

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Rady školy v Červeníku, ktoré sa uskutočnilo dňa 27. 01. 2020 v budove
Základnej školy s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník.

Prítomní: členovia RŠ: podľa priloženej prezenčnej listiny – 10 z 11
Veronika Červená – ospravedlnená
hostia: PaedDr. Jarmila Gáborová, riaditeľka ZŠ s MŠ Červeník
Mgr. Ivana Vozáriková
Mgr. Ľubica Knoblochová
Mgr. Mária Ondrušková
Ing. Alena Adamkovičová

Program:

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s povinnosťou dodržiavania mlčanlivosti členov RŠ
3. Schválenie štatútu RŠ
4. Návrh plánu práce a zasadaní RŠ na rok 2020
5. Schválenie Školského poriadku pre žiakov ZŠ
6. Informácie o rozpočte školy pre rok 2020
7. Informácia - zápis do 1.ročníka a MŠ, monitor 5. a 9. ročník
8. Rôzne, diskusia
9. Záver

Bod 1

Zasadnutie otvorila a prítomných privítala Mgr. Andrea Doková, predsedníčka Rady školy.

Zapisovateľkou bola zvolená Mgr. Marcela Blašková a overovateľmi Mgr. art. Klaudia Šimuničová a Denisa Adamkovičová.

Bod 2

Podpredseda, Ing. Martin Vavro, oboznámil prítomných členov s povinnosťou zachovávaní mlčanlivosti.

Citoval zákon, na základe ktorého sú členovia rady školy povinný zachovávať mlčanlivosť.

Zákon 18/2018 Z. z, § 79, odseky 1 a 2

(1) Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.

(2) Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.

Čestné vyhlásenie o zachovávaní mlčanlivosti podpísali všetci prítomní členovia rady školy.

Podpísané vyhlásenie od Veroniky Červenej zabezpečí podpredseda.

Hlasovanie: za 10, proti 0, zdržal sa 0

Predseda Mgr. Andrea Doková navrhla, či členovia nechcú hlasovať za verejné zasadanie rady školy, hlasovanie bolo zrušené.

Bod 3

Predseda oboznámila prítomných členov so Štatútom RŠ, ktorý bol zaslaný spolu s pozvánkou na konanie Rady školy a bol k nahliadnutiu vytlačený aj na zasadaní.

Hlasovanie: za 10, proti 0, zdržal sa 0

Bod 4

Predseda oboznámila prítomných členov s Plánom práce a plánom zasadaní Rady školy na rok 2020, ktorý bol zaslaný spolu s pozvánkou na konanie Rady školy a bol k nahliadnutiu vytlačený aj na zasadaní.

Hlasovanie: za 10, proti 0, zdržal sa 0

Bod 5

Predseda odovzdala slovo PaedDr. Jarmile Gáborovej, ktorá informovala o zmenách v školskom poriadku pre žiakov, ktoré vyplynuli z kontroly Štátnej školskej inšpekcie v Trnave. Školský poriadok so zapracovanými zmenami sa stal platným dňom konania RŠ.

Mgr. art. Klaudia Šimuničová upozornila na chybu v článku VII. bod 11. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov. Správne má byť uvedené bod 10.

Zároveň by navrhla zmeniť šatne v školskom poriadku, nakoľko na škole nie sú. Riaditeľka školy uviedla, že šatňami sú chodby, v ktorých sa nachádzajú skrinky pre žiakov. Členovia rady školy nemali námietku voči tomuto vyjadreniu.

Hlasovanie: za 10, proti 0, zdržal sa 0

Bod 6

K rozpočtu ekonómka školy uviedla, že bol schválený v tom znení, ako bol zverejnený na stránke obce a prvé úpravy rozpočtu budú až na základe oznámenia o výške normatívnych finančných prostriedkov na rok 2020. Pavol Šimunič a Mgr. art. Klaudia Šimuničová uviedli, že rozpočet sa na stránke obce už nenachádza. S týmto podnetom sa však musia obrátiť na obec.

Bod 7

Informácie o zápisoch do materskej a základnej školy podala riaditeľka školy. Termín zápisu do základnej školy je 16. 04. 2020, počíta sa s približne 16 – 17 prvákmi.

Zápis do materskej školy bude prebiehať od 30. 04. 2020.

Snahou vedenia školy je zachovať počty žiakov a detí aspoň na úrovni tohto školského roka.

Riaditeľka školy konštatovala, že škola v testovaní T5 dosiahla lepší výsledok ako bol celoštátny priemer.

Priemerná úspešnosť SR z matematiky bola 63,4 % a naši žiaci získali 71,9 %.

Priemerná úspešnosť SR zo slovenského jazyka a literatúry bola 64,8 % a naši žiaci získali 78,6 %.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (Testovanie 9-2020, T9-2020) sa v školskom roku 2019/2020 uskutoční 1. apríla 2020 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Momentálne prebieha príprava na testovanie zo slovenského jazyka a literatúry, z matematiky príprava neprebieha.

Bod 8

PaedDr. Jarmila Gáborová, riaditeľka školy, informovala, že na škole prebiehajú konzultačné hodiny a tiež Deň otvorených dverí. Ing. Alena Adamkovičová informovala, že má výhrady voči vyučovaniu slovenského jazyka a literatúry a anglického jazyka, nakoľko žiaci nepracujú podľa pracovného zošita. Riaditeľka školy uviedla, že pre učiteľov sú povinné učebné osnovy. Podľa jej vedomostí všetci učitelia učebné osnovy dodržiavajú. Každý učiteľ má vypracovanú dokumentáciu k predmetu ktorý vyučuje (TVVP a UO). Pani riaditeľka ukázala prítomným, kde sú uložené v zborovni. Skutočnosti o nevypracovávaní pracovného zošita z anglického jazyka v 9. ročníku preverí. Výhrady voči vyučovaniu SJL v 9. ročníku pani riaditeľka prekonzultuje s vyučujúcou SJL. Pani riaditeľka vyjadrila nespokojnosť s tým, že záujem žiakov 9. ročníka o prípravu na testovanie je veľmi nízky a nepostačujúci. Žiaci 9. ročníka nemajú záujem o doučovanie zo SJL a MAT. U viacerých žiakov 9. ročníka je tiež viditeľná nedostačujúca domáca príprava.

Mgr. art. Klaudia Šimuničová sa vyjadrila k podnetu, ktorý adresovala Štátnej školskej inšpekcii v Trnave. Riaditeľka školy uviedla, že v škole prebehla kontrola zo ŠŠI a následne boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Opatrenia sa plnia a do 30. 04. 2020 má škola odoslať ŠŠI oznámenie o plnení opatrení. Riaditeľka školy otvorila aj tému Otvoreného listu, ktorý Mgr. art. Šimuničová adresovala Štátnej školskej inšpekcii v Trnave, pedagogickým zamestnancom školy, Obecnému úradu v Červeníku a Rade školy. Vyjadrila sa, že je presvedčená, že sa jedná o osobný boj Mgr. art. Šimuničovej proti jej osobe. Takéto útoky podľa nej do školského prostredia určite nepatria a ubližujú celému kolektívu. Pani riaditeľka prítomných oboznámila s písomnými vyjadreniami zamestnancov školy, ktoré jednoznačne svedčia o tom, že ju kolektív plne podporuje. Požiadala Mgr. art. Šimuničovú, aby už prestala s neustálym osočovaním jej osoby. Všetkým prítomným tiež uviedla dôvod, pre ktorý je už dlhodobo šikanovaná Mgr. art. Šimuničovou. Pani Šimuničová s jej názorom nesúhlasila.

Mgr. Ivana Vozáriková sa spýtala na inštaláciu kamerového systému v priestoroch školy. Pani riaditeľka vysvetlila, že kamery budú umiestnené iba v spoločných priestoroch a v kanceláriách, nakoľko s kamerami v triedach by museli súhlasiť všetci rodičia.

Ing. Alena Adamkovičová sa informovala na výšku dotácie na originálne kompetencie za mesiac január, avšak túto informáciu ekonómka školy nemala ešte k dispozícii a dohodla sa s pani Adamkovičovou, že výšku financií zistí a bude ju informovať.

Mgr. Ľubica Knoblochová uviedla, že je veľký pohyb zamestnancov zo školy. Riaditeľka školy ju informovala, že väčšina zamestnancov, ktorí skončili pracovný pomer, boli prijatí prostredníctvom projektov na dobu určitú (ÚPSVaR max. na 9 mesiacov) a na dobu určitú.

Bod 9

Andrea Doková poďakovala za prítomnosť na rade školy.

Zapísala: Mgr. Marcela Blašková

Overovatelia: Mgr. art. Klaudia Šimuničová, Denisa Adamkovičová

Schválil: predseda RŠ

Andrea Doková v. r.
predseda RŠ