przewidziane niniejszym działem.

22. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele - wychowawcy, opiekunowie:

a) pilnują, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi i podręcznikami;

b) dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z innej grupy;

c) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

d) dbają o to, a by uczniowie jak najwcześniej myli ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;

e) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;

f) wyjaśniają uczniom w przystępny sposób, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

23. Nauczyciel podchodzący do ucznia każdorazowo powinien zakryć usta i nos maseczką lub przyłbicą.

24. Prace pisemne (sprawdziany, karty pracy) nauczyciel rozdaje i odbiera od uczniów z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa (tzn. nauczyciel zakrywa usta i nos oraz dezynfekuje ręce lub ubiera rękawiczki),

25. Prace pisemne pozostają w dwudniowej kwarantannie po odebraniu od ucznia oraz dwudniowej kwarantannie po ich poprawie przed oddaniem uczniom.

**V. PROCEDURA ORGANIZACJI PRZERW I DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH**

1. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.,

2. W klasach IV-VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem,\*

3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się organizowanie pod opieką nauczyciela pobytu uczniów w czasie przerw na świeżym powietrzu w obrębie terenu szkoły, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych (dystans społeczny i osłona ust i nosa – maseczki lub przyłbice),

4. Uczniowie spędzają przerwy w przypisanej do danej klasy klasopracowni pod opieką nauczycieli dyżurujących.

 W przypadku konieczności zmiany klasopracowni uczniowie przemieszczają się pod opieką nauczyciela zachowując dystans społeczny od uczniów innych klas, (min. 1,5 m odległości)

5. Zadaniem nauczycieli dyżurujących jest dbanie o to, aby uczniowie danej klasy podczas przerw nie kontaktowali się bezpośrednio z uczniami innych klas,

6. Na terenie szkoły w trakcie zajęć dydaktycznych i przerw organizowanych w określonej klasopracowni dla danej klasy nie jest wymagane noszenie osłon nosa i twarzy.

**VI. PROCEDURY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY I FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko/dzieci w maseczkach ochronnych.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania do przedszkola dzieci, które nie są zdrowe, które mają objawy chorobowe.

3. Zabrania się przyprowadzania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Zabrania się przynoszenia do przedszkola niepotrzebnych dodatkowych przedmiotów i zabawek z domu.

5. Przy wejściu do przedszkola będzie znajdował się płyn do dezynfekcji rąk. Bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk dotyczy wszystkich osób dorosłych wchodzących do przedszkola.

6. Dzieci będą przebywały w wyznaczonych salach w celu ograniczenia wzajemnych kontaktów. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

7. W przedszkolu ograniczone będzie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zasłonięty nos i usta, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

8. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z placu zabaw. Urządzenia na placu zabaw będą na bieżąco dezynfekowane. Będą wyznaczone godziny przebywania na podwórku, żeby uniknąć spotykania się większej ilości dzieci.

9. Regularnie będą dezynfekowane powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików w salach i pomieszczeniach do przygotowywania posiłków.

10. Rodziców przyprowadzających i odbierających dziecko prosimy o zachowanie dystansu w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

11. Rodzice dzieci 3 i 4 letnich(„Dzień otwarty”) mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola z zachowaniem środków ostrożności zakryte usta i nos, jeden rodzic z dzieckiem w odległości min. 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.

12. Przedszkole zapewni wydzielone pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

13. Przedszkole zapewni bezpieczne spożywanie posiłków. Wielorazowe naczynia i sztućce będą jak zawsze myte z dodatkiem detergentu w temperaturze 60o C i wyparzane.

14. Nauczyciele wyjaśnią dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa będą obowiązywały w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.

15. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Pracownicy przedszkola będą zwracali uwagę na konieczność częstego mycia rąk.

17. Rodzice są zobowiązani do przekazywania wychowawcy grupy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

18. Prosimy rodziców o dostarczenie pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

19. Od wtorku 1 września przedszkole będzie czynne w godz. 6.30 – 16.30. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci do godziny 8.00 z zachowaniem wszelkich wytycznych.

**VII. ZASADY PRACY PEDAGOGA, PSYCHOLOGA I LOGOPEDY SZKOLNEGO**

1. Specjalista pracuje z uczniem / dzieckiem indywidualnie (dopuszcza się pracę w małych grupach w sytuacjach szczególnych np. przy rozwiazywaniu konfliktów)

2. Specjalista pracuje w przyłbicy lub maseczce.

3. Pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczniem/ dzieckiem zachowany jest obowiązujący dystans.

4. Uczeń / dziecko przynosi na zajęcia własne przybory: kredki, długopis, nożyczki itp.

5. Każdy uczeń / dziecko ma indywidualne, przygotowane przez prowadzącego materiały do pracy na zajęciach.

6. Materiały każdego dziecka, ucznia przechowywane są w odrębnych teczkach.

7. Jeżeli uczeń / dziecko pracuje z komputerem, po każdych zajęciach komputer jest dezynfekowany.

8. Po każdych zajęciach jest kilkuminutowa przerwa.

9. W czasie przerwy, po każdym uczniu / dziecku dezynfekowane jest biurko, stolik czy inne wykorzystywane przedmioty.

10. W czasie przerwy, po każdych zajęciach pomieszczenie jest wietrzone.

11. Gabinet w którym pracują specjaliści wyposażony jest w środek dezynfekcyjny, ręcznik papierowy, mydło.

12. W przypadku potrzeby kontaktu z rodzicami, rodzic przychodzi na umówione wcześniej spotkanie /poprzez dziennik elektroniczny/w maseczce lub przyłbicy i zachowuje obowiązujący dystans.

12. Spotkanie odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym .

13. Po zakończeniu spotkania osoba organizująca go, zgłasza ten fakt wskazanemu pracownikowi i wówczas dokonuje on dezynfekcji wykorzystywanego pomieszczenia.

**VIII. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH**

*1. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone z uwzględnieniem możliwości placówki oraz bezpiecznych warunków ich realizacji.*

2. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

3. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.

4. Należy regularne myć lub dezynfekować sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne, a także pomoc nauczyciela zobowiązani są do:

a) częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowania ich preparatami na bazie alkoholu (min. 60%);

b) informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;

c) dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży;

d) wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę;

e) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. Bhp;

f) dbania o nieprzekazywanie pomiędzy uczniami sprzętów używanych podczas zajęć;

g) dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć po każdym użyciu przez ucznia;

h) dbania, aby pomiędzy uczniami nie dochodziło do kontaktu podczas zajęć;

i) dbania aby uczniowie często i dokładnie myli ręce.

**IX. PROCEDURY SANITARNE W BIBLIOTECE**

1. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników i możliwości bibliotekarza.

2. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą e-dziennika i strony internetowej biblioteki oraz wykonuje wszelkie prace wewnętrzne.

3. Biblioteka realizuje tylko wypożyczenia na zewnątrz. Wszystkie inne usługi (korzystanie z komputera, kserowanie, drukowanie, zajęcia dla dzieci itp.) zostają zawieszone do odwołania.

4. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.

5. Książki i inne materiały biblioteczne dostarcza uczniom klas 4 – 8 wyłącznie bibliotekarz, do sali lekcyjnej na podstawie wcześniej złożonego zamówienia. Uczniowie klas 1 – 3 przychodzą do biblioteki wraz z wychowawcą. Wypożyczanie odbywa się przy specjalnie przygotowanym stanowisku, które jest dezynfekowane po każdym uczniu.

a) książki i inne materiały biblioteczne należy zamawiać poprzez wypełnienie druku zamówienia książek, który dostępny jest u wychowawcy, a także został rozesłany do uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny,

b) druki zamówienia należy złożyć do pudełka, które znajduje się w sali lekcyjnej danego oddziału,

c) zamówienia odbiera bibliotekarz i realizuje je na bieżąco,

d) lektur obowiązkowych uczniowie nie zamawiają, będą wypożyczane wszystkim uczniom na prośbę nauczycieli uczących języka polskiego.

6. Podręczniki wypożyczane są uczniom klas 1 – 4 w bibliotece szkolnej przy specjalnie przygotowanym stanowisku, które jest dezynfekowane po każdym uczniu.

7. Uczniowie poszczególnych klas, pojedynczo o wyznaczonej godzinie odbierają podręczniki z biblioteki.

8. Podręczniki dla uczniów klas 1 – 3 odbierają wychowawcy.

9. Podczas kontaktu z czytelnikiem bibliotekarz nosi maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki.

10. Podczas kontaktu z czytelnikiem bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).

11. Uczniowie zwracają książki i inne materiały biblioteczne do biblioteki przed lekcjami lub po lekcjach.

12. Zwracane do biblioteki książki i inne materiały biblioteczne, uczniowie odkładają na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. (Stół znajduje się przed biblioteką szkolną).

13. Przyjęte książki i inne materiały biblioteczne są odkładane do pudła i ustawione na podłodze w bibliotece, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. Przy kontakcie z egzemplarzami bibliotekarz pracuje w rękawiczkach.

14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród osób mających kontakt ze zbiorami, wyłącza się na okres 3 dni z użytkowania tę części zbiorów, z którymi dana osoba miała kontakt.

**X. PROCEDURY KORZYSTANIA Z GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ**

1. Uczniowie szkoły czy dzieci przedszkolne korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.

2. W czasie wizyty w gabinecie uczeń czy dziecko stosuje się do poleceń danego specjalisty dotyczących stosowania środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa.

3. Meble w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję.

4. Podłogi w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej są wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję.

5. Specjalista korzystający z gabinetu, po zakończeniu pracy czy zajęć zgłasza ten fakt ustalonemu pracownikowi obsługi w celu dokonania przez niego gruntownej dezynfekcji pomieszczenia.

**XI. PROCEDURY ŻYWIENIOWE**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki w ramach stołówki szkolnej.

2. Personel pomocniczy powinien ograniczyć kontakt z uczniami i personelem.

3.Posiłki wydawane są uczniom/dzieciom, przy zachowaniu środków ostrożności.

4. Po każdej grupie stoliki i krzesła są dezynfekowane.

5. W razie braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.

*6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane*.

7. Pracownicy kuchni:

a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

b) myją ręce:

• przed rozpoczęciem pracy;

• przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do wydania

• po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

• po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

• po skorzystaniu z toalety,

• po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

• po jedzeniu, piciu;

c) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

d) odbierając posiłki dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

e) wydając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

f) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły;

g) myją naczynia, sztućce przy użyciu detergentów do tego służących a następnie wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

**XII. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO**

*1. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. parki, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej*

2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

3. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

4. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

5. Nadzór na dziećmi korzystającymi ze sprzętów na boisku szkolnym sprawują opiekunowie poszczególnych grup.

6. Podczas prowadzenia zajęć na boisku, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. Wyznaczone urządzenia na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

**XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, uczeń jest niezwłocznie izolowane od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.

*5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.*

6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Informowanie obejmuje:

a. podanie informacji o charakterze sytuacji: czy zdiagnozowano objawy czy też uzyskano pewność, że dana osoba jest zarażona COVID-19;

b. podanie informacji o dniu, w którym nastąpiło wykrycie zjawiska;

c. podanie informacji o liczbie przypadków.

7. Zabronione jest podawanie jakichkolwiek innych informacji poza wymienionymi w pkt 5 w szczególności mogących w jakikolwiek sposób naprowadzić rozmówcę na tożsamość osoby, wobec której istnieje podejrzenie wystąpienia COVID-19 lub powzięto informację, że podejrzenie to jest potwierdzone. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu informowania rodziców dyrektor kontaktuje się z inspektorem ochrony danych.

8. Nauczyciel przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, sprzętów).

9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

10.Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze Szkoły przy drzwiach wejściowych zewnętrznych do izolatki.

11. Pracownik Szkoły u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub odziałem zakaźnym.

12. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika Szkoły, sugerujących zakażenie COVID-19, Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów.

14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w sekretariacie) wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

15. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

16. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

17. Dyrektor jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

18. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

19. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

20. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

21. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

22. W przypadku wystąpienia wątpliwości Dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**XIV. PROCEDURA MODYFIKACJI ZESTAWÓW PROGRAMÓW NAUCZANIA ORAZ USTALENIA ZAKRESU TREŚCI NAUCZANIA**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

2. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na podstawie przepisów odrębnych oraz wprowadzenia nauki zdalnej dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.

4. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi propozycje tygodniowego zakresu treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół, do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów).

5. Na podstawie propozycji, o której mowa w ust. 4 dyrektor ustala tygodniowy zakres treści nauczania dla poszczególnych oddziałów, uwzględniając:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;

6. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na podstawie przepisów odrębnych przyjmuje się, że uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji na odległość są obecni i widoczni za pośrednictwem kamer w czasie rzeczywistym, za wyjątkiem tych uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach z powodu choroby.

7. Fakt choroby ucznia potwierdza oświadczenie rodzica, które może zostać złożone za pośrednictwem dziennika elektronicznego, jak również ustnie za pośrednictwem telefonu do wychowawcy.

**XV. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

1. W związku z czasowym zawieszeniem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, przez zamknięcie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi, dyrektor szkoły wprowadza nauczanie na odległość.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań szkoły odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele szkoły będą realizować zajęcia w ramach dotychczas obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz.

3. Nauczycieli zobowiązuje się do poinformowania rodziców swoich uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazywanie informacji będzie się odbywać za pomocą e-dziennika, strony internetowej szkoły i telefonicznie.

4. Nauczyciele pracujący w oddziale wspólnie ustalają, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie), biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów (w tym objętych kształceniem specjalnym, wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) i uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,

c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. O propozycji tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie) wraz z podaniem źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać, nauczyciele poinformują dyrektora szkoły drogą elektroniczną (na adres e-mail szkoły) w wyznaczonym przez dyrektora dniu. Dyrektor zatwierdza propozycję, lub wprowadza w niej niezbędne zmiany, z uwzględnieniem wymogów zawartych w przepisach odrębnych.

6. Nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach będą przekazywali systematycznie uczniom zadania do samodzielnego wykonania. Liczba zadań do wykonania musi być dostosowana do możliwości dziecka. Należy tak wybrać formę zadania, by ich wykonanie nie wymagało wyłącznie pracy z komputerem.

7. W pozostałe dni tygodnia nauczyciele omawiają z uczniami lekcje, wysyłając materiały dydaktyczne, np. filmy lub kontaktują się z uczniami za pomocą środków audiowizualnych.

8. Zadania dla uczniów powinny mieć charakter zestawu zadań lub zbioru pomysłów na zabawę, projektów plastycznych i technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących rozwój uczniów/dzieci. Nie można wymagać od rodziców uczniów drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.

9. Wskazane jest realizowanie podstawy programowej.

10. Nauczyciele informują na bieżąco rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji zadań przez dziecko.

11. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zabaw i ćwiczeń dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Propozycje te przekazują indywidualnie poprzez e-dziennik, platformę edukacyjną.

12. Nauczyciele ustalają z rodzicami możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji.

13. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty internetowej (np. telefonicznie).

14. W przypadku trudności rodziców i uczniów w odbieraniu informacji drogą elektroniczną, nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zabaw, zadań w formie papierowej. Rodzice lub opiekunowie odbierają te materiały ze szkoły.

15. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać materiały ustalone odrębnym zarządzeniem.

16. Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem mogą, po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer/tablet ze szkoły.

17. Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.

18. Rodzice są zobowiązani monitorować pracę uczniów, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.

19. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie

.

**XVI. PROCEDURA USTALENIA ŹRÓDEŁ I MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAJĘĆ**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl lub z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej – Microsoft Teams.

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem,

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Nauczyciele przedmiotowi spośród pozycji wskazanych w ust. 1 wybierają źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać oraz informują o dokonanym wyborze dyrektora.

3. Dyrektor zatwierdza wybór dokonany przez nauczyciela, ewentualnie wskazuje nauczycielowi konieczność zmodyfikowania zestawu źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.

4. Informacja na temat zatwierdzonych przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć jest przekazywana uczniom.

**XVII. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**

1.Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.

2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia.

3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:

a) upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;

b) zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej– wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;

c) upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.

XIX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 18.01.2021 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

\*dotyczy w sytuacji powrotu klas IV-VIII do szkoły